



VIZSGASZABÁLYZAT

6. verzió

Érvénybe lép: 2023.11.07.

Összeállította:


Jakab-Földesi Nikoletta

irányítási vezető

Jóváhagyta:


Szabó Antalné

vizsgaközpont vezető



Tartalomjegyzék

1. A szabályzat célja.....	6
2. Alapfogalmak.....	6
3. Általános rendelkezések.....	8
4. Jelentkezés	8
5. Igazolás a vizsgára bocsátás feltételeinek teljesítéséről.....	10
6. Felmentési kérelmek benyújtása jogszabály (tanulmányi versenyeredmény; beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő jelentkező, sajátos nevelési igényű jelentkező, fogyatékkal élő jelentkező esetén), KKK, PK alapján	11
7 Különleges igények, egyedi rendkívüli szükségletek figyelembe vétele.....	13
8. A vizsga megszervezése és lebonyolítása.....	14
9. A vizsgabizottság tagjainak feladatai.....	28
10. A vizsga jegyzőjének feladatai	33
11. Összeférhetlenséget, pártatlanságot érintő bejelentések a vizsga lebonyolításakor.....	34
12. Vizsgadokumentumok	36
13. Szakmai bizonyítvány/oklevél vagy képesítő bizonyítvány kiállítása.....	39
14. Az EUROPASS bizonyítvány–kiegészítő	41
15. Iratkezelési szabályok.....	41
16. A vizsgabizottság díjazása	42
17. A vizsga felfüggesztése.....	43
18. Bizonyítvány vagy oklevél visszavonása.....	43
19. A kiadott bizonyítványok nyilvántartása	44
Mellékletek:.....	46



Változat szám	Kiadás dátuma	Módosítások jegyzéke	
		Fejezet	Módosítás tartalma
1. verzió	2021.07.01.		Alapváltozat
2. verzió	2021.10.19.	Alapfogalmak	Kiegészítés: fogalmak (vizsga, szakmai vizsga, képesítő vizsga, vizsgakövetelmények, személyzet, vizsgáztató, vizsgafelügyelő, vizsgabizottság, értékelés, jegyző, jelentkező, vizsgázó, vizsgahelyszín, pártatlanság, tisztesség)
3. verzió	2021.12.03.	5. Igazolás a vizsgára bocsátás feltételeinek teljesítéséről	Pontosítás a Fktv. 13/B. § (1) és (2) bekezdése szerint
		Vizsgajegyzőkönyv 4. számú melléklete	Nyilatkozat-Szakmai alkalmassági orvosi vélemény meglétéről
		Vizsgajegyzőkönyv 7. számú melléklete	Beillesztésre került: Vizsgaösszesítő ív szakmai és képesítő vizsgákhoz
	2021.12.07.	Vizsgaszabályzat 4. sz. melléklete	Megbízólevelek kiegészítése
4. verzió	2022.02.17.	8. A vizsga megszervezése és lebonyolítása pont	Törlésre került az interaktív vizsga betekintése rész
		Vizsgajegyzőkönyv 6. sz. melléklet (szakmai vizsga)	NYILATKOZAT szakmai vizsga interaktív vizsgafeladatrészt értékelésének megtekintéséről törlésre került
		Vizsgajegyzőkönyv 6. sz. melléklet (képesítő vizsga)	NYILATKOZAT képesítő vizsga írásbeli vizsgafeladatrészt értékelésének megtekintéséről törlésre került
		Vizsgaszabályzat 5. sz. melléklet (szakmai vizsga)	A vizsgabizottság határozatainak 8. pontja kivételre került
		Vizsgaszabályzat 5. sz. melléklet (képesítő vizsga)	A vizsgabizottság határozatainak 8. pontja kivételre került



5. verzió	2022.10.25.	4. Jelentkezés Képesítő vizsga esetén	Kiegészítés: Vizsgaközpont Rendszer
		5. Igazolás a vizsgára bocsátás feltételeinek teljesítéséről	Kiegészítés: A képző intézmény által kiállított tanúsítványok benyújtása legkésőbb a képesítő vizsga megkezdéséig
		6. sz. melléklet	Értesítés jelentkezés elfogadásáról
		6. Felmentési kérelmek benyújtása jogszabály (tanulmányi versenyeredmény; beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő jelentkező, sajátos nevelési igényű jelentkező, fogyatékkal élő jelentkező esetén), KKK, PK alapján	Kiegészítés: képesítő vizsga esetén számítógép használatát igénylő vizsgatevékenység
		7. Különleges igények, egyedi rendkívüli szükségletek figyelembe vétele	Vizsgarész beszámítása törzslapkivonat bemutatásával lehetséges.
		8. A vizsga megszervezése és lebonyolítása	Kiegészítésre került a vizsgacsoportok kialakítása képzési területenként
		8. A vizsga megszervezése és lebonyolítása Képesítő vizsga esetén	Pontosítás
		8. A vizsga megszervezése és lebonyolítása Képesítő vizsga esetén: A vizsga meghirdetése, bejelentése	Pontosítás: A vizsga meghirdetése, bejelentése Vizsgaközpont Rendszerben történik.
		8. A vizsga megszervezése és lebonyolítása A vizsga lebonyolítása	Pontosítás: teremfelügyelő
		8. A vizsga megszervezése és lebonyolítása A vizsga utáni teendők	Pontosítás: eredmények rögzítése, ellenőrzése
		9. A vizsgabizottság tagjainak feladatai Képesítő vizsga esetén:	Amennyiben a vizsgabizottsági tagi feladatokat két fő látja el a



			mérési és értékelési feladatot ellátó vizsgabizottsági tag feladatai összevonásra kerülnek. Beillesztésre kerültek a mérési és értékelési feladatot ellátó vizsgabizottsági tag feladatai.
		10. A vizsga jegyzőjének feladatai Szakmai és képesítő vizsga esetén:	Kiegészítésre került a Vizsgaközpont Rendszerben ellátandó feladat.
		12. Vizsgadokumentumok	Pontosítás: Vizsgaközpont Rendszer
		12. Vizsgadokumentumok Vizsgajegyzőkönyv	Pontosítás: Vizsgajegyzőkönyv mellékletei
		13. Szakmai bizonyítvány/oklevél vagy képesítő bizonyítvány kiállítása Képesítő vizsga esetén:	Kiegészítés: képesítő bizonyítványt az kaphat, aki sikeres képesítő vizsgát tett.
		14. Europass bizonyítvány-kiegészítő	Kiegészítés: Képesítő bizonyítvány kiadásával egyidejűleg Europass képesítő bizonyítvány-kiegészítő nem adható ki.
		19. A kiadott bizonyítványok nyilvántartása	Kiegészítés szükséges a bizonyítványok nyilvántartásáról
		Vizsgajegyzőkönyv 6. számú melléklete	Vizsgaösszesítő ív helyett osztályozó ív került beillesztésre szakmai és képesítő vizsgákhoz
		6. számú melléklet beillesztésre került	Értesítés jelentkezés elfogadásáról
6. verzió	2023.11.07.	4. Jelentkezés: Szakmai vizsga és képesítő vizsga esetén	Jelentkezés Vizsgaközpont Rendszerből generált jelentkezési lapon
	2023.11.07.	5. Igazolás a vizsgára bocsátás feltételeinek teljesítéséről Képesítő vizsga esetén	A jelentkezés elfogadása a Vizsgaközpont Rendszeren keresztül történik
	2023.11.07.	14. Az EUROPASS bizonyítvány-kiegészítő	EUROPASS bizonyítvány kiegészítő kiadása



	2023.11.07.	19. A kiadott bizonyítványok nyilvántartása	Postázás Képesítő bizonyítványok adatainak nyilvántartása
	2023.11.07.	1. számú melléklet módosítás	Jelentkezési lapok cseréje
	2023.11.07.	2. számú melléklet módosítás	Méltányosság iránti-, Vizsgarész-beszámítás iránti és Felmentés iránti kérelem
	2023.11.07.	3. számú melléklet módosítás	Értesítés cseréje
	2023.11.07.	4. számú melléklet módosítás	Megbízólevelek cseréje
	2023.11.07.	5. számú melléklet	Részszakma megszerzésére irányuló vizsga vizsgadokumentáció beillesztése
	2023.11.07.	6. számú melléklet	Kivételre került

1. A szabályzat célja

A vizsgaszabályzat megalkotásának célja, hogy a Szaktudás Vizsgaközpont vizsgáztatási tevékenysége a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény, (továbbiakban Szkt.) és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet (továbbiakban Szkr.) alapján, az MSZ EN ISO/IEC 17024:2013 szabvány követelményeivel összhangban történjen.

2. Alapfogalmak

Vizsga: Az értékelés részét képező mechanizmus, amely egy vizsgázó alkalmasságát egy vagy több módon méri, például írásos, szóbeli, gyakorlati és megfigyelésen alapuló módszerekkel, a tanúsítási rendszerben meghatározottak szerint.

Szakmai vizsga: A Képzési és Kimeneti Követelményekben meghatározott számítógép alkalmazását igénylő központi vizsgatevékenységből (a továbbiakban interaktív vizsgatevékenység) és projektfeladat megvalósításából áll.

Képesítő vizsga: Akkreditált vizsgaközpont által szervezett, a szakmai képzésben elsajátított és a Programkövetelményben a szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítésre meghatározott kimeneti követelmények mérésére szolgáló vizsga.

Vizsgakövetelmények: A Képzési és Kimeneti Követelményekben, Programkövetelményekben rögzítettek, beleértve a vizsgára bocsátás előfeltételi követelményeit, valamint az ezekben részletezett a szakmai-és a képesítő vizsga során teljesítendő vizsgatevékenységek követelményeit.

Személyzet: A vizsgaközpont olyan külső és belső tagjai, akik a Vizsgaközpont részére tevékenységeket végeznek. Ezen tagok között bizottsági tagok és önkéntesek is lehetnek.

Vizsgáztató: Olyan személy, aki alkalmas egy vizsga levezetésére és értékelésére olyan helyen, ahol a vizsga szakmai megítélést követel meg. Kiválasztási követelményeknek megfelelő és

jóváhagyott vizsgabizottsági tag, akit a vizsgaszervező bíz meg adott vizsgára a mérési, értékelési feladatok ellátására.

Vizsgafelügyelő: A vizsgaközpont által megbízott, meghatalmazott személy, aki a vizsgát felügyeli, de nem értékeli a jelölt alkalmasságát.

Vizsgabizottság: A vizsgázó tudását mérő, a vizsgázó értékelését végző, valamint az ellenőrzési feladatokat ellátó tagból álló testület, akiket a vizsgaközpont bíz meg egy adott vizsgára, a feladatok elvégzésére.

Értékelés: Folyamat, amely kiértékeli, hogy egy személy milyen mértékben teljesítette a tanúsítási rendszer követelményeit. A vizsgáztatás során a vizsgázó teljesítményének minősítése.

Jegyző: A vizsgaközpont által megbízott személy, aki részt vesz a vizsga előkészítésében, a vizsgán adminisztrál és a vizsgaközpont helyszíni képviselőjeként lát el egyéb feladatokat. Szakmailag végigkíséri a vizsgát a szervezéstől annak lezárásáig.

Jelentkező: Olyan személy, aki jelentkezést nyújtott be a vizsga (tanúsítási) folyamatban való részvételre.

Vizsgázó: Jelentkező, aki teljesítette a meghatározott előfeltételeket és engedélyt kapott a tanúsítási folyamatban való részvételre. Olyan személy, aki a szakmai vizsga megkezdéséig igazolja, hogy a szakmai vizsgára bocsátáshoz szükséges, a Képzési és Kimeneti Követelményekben és programkövetelményekben meghatározott előfeltételekkel rendelkezik valamint a szakmai vizsgát megkezdte.

Vizsgahelyszín: A vizsgák lebonyolítására rendelkezésre álló terület, épület, helyiség, terem, a vizsga lebonyolításához szükséges számítógépekkel, berendezésekkel, gépekkel, eszközökkel, számítógépes programokkal. A vizsgaközpont és a vizsgahelyszínt biztosító intézmény, szervezet együttműködést szabályozó keretmegállapodást köt, amely tartalmazza mind a vizsgaközpont, mind a vizsgahelyszínt biztosító intézmény, szervezett kötelezettségeit és jogait.

Pártatlanság: Az objektivitás megléte. Az objektivitás azt jelenti, hogy nem állnak fenn érdekellentétek, illetve azokat feloldják oly módon, hogy ne befolyásolják hátrányosan a tanúsítótestület (vizsgaközpont) későbbi tevékenységeit. Más szakkifejezések, amelyek magukba foglalják a pártatlanságot: függetlenség, érdekellentétektől való mentesség, elfogultságtól való mentesség, előítélet hiánya, semlegesség, nyitottság, igazságosság, kiegyensúlyozottság.

Tisztesség: Minden egyes vizsgázó számára a sikerre való egyenlő esély biztosítása a vizsgáztatási (tanúsítási) folyamatban.

3. Általános rendelkezések

A vizsgaszabályzat a Vizsgaközpont által szervezett vizsgákra terjed ki, amelyekre megfelelő hatósági engedélyekkel rendelkezik. A vizsgaközpont tevékenységét a Nemzeti Akkreditáló Hatóság akkreditálta. A vizsgaközpont a tanúsítás érvényességi körét lefedő KEOR szám alá tartozó szakmák, szakképesítések esetében szervez vizsgákat. A vizsgaközpont a szakképzésért felelős miniszter által kiadott, a rendszerkövetelmények használatát megengedő (egyedi miniszteri támogató) nyilatkozattal rendelkezik.

4. Jelentkezés

Szakmai vizsga esetén:

A tanulók, illetve a képzésben résztvevők a vizsgára személyesen vagy meghatalmazott útján a **Vizsgaközpont Rendszerben jelentkezhetnek. A jelentkezés akkor érvényes, ha Vizsgaközpont Rendszerből generált, aláírt jelentkezési lap feltöltésre kerül az elektronikus felületre** (Jelentkezési lap - 1. sz. melléklet).

A jelentkezési lap benyújtásának határideje szakmai vizsgára:

- a) a február–márciusi vizsgaidőszak esetén a vizsgaidőszakot megelőző év december hónap első napja,
- b) a május–június vizsgaidőszak esetén a vizsgaidőszak éve február hónapjának tizenötödik napja,
- c) az október–novemberi vizsgaidőszak esetén a vizsgaidőszak éve augusztus hónapjának



utolsó munkanapja,

d) részsakma megszerzésére irányuló vizsga időpontját a Vizsgaközpont határozza meg, melyet saját honlapján közzétesz.

A szakképzésért felelős miniszter nemzetközi szerződés, egyezmény, megállapodás, annak hiányában viszonyosság alapján engedélyezheti, hogy a külföldi vizsgázó a vizsgaidőszaktól eltérő időben tegyen szakmai vizsgát. (Szkr. 262. § (3))

Jelentkezés beérkezéséről a vizsgaközpont, a beküldőnek visszajelzést ad.

A jelentkezési lap érvénytelen, ha:

- hiányosan vagy rosszul kitöltött,
- nincs aláírva vagy a jelentkezőt nem lehet beazonosítani, vagy
- határidőn túl érkezett meg.

Elutasításra kerül a jelentkezés, ha a szükséges díjfizetés határidejére nem történik meg.

Képesítő vizsga esetén:

A képzésen résztvevők a vizsgára személyesen vagy meghatalmazott útján **Vizsgaközpont Rendszerben** jelentkezhetnek. A jelentkezés akkor érvényes, ha **Vizsgaközpont Rendszerből generált, aláírt jelentkezési lap feltöltésre kerül az elektronikus felületre.**(Jelentkezési lap - 1. sz. melléklet).

A jelentkezési lap érvénytelen, ha:

- hiányosan vagy rosszul kitöltött,
- nincs aláírva vagy a jelentkezőt nem lehet beazonosítani, vagy
- határidőn túl érkezett meg.

A Vizsgaközpont elutasítja a jelentkezést, ha a szükséges díjfizetés határidejére nem történik meg.

A képesítő vizsgára való jelentkezési lap benyújtásának határidejét a vizsgaközpont határozza meg, melyet saját honlapján, valamint a Vizsgaközpont Rendszerben tesz közzé.

A jelentkezés beérkezéséről a Vizsgaközpont a beküldőnek a **Vizsgaközpont Rendszeren keresztül** visszajelzést ad.

5. Igazolás a vizsgára bocsátás feltételeinek teljesítéséről

Szakmai vizsga esetén:

A szakmai vizsgára csak az a jelentkező bocsátható, aki érvényes jelentkezési lappal rendelkezik, illetve a képzési és kimeneti követelményekben (a továbbiakban: KKK) található feltételeket teljesítette.

A vizsgára való jelentkezéssel egyidejűleg kell benyújtani – rendelkezésre állás esetén – a valamennyi előírt képzési évfolyam és az egybefüggő szakmai gyakorlat eredményes teljesítését igazoló, a képző által kiállított hiteles dokumentumokat, illetve minden egyéb, az érintett vizsgához tartozó KKK-ban, a vizsgára bocsátás előfeltételeinek teljesülését igazoló dokumentumot. A jelentkezőnek legkésőbb a szakmai vizsga megkezdéséig igazolnia kell, hogy a szakmai vizsgára bocsátáshoz szükséges, a KKK-ban meghatározott feltételekkel rendelkezik.

A jelentkezéshez csatolt igazoló dokumentumokat a Vizsgaközpont ellenőrzi. A jelentkezési határidő lejártá után legfeljebb 10 nappal a jelentkező írásbeli tájékoztatást kap a jelentkezés elfogadásáról, illetve felszólítást a hiányzó dokumentumok pótlására.

Amennyiben a jelentkező a jelentkezéskor, vagy legkésőbb a szakmai vizsga megkezdéséig nem igazolja, hogy megfelel a szakmai vizsgára bocsátás KKK-ban meghatározott feltételeinek, úgy a jelentkezését a vizsgaközpont törli, melyről a jelentkező írásbeli tájékoztatást kap. (Szkr. 263. § (3)).

Képesítő vizsga esetén:

Képesítő vizsgára csak az a jelentkező bocsátható, aki a vizsgára jelentkezés, illetve a programkövetelményekben (a továbbiakban: PK) található vizsgára bocsátáshoz szükséges előfeltételeket teljesítette.

A vizsgára való jelentkezéssel egyidejűleg, illetve legkésőbb a képesítő vizsga megkezdéséig kell benyújtani a PK-ban rögzített, a képzés követelményeinek teljesítéséről a képző intézmény által kiállított tanúsítvány(oka)t a Fktv. 13/B. § (1) és (2) bekezdése szerint. A képesítő vizsgára

történő jelentkezés esetén nem szükséges vizsgálni a PK-ban meghatározott vizsgára bocsátás feltételeit mivel ezt a FAR rendszerben kiállított tanúsítvány igazolja.

Jelentkezési határidő lejártá után a jelentkező írásbeli tájékoztatást kap a jelentkezés elfogadásáról a **Vizsgaközpont Rendszeren keresztül**.

6. Felmentési kérelmek benyújtása jogszabály (tanulmányi versenyeredmény; beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő jelentkező, sajátos nevelési igényű jelentkező, fogyatékkal élő jelentkező esetén), KKK, PK alapján

Szakmai és Képesítő vizsga esetén egyaránt:

A szakmai vizsga, képesítő vizsga vizsgatevékenységei alól – a jogszabályban vagy a KKK-ban, illetve PK-ban meghatározott kivétellel – nem adható felmentés (Szkr. 264. § (1)).

Az Szkr. 264. § (1) bekezdése alapján a vizsgázó felmentést kérhet szakmai vizsga vizsgatevékenységei letétele alól, ha a jogszabály, illetve a KKK erre lehetőséget ad.

Képesítő vizsga esetén vizsgatevékenység alóli felmentés a PK-ban rögzített esetekben az ott meghatározott feltételek teljesülése esetén adható.

Mentesül a szakmai vizsga vagy a vizsgatevékenység letétele alól az a vizsgázó, aki országos szakmai tanulmányi versenyen, WorldSkills vagy EuroSkills versenyen a KKK-ban meghatározott követelményt teljesítette és a versenyfelhívásban meghatározott helyezést, teljesítményt, szintet elérte. Ebben az esetben a szakmai vizsga vagy a vizsgatevékenység eredménye jelesnek minősül (Szkr. 264. § (2)).

Az Szkr. 297. § (1), (2), (3) bekezdésére és (3) bekezdés b), c) pontjára **figyelemmel** a vizsgaközpont

1) az interaktív, írásbeli vizsgatevékenységen lehetővé teszi a tanulmányok során alkalmazott segédeszköz használatát vagy segédszemély igénybevételét. A vizsgaközpont a halláskárosodott vizsgázó kérelmére a vizsgatevékenység szóban történő részének idejére - ha az indokolt - jelnyelvi tolmácsot biztosít.

2) indokolt esetben engedélyezi, a vizsgázó igazolt kérelme alapján

a) a vizsgázó mentesítését a vizsgatevékenység **idegen nyelvi része vagy annak egy típusa**, szintje alól, ha a vizsgázót a szakmai oktatás, szakképzés során is mentesítették az idegen nyelv értékelése és minősítése alól,

- b) az interaktív, számítógép használatát igénylő írásbeli vizsgatevékenység **szóban** történő vizsgatevékenységgel (Vhr. 297§(4), mely szerint a vizsgatevékenység feladatait az akkreditált vizsgaközpont határozza meg a képzési és kimeneti követelményekben az interaktív vizsgatevékenységre vonatkozóan) vagy a vizsgatevékenység szóban történő részének **interaktív, írásbeli** vizsga tevékenységgel történő **kiváltását**,
- c) az adott vizsgatevékenység az arra meghatározott időnél **hosszabb idő** alatt történő teljesítését azzal, hogy a projektfeladat esetén a hosszabbítás nem haladhatja meg a projektfeladatra előírt időtartam harminc százalékát kivéve, ha a KKK-k, PK-k másként rendelkeznek.

A vizsgára való jelentkezéssel egyidejűleg a vizsgázónak írásban kell benyújtania a Vizsgaközpontnak a szakmai vizsgához, képesítő vizsgához kapcsolódó Felmentési kérelmeket (2. sz. melléklet) és – rendelkezésre állás esetén – a kérelmek alapjául szolgáló dokumentumokat.

A felmentési kérelem alapjául szolgáló igazoló dokumentumokat a vizsgaközpont ellenőrzi. Legkésőbb a jelentkezési határidő lejárta után 10 nappal, a kérelmező írásbeli tájékoztatást kap a felmentési kérelem elfogadásáról, elutasításáról, illetve a felszólítást a hiányzó dokumentumok pótlására. Nem pótolta, vagy nem megfelelő igazoló dokumentumok esetén a kérelmet a vizsgaközpont elutasítja. Felmentési kérelemmel kapcsolatos döntés meghozatalára, az erről szóló határozat kiállítására a vizsgaközpont vezetője jogosult.

7. Különleges igények, egyedi rendkívüli szükségletek figyelembe vétele

Szakmai és képesítő vizsga esetén egyaránt:

A Vizsgaközpont a jelentkezési lapon tájékoztatja a jelentkezőt, hogy az időben, előre jelzett különleges igényeinek, egyedi rendkívüli szükségleteinek figyelembevételére az Szkr.-re tekintettel van lehetőség.

Vizsgarész beszámítása

Másik vizsgaközpontból hozott vizsgarész eredményének beszámítására kérelem, írásban a jelentkezéssel egyidejűleg adható be a vizsgaközpontnak. A vizsgaközpont vezetője a rendelkezésre álló igazoló dokumentumok (Törzslap kivonat) ellenőrzése után, a vizsgarész beszámíthatóságának kivizsgálását követően dönt és a döntésről a jelentkezőt a megadott elérhetőségek valamelyikén, írásban, a jelentkezési határidő lejárta után legfeljebb 10 nappal tájékoztatja.

Méltányossági kérelem

Méltányossági kérelem írásban – lehetőség szerint – a jelentkezéssel egyidejűleg adható be a vizsgaközpontnak. Méltányossági kérelem nyújtható be pl. az adott vizsganap időbeosztásával kapcsolatban indokolt esetben pl. távolról érkező jelentkező, kisgyermek gondozása, egészségügyi problémák miatt.

A méltányossági kérelmet a vizsgaközpont vezetője bírálja el. A döntésről a jelentkezőt írásban a megadott elérhetőségek egyikén 15 napon belül tájékoztatja. Vizsga megkezdése előtt 15 napon belül érkezett méltányossági kérelem esetén, a vizsgaközpont vezető az elbírálást lehetőség szerint a legrövidebb időn belül teszi meg. Kérelmező tájékoztatása a döntést követően megtörténik, legkésőbb a vizsgát megelőző napig (beérkezés függvényében).

A vizsgát megelőző munkanapon, illetve a vizsga napján beadott méltányossági kérelmet a vizsgaközpontnak nem áll módjában befogadni.

Rendkívüli élethelyzetből adódóan a vizsga megkezdése előtt bejelentett méltányossági kérelem esetén a vizsgaközpont helyszínen jelenlévő képviselője jogosult a méltányossági kérelmet fogadni, arról a vizsgaközpont vezetővel egyeztetni, majd a döntést a kérelmező és a vizsgabizottság tudomására hozni. Az eseményt jegyzőkönyvben rögzíteni szükséges.

Méltányossági kérelemre hozott döntéssel szemben nincs fellebbezési lehetőség.

8. A vizsga megszervezése és lebonyolítása

Szakmai vizsga esetén:

Szakmai vizsgát február–március, május–június és október–november hónapban lehet tartani (a továbbiakban: vizsgaidőszak) (Szkr. 262. (1) bekezdése). Az interaktív vizsgatevékenység országos központi vizsganapjait a szakképzésért felelős miniszter az általa vezetett minisztérium honlapján közzétett közleményében – a Kormány adott ágazatért felelős tagjának egyetértésével – határozza meg a szakmai vizsga tanévét megelőző tanév májusának utolsó munkanapjáig. Vizsgaközpont az interaktív vizsga időpontját honlapján közzéteszi. A projektfeladat vizsgaidőpontját a vizsgaközpont határozza meg (Szkr. 262. § (2) bekezdése).

A vizsgaközpont a vizsgacsoportokat szakmánként, vagy képzési területenként alakítja ki (Szkr. 265. §). A vizsgacsoport létszáma nem haladhatja meg az Szkt.-ben előírt maximális osztálylétszámot, a 32 főt. A szakmai vizsgát az első vizsgatevékenység napját követő 30 napon belül be kell fejezni, kivéve, ha a KKK másként rendelkezik. A vizsga időtartama legfeljebb 3 nap, mely egy nappal meghosszabbítható (Szkr. 277. § (1), (4) és (5) bekezdése).

A vizsga bejelentése:

A Vizsgaközpont a vizsgát az Szkr. 266. §-a (1) bekezdése alapján meghatározott 15 napos határidőt betartva, a szakképzési államigazgatási szerv által működtetett elektronikus felületen jelenti be.

Bejelentési határidők:

- a) a február–márciusi vizsgaidőszak = december 1. ⇔ december 15.
- b) a május–június vizsgaidőszak = február 15. ⇔ március 1.
- c) az október–novemberi vizsgaidőszak = augusztus 31. ⇔ szeptember 15.

A Vizsgaközpont egy alkalommal módosíthatja a bejelentett adatokat, az első vizsgatevékenység előtt 15 nappal.

A vizsga napja és időpontja a mindenkorai jogszabályok, rendeletek figyelembevételével kerül megállapításra, amelyről a vizsgázó írásban kap értesítést a szakmai vizsga megkezdése előtt

legalább hét nappal (3. sz. melléklet). Az időpont meghatározásánál figyelembe kell venni a jelentkezők szükségleteit és a gazdaságossági, környezeti szempontokat egyaránt.

A vizsga előkészítése

A Vizsgaközpont megbízza (4. sz. melléklet - Megbízó levél) a vizsgafelügyelőt és a vizsgabizottság további tagjait, kijelöli a szakmai vizsga jegyzőjét, az interaktív vizsgatevékenység felügyelőjét (terem-, folyosó felügyelő) és a technikai feltételek folyamatos biztosításáért felelős személyt (Szkr. 268. §). A vizsgabizottság, illetve a vizsgáztatásban részt vevő egyéb személyek megbízásánál a vonatkozó jogszabályban, kormányrendeletben, a vizsgaközpont belső szabályzatában, valamint az adott vizsgára vonatkozó képzési kimeneti követelményben meghatározott feltételeknek való megfelelést kell figyelembe venni.

A vizsgatevékenységek jellegéről, sorrendjéről, időpontjáról, helyszínéről és a vizsgával kapcsolatos további tudnivalókról a Vizsgaközpont – a vizsga megkezdése előtt legalább hét nappal – tájékoztatja a vizsgabizottság tagjait, a vizsgázókat, a vizsga szervezésében közreműködő gazdálkodó szervezetet, valamint a vizsga lebonyolításában közreműködő személyeket (Szkr. 267. § (1) bekezdés).

A vizsgázók tájékoztatása a Vizsgaközpont feladata, kivéve, ha a képző intézmény és a vizsgaközpont **megállapodást köt**, miszerint a vizsgára jelentkezők személyes tájékoztatása - dokumentáltan és igazolható módon - a képző intézmény feladata. Ez utóbbi esetben a Vizsgaközpont a képző intézmény tájékoztatásáról gondoskodik a vizsga megkezdése előtt legalább 10 nappal.

A Vizsgaközpont a tájékoztatással egyidejűleg megküldi a vizsgafelügyelőnek és a vizsgabizottság további tagjainak a projektfeladat leírását és a szakmai vizsga lebonyolításának tervezett rendjét (a továbbiakban: lebonyolítási rend) (Szkr. 267. § (2) bekezdés).

A vizsgaközpont együttműködő partnereinek bevonásával biztosítja, hogy szükség esetén a jelöltek a vizsga helyszínén bejárást végezzenek helyismeret céljából, illetve megismerhessék a speciális rendszereket, gépeket, berendezéseket, programokat, azok működését. A vizsgahelyszín előzetes bemutatásának szükségességéről a felkért feladatfejlesztő partnerektől

kért és kapott információk, a vizsgahelyszín szakemberei által tett javaslat, esetlegesen a képző intézménnyel történő egyeztetés alapján határoz a vizsgaközpont.

Vizsgaközpont célja az esélyegyenlőséget biztosítani, minden olyan esetben ahol a képzőhely és a vizsgahelyszín által biztosított eltérő körülmények, felszereltség a vizsgázó teljesítményét befolyásolhatja.

Képesítő vizsga esetén:

Amennyiben a jogszabályok, rendeletek, programkövetelmények vagy egyéb Vizsgaközpont részére kötelező érvényű előírások másként nem rendelkeznek, az írásbeli és a projektfeladat vizsgaidőpontját is a Vizsgaközpont határozza meg. Az időpont meghatározásánál figyelembe kell venni a jelentkezők szükségleteit és a gazdaságossági, környezeti szempontokat egyaránt. A Vizsgaközpont a vizsgaidőpontokat honlapján nyilvánosságra hozza.

A vizsgaközpont a vizsgacsoportokat szakképesítésenként, egyes esetekben képzési területenként alakítja ki. A vizsgacsoport létszáma nem haladhatja meg a 32 főt. A képesítő vizsgát az első vizsgatevékenység napját követő 30 napon belül be kell fejezni kivéve, ha a PK másként rendelkezik. A vizsga időtartama legfeljebb 3 nap, mely egy nappal meghosszabbítható.

A vizsga meghirdetése, bejelentése

A Vizsgaközpont a vizsga meghirdetését, bejelentését a Vizsgaközpont Rendszerben a vizsga első napjának és helyszínének, valamint a vizsgadíjának megjelölésével végzi, figyelembe véve a hatályos rendelkezésekben megjelölt határidőket. Szkr.266.§(1)

A vizsgák meghirdetésre kerülnek a vizsgaközpont honlapján is (www.szakvi.hu).

A vizsga előkészítése

A Szakmai vizsgánál részletezett szabályozások a képesítő vizsgák esetében is kötelező érvényűek az alábbi kitételekkel:

- szakmai vizsga helyett képesítő vizsga,
- interaktív vizsgatevékenység helyett írásbeli vizsgatevékenység,
- KKK helyett PK értendők.

Szakmai vizsga esetén:

A vizsga lebonyolítása

A vizsga lebonyolításában a következő személyek vesznek részt:

- 3 tagú vizsgabizottság,
- a vizsga jegyzője,
- terem- és folyosófelügyelő (a továbbiakban: felügyelő)
- technikai feltételek folyamatos biztosításáért felelős személy.

A vizsgafelügyelő, illetve a vizsgabizottság további tagja nem lehet az, aki a vizsgázó szakmai vizsgára történő felkészítésében részt vett, vagy a vizsgázó hozzátartozója. A vizsgafelügyelő és a vizsgabizottság további tagja csak olyan személy lehet, aki a vizsgán megszerzhető szakma oktatásához jogszabályban előírt feltételekkel rendelkezik. A vizsgabizottság mérési feladatokat ellátó tagja csak olyan személy lehet, aki megbízása időpontjában a vizsgán megszerzhető szakma tekintetében rendszeres oktatási tevékenységet folytat (Szkr. 272. § (4)). A vizsgafelügyelő, illetve a vizsgabizottság további tagja nem lehet az, aki a vizsgázó képzésében részt vett a képzés befejezésétől számított két éven belül. (ez az időtartam lerövidíthető, ha a vizsgaközpont bizonyítékokkal rendelkezik arról, hogy a rövidebb kivárási idő nem veszélyezteti a pártatlanságot).

A vizsgatevékenység ideje alatt a vizsgatermekben és a folyosókon állandó felügyeletről kell gondoskodni.

A vizsga adatainak a törzslap külíven és belíven történő rögzítése elektronikus úton történik, amit a vizsga jegyzője készít elő a vizsga megkezdése előtt. A törzslapra az adatokat eredeti okiratok, igazolások alapján kell bejegyezni. A vizsgaeredmények kialakítását követően a törzslapon az egyes vizsgafeladatok eredményeit külön-külön kell rögzíteni, továbbá a vizsgatörzslapra rá kell vezetni a vizsgázóra vonatkozó határozatokat és záradékokat. (Szkr. 270. § (1)-(2)).

Az egyes vizsgatevékenységek a lebonyolítási rendben meghatározott személyek jelenlétében kezdhetők meg és folytathatók le (a lebonyolítási rendet az Szkr. szerint kell elkészíteni). A vizsgáról egyetlen vizsgajegyzőkönyv (5. sz. melléklet) készül, amely időrendben tartalmazza a vizsga összes eseményét, a vizsgabizottság értekezleteit és döntéseit.

Ha a vizsgaszervezés helyi sajátosságai vagy rendkívüli esemény miatt a vizsgaprogramot módosítani szükséges, akkor a hosszabbítás tényét is rögzíteni kell a jegyzőkönyvben (Szkr. 277. § (5)).

A szakmai vizsga:

- interaktív (számítógép alkalmazását igénylő) és a
- projektfeladat megvalósításából áll.

Az interaktív vizsgatevékenység

A vizsgázónak a feladat és az útmutató alapján a számítógép által véletlenszerűen generált vizsgafeladatsort kell az interaktív vizsgán megoldani (Szkr. 260. § (2)).

Az interaktív vizsgatevékenységet csak akkor lehet megkezdeni, ha az ahhoz szükséges feltételekről a vizsgabizottság meggyőződött (elegendő mennyiségű számítógép, a technikai feltételek folyamatos biztosításáért felelős személy). A vizsgateremben a vizsgázókon és a vizsgabizottsági tagon, a vizsga jegyzőjén, a technikai feltételek folyamatos biztosításáért felelős személyen, valamint a felügyelőn kívül más személy nem tartózkodhat. A technikai feltételek folyamatos biztosításáért felelős személy a vizsgaközpont írásos engedélyével tartózkodhat a vizsgateremben.

A vizsgatevékenység megkezdése előtt a vizsgateremben a vizsgaközpont által megbízott teremfelügyelő ülésrendet készít és tájékoztatást ad az interaktív vizsgatevékenység szabályairól, a használható segédeszközökről, továbbá az elkövetett szabálytalanság következményeiről és gondoskodik a vizsga rendjének betartásáról.

A vizsgafelügyelő, ellenőrzi a jelenlévők személyazonosságát és felszerelését.

Az észlelt problémákat jegyzőkönyvben kell rögzíteni (nem megfelelés). Amennyiben a jelentkező személyazonosságát nem tudja hitelt érdemlő módon bizonyítani például a fényképes hivatalos okirat hiánya mellett tanúk sem nyilatkoznak a személyazonosságról, úgy a vizsgára jelentkező vizsgára nem bocsátható.

Amennyiben a vizsgához szükséges felszerelés nem áll rendelkezésre és az a helyszínen nem is pótolható, úgy a vizsgára jelentkező nem kezdheti meg a vizsgát.

A vizsgafelügyelő tájékoztatja a vizsgázókat az egyes vizsgatevékenységek előtt - így az interaktív vizsgatevékenység előtt is - az őket érintő döntésekről, tudnivalókról, etikai szabályokról, a tűz-baleset és egészségvédelmi előírásokról (szükség szerint a teremfelügyelő bevonásával).

Az interaktív vizsgatevékenység során a vizsgázó csak a számítógépen dolgozhat kivéve, ha az interaktív vizsga készítője másképpen rendelkezik.

Az elkészült vizsgafeladatokat a vizsgázók az erre létrehozott elektronikus felületen oldják meg és mentik el.

Ha a vizsgázó befejezte a vizsgafeladat kidolgozását menti és lezárja a vizsgafeladatot. A felügyelő az ülésrendbe a vizsgázó neve mellé rögzíti a befejezés időpontját.

Amennyiben javítási útmutató rendelkezésre áll, azt a vizsgabizottság kizárólag a vizsgatevékenységre rendelkezésre álló idő letelte után ismerheti meg.

Amennyiben az interaktív vizsgarésznek van olyan feladata, amely nem rendszerszintű, központi, programozott javítású, úgy a vizsgabizottság mérést végző tagja végzi a feladatrész javítását (előértékelés) a megadott útmutató alapján, az értékelési feladatokat ellátó tagja az előértékelést ellenőrizve, szükség esetén az felülbírálni elvégzi a végleges értékelést.

Rendszerszintű, központi programozott javítás esetén az értékelő bizottsági tag a feladatok és az értékelési útmutató ismeretében teszi meg értékelési javaslatát. A javasolt eredményeket a jegyző rögzíti.

A teremfelügyelő az egy teremben vizsgázók ülésrendjéről nyilvántartást készít, amelyet külön jegyzőkönyvben rögzít (Szkr. 279. § (2)). Ha a vizsgázónak el kell hagynia a vizsgatermet, engedélyt kér a felügyelőtől. A vizsgázó távozásának és visszaérkezésének idejét be kell írni az ülésrendet tartalmazó jegyzőkönyvbe (Szkr. 278. § (1)). Amennyiben a rendszer lehetővé teszi, úgy a távozás (feladatmegoldás felfüggesztése) ténye a rendszeren belül is rögzítésre kerül. A vizsgázók közül egyidejűleg csak egy ember mehet ki a teremből, ahol a folyosófelügyelő gondoskodik arról, hogy a vizsgázó senkivel ne kerülhessen kapcsolatba.

Ha a teremfelügyelő az interaktív vizsgatevékenység közben szabálytalanságot észlel, felfüggeszti a vizsgázó vizsgatevékenységét, az ülésrendben írásban rögzíti ennek tényét,

továbbá a felfüggesztés pontos idejét, a szabálytalanság jellegét, és aláírás után engedélyezi a vizsgázónak a vizsgatevékenység folytatását. A szabálytalansággal kapcsolatban a vizsgatevékenységet, vizsgázókat meg nem zavarva, célszerűen a vizsgatevékenység befejeztével külön jegyzőkönyvet kell felvenni, amelynek tartalmaznia kell minden olyan adatot és eseményt, amely lehetővé teszi a szabálytalanság tényének és körülményének megállapítását, az érintett vizsgázó és felügyelő nyilatkozatát, továbbá azt, hogy a vizsgázót tájékoztatták a szabálytalanság elbírálásával kapcsolatos eljárásról és a szabálytalanság következményeiről. A jegyzőkönyvet a felügyelő, a vizsgázó és a vizsgafelügyelő írja alá. A vizsgázó észrevételét – kérelmére – a jegyzőkönyvben rögzíteni kell. A szabálytalansággal összefüggésben felvett jegyzőkönyvet csatolni kell a vizsgajegyzőkönyvhöz. A jegyzőkönyv felvételével a felügyelő eleget tesz hivatalos tájékoztatási kötelezettségének.

A szabálytalanságot a vizsgaközpont a jegyzőkönyv ismeretében kivizsgálja és dönt a következményekről.

A projektfeladat (szóbeli, gyakorlati):

A projektfeladat a vizsgaközpont által – a KKK-ra tekintettel – a vizsgázó gyakorlati felkészültségének átfogóbb felmérése céljából meghatározott vizsgatevékenység. A projektfeladatot a szakmai vizsgára vagy a szakmai vizsgán kell elkészíteni és szóban az adott szakma folytatásához szükséges ismeretek ellenőrzésére is kiterjedően megvédeni. Projektfeladatként – a KKK-nak megfelelően – gyakorlati vizsgamunka, vizsgaremek, vizsgamű vagy egyéb vizsgaprodukció megvalósítása vagy záródolgozat vagy portfólió elkészítése határozható meg (Szkr. 260. § (3)).

A projektfeladat vizsgaidőpontját a Vizsgaközpont határozza meg vonatkozó KKK –k figyelembevételével.

A projektfeladat tekintetében vizsgaprogramot kell meghatározni, amely tartalmazza a projektfeladat végrehajtásának várható időtartamát. A szakmai vizsga lebonyolításának tervezett rendjét és a projektfeladat leírását a vizsgaközpont megküldi a vizsgafelügyelőnek és a vizgabizottság további tagjainak a vizsga helyszínével, időpontjával, egyéb információkkal egyidejűleg az első vizsgatevékenységet megelőzően minimum hét nappal.

A projektfeladat megkezdése előtt a vizsgafelügyelő ellenőrzi a jelenlévők



személyazonosságát, felszerelését. Észlelt nem megfelelést a jegyzőkönyvben rögzíti. Amennyiben a személyazonosság igazolása hitelt érdemlő módon nem történik meg, például fényképes okirat hiányában tanúk sem nyilatkoznak a személyazonosság igazolásáról, úgy a jelentkező vizsgára nem bocsátható.

Amennyiben a felszerelés nem áll rendelkezésre és az a helyszínen nem is pótolható, úgy a vizsgára jelentkező szintén nem kezdheti meg a vizsgát.

A projektfeladat megkezdése előtt a **vizsgafelügyelő** tájékoztatja a vizsgázókat az adott vizsgatevékenység lebonyolításának rendjéről és a projektfeladat elkészítésével kapcsolatos egyéb tudnivalókról, etikai szabályokról, a szabálytalanságok következményeiről, továbbá a vizsgatevékenység helyére és a munkavégzésre vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról (szükség szerint bevonva a technikai feltételek biztosításáért felelős személyt). A vizsgatevékenység megkezdése után további útmutatás csak baleset és jelentős károkozás megelőzése céljából adható. A projektfeladat elkészítése, illetve megvédése az ahhoz szükséges személyi és tárgyi feltételek – ideértve a munkavédelmi, tűzvédelmi és egészségvédelmi feltételeket – megléte esetén kezdhető meg és folytatható. A feltételek meglétét a vizsgatevékenység végrehajtását megelőzően a **vizsgafelügyelő** ellenőrzi, és engedélyezi a vizsgatevékenység megkezdését. A vizsgatevékenység zavartalan lebonyolítása és a baleseti kockázat minimalizálása érdekében a vizsgaközpont vizsgacsoportonként legalább egy, a szakirányú oktatás folytatásához szükséges szakképzettséggel vagy szakképesítéssel rendelkező személyt biztosít, aki a szakmai vizsgálóhoz szükséges technikai feltételek folyamatos biztosításáért felel, közreműködik az esetlegesen felmerült technikai problémák elhárításában, továbbá gondoskodik a balesetmentes munkavégzésről (Szkr. 281. §).

A projektfeladatot a vizsgázó a vizsgaközpont által a projektfeladathoz kapcsolódóan meghatározott segédanyagok használatával végzi (Szkr. 281. § (2)).

A projektfeladat végrehajtásához a KKK-ban meghatározott időtartam áll a vizsgázó rendelkezésére. Nem számítható be a vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartamba a vizsgázónak fel nem róható okból kieső idő. Ha a projektfeladat végrehajtása során balesetveszély, egészségi ártalom, technológiai vagy más rendkívüli ok merül fel, azt a vizsgafelügyelő haladéktalanul jelzi a vizsgaközpontnak, amely a szakmai vizsga során elkészítendő projektfeladatot megváltoztathatja. A változtatásról szóló döntést az ok

megadásával és indoklással rögzíteni kell a vizsgajegyzőkönyvben (Szkr. 282. § (3)).

A mérést végző bizottsági tag ellenőrzi a projektfeladat megvalósításának lépéseit és rögzíti annak eredményeit.

Ha a vizsgázó a szakmai vizsgán elkészítendő projektfeladatot befejezte, azt közli a vizsgabizottság mérési feladatokat ellátó tagjával, aki ennek időpontját feljegyzi, az elkészült projektfeladatot átveszi (Szkr. 282. § (4)).

A mérést végző bizottsági tagtól kapott adatok és információk alapján az értékelést végző bizottsági tag feladata elvégezni az értékelést.

A projektfeladatot pontszámok százalékban és érdemjegyben történő kifejezésével kell értékelni. Az értékelőlapon fel kell tüntetni a vizsgázó természetes személyazonosító adatait, a szakma megnevezését, a projektfeladat tárgyát, a végzett munka értékelését és a javasolt érdemjegyet. Az értékelést a vizsgabizottság értékelési feladatokat ellátó tagja írja alá. A javasolt eredményeket a jegyző rögzíti.

Az elkészült projektfeladatról – a személyiségi jogok sérelme nélkül – annak azonosítására alkalmas dokumentációt, így különösen fényképet, videófelvételt vagy részletes leírást kell készíteni, és azt a vizsgadokumentációhoz kell csatolni. A projektfeladat eredményével a vizsgaközpont rendelkezik (Szkr. 283. §).

A projektfeladat megkezdése előtti tájékoztatás a vizsgázók részére, kötelezően kitér a szabálytalanságok következményeire is. Amennyiben a **vizsgabizottság** a projekt vizsgatevékenység közben szabálytalanságot észlel, felfüggeszti a vizsgázó vizsgatevékenységét, írásban rögzíti ennek tényét, továbbá a felfüggesztés pontos idejét. A szabálytalanságot az interaktív vizsgatevékenységnél leírt módon jegyzőkönyvezi. Ezt követően engedélyezi a vizsgázónak a vizsgatevékenység folytatását. Vizsgafelügyelő a vizsgatevékenység befejezését követően haladéktalanul jelzi a szabálytalanságot a vizsgaközpontnak. A jegyzőkönyv felvételével a felügyelő eleget tesz hivatalos tájékoztatási kötelezettségének. A vizsgaközpont kivizsgálja a szabálytalanságot és a vizsgabizottság javaslatát is figyelembe véve dönt az érintett szakmai vizsga értékelhetőségéről, értékeléséről.



Amennyiben a követelmények a projektfeladatok keretein belül szóbeli, előre meghatározott szakmai kifejtő részfeladatot írnak elő és a vizsgázó az első megadott/feltett kérdést nem tudja vagy nem kívánja megválaszolni, jogosult egy újabb kérdésre. Ebben az esetben az erre a vizsgarészre meghatározott maximális pontszám felét kaphatja meg.

Minden, a vizsgával kapcsolatos balesetet, káreseményt a vizsgabizottságnak a vizsgaközpont vezetőjének haladéktalanul jelenteni és részletesen, a kivizsgáláshoz szükséges mértékig dokumentálnia kell. A felelősségbiztosítóval a kapcsolatot a vizsgaközpont vezetője veszi fel.

A vizsgázó teljesítményének értékelése:

A vizsgázó teljesítményét vizsgatevékenységenként a pontszámok százalékban és érdemjegyben történő kifejezésével kell értékelni (Szkr. 290. § (1-2)).

Sikertelen a vizsga, ha bármelyik vizsgatevékenység eredménye elégtelen. Sikertelen vizsga esetén csak az elégtelenre értékelt vizsgatevékenységet kell megismételni, amennyiben a vonatkozó KKK másképpen nem rendelkezik.

Az egyes vizsgafeladatok eredménye a KKK-ban rögzített értékelési súlyaránynak megfelelően számít bele a vizsga eredményébe.

A vizsga eredményét a vizsgaközpont a vizsgát követő 5 napon belül hirdeti ki. A Vizsgaközpont gondoskodik a vizsgázók tájékoztatásáról az eredmények elérhetőségének módjáról, illetve a bizonyítványok, oklevelek átvételének időpontjáról és helyszínéről, legkésőbb az utolsó vizsgatevékenység befejezésével egyidejűleg.

Javító- és pótló vizsga:

A szakma-megszerzéséhez javító vizsgát kell tennie annak a vizsgázónak:

- a) aki sikertelen vizsgát tett,
- b) aki a vizsgán igazolható ok nélkül nem jelent meg, vagy azt megszakította,
- c) akit szabálytalanság miatt a vizsgabizottság a vizsga folytatásától eltiltott.

Ha a KKK másként nem rendelkezik, sikertelen szakmai vizsga esetén csak az elégtelenre értékelt vizsgatevékenységet kell megismételni. A b) és c) pontban meghatározott esetben a vizsgát teljes egészében meg kell ismételni.

A javítóvizsga a KKK megváltozásáig, de legalább a vizsgát követő egy évig a képzés megkezdésekor hatályos KKK szerint tehető le vagy ismételhető meg. (Szkr. 291. § (1)-(3))

Ha a vizsgázó a vizsgát neki fel nem róható okból meg sem kezdte, vagy megkezdte, de befejezni nem tudta, azokból a vizsgatevékenységekből, amelyekből még nem vizsgázott, pótlóvizsgát tehet. A pótlóvizsga a képzési és kimeneti követelmények megváltozásáig, de legalább a szakmai vizsgát követő egy évig a képzés megkezdésekor hatályos képzési és kimeneti követelmények szerint tehető le.

A vizsgázó a pótlóvizsgát még ugyanabban a vizsgaidőszakban is leteheti, ha a szakmai vizsga letételét gátló akadályok elhárultak és lebonyolításának feltételei adottak (292. §). Ebben az esetben a vizsgatörzslap-kivonatot a pótlóvizsgát megelőzően ki kell adni a vizsgázónak.

A szakmai vizsgán részzakma megszerzését igazoló bizonyítvány kiadható.

Abban az esetben, ha a vizsgázó a vizsgára késve érkezik olyan mértékben, hogy a többi vizsgázó a vizsgatevékenységet (interaktív) már elkezdte, úgy vizsgázó a vizsgatevékenységet nem kezdheti meg, pótlóvizsgát kell tennie. Projektfeladat esetén a késve érkező, utolsó vizsgázóként és csak abban az esetben becsajtható vizsgára, ha a vizsga 19 óráig befejezhető. Ellenkező esetben pótlóvizsgát kell tennie. Minden késéssel összefüggő esetet jegyzőkönyvben kell rögzíteni.

Vizsga utáni teendők:

Az érintettek által jóváhagyott értékelőlapok (vizsgafelügyelő, mérő és értékelő vizsgabizottsági tag) alapján a jegyző rögzíti az eredményeket a Vizsgaközpont Rendszer osztályozó ívében, melyet köteles a vizsgabizottság tagjaival ellenőrizni és összeolvasni. A vizsgajegyzőkönyv és mellékleteinek nyomtatásáról a jegyző az ellenőrzést követően gondoskodik, és az érintettekkel hitelesíti.

A vizsgatörzslap külívének és belívének tartalmát a jegyző köteles ellenőrizni, szükséges módosításokat a vizsgadokumentációval egyezően megtenni, záradékokat rögzíteni. A jegyzői zárást követően vizsgatörzslap a vizsgaközpont vezetőjéhez kerül jóváhagyásra.

A jegyző az összes vizsgadokumentumot továbbítja a vizsgaközpont vezetőjének. A

vizsgaközpont vezetője a rendelkezésre álló információk alapján a törzslapot, annak tartalmát jóváhagyólag elfogadja, vagy szükség esetén módosítja. A módosításról és annak okáról jegyzőt tájékoztatja.

A vizsgaközpont vezetője a törzslap elfogadásával, az azon szereplő, a vizsgáztatás során gyűjtött adatokat és a javasolt értékelést elfogadja.

Minden a vizsgafolyamat alatt jelzett panasz, észrevétel, kifogás, rendkívüli esemény kivizsgálása, mely Vizsgaközpont vezető döntését a törzslapon szereplő javasolt értékelések tekintetében módosíthatja, a törzslap jóváhagyását megelőzően megtörténik.

A vizsgát követően a törzslapot két példányban ki kell nyomtatni, amelyeket a külv első oldalán a vizsga jegyzője és a vizsgaközpont vezetője aláírásával hitelesít. Az aláírások alatt a nevet olvashatóan fel kell tüntetni és a szakmai vizsga lebonyolításában betöltött szerepet is rögzíteni. Aláírás bélyegző használata nem megengedett (Szkr. 270. § (3)).

A törzslap külvét és beliveit szakképesítésenként, vizsgánként szalaggal átfűzve, körcímkével ellátva le kell zárni és a Vizsgaközpont körbélyegzőjével a külv hátlapján hitelesíteni kell oly módon, hogy a bélyegzőlenyomat érintse a törzslapot és a körcímkét is (Szkr. 270. § (4)).

A törzslappal egyező tartalmú törzslap kivonatot kérésre, sikertelen vizsga esetén kérés nélkül ki kell adni a vizsgázónak a vizsga lezárását követő harminc napon belül. A törzslap kivonatot a központi elektronikus rendszerből nyomtatható, amelyet a vizsgaközpont vezetője ír alá és hitelesíti a vizsgaközpont körbélyegzőjével (Szkr. 270. § (5)).

Képesítő vizsga esetén:

Képesítő vizsgát a vizsgázó a jelentkezést megelőző 30 nappal érvényben lévő jogszabály szerinti követelmények (PK) alapján kezdeményezhet. Az elvégzett képzés tanúsítványának birtokában a vizsgázó a vizsgára időkorlát nélkül jelentkezhet. A vizsgaközpont vezetője, amennyiben a képzéskor érvényben levő és az aktuális vizsgakövetelmények (PK) közötti eltérés meghaladja a 25%-ot, további vizsgafeladatokat írhat elő a programkövetelményekben megfogalmazott vizsgafeladatok mellé.

A szakmai vizsga lebonyolításában és az interaktív vizsgatevékenységnél, projektfeladatnál

részletezett szabályozások a képesítő vizsgák esetében is kötelező érvényűek az alábbi kitételekkel:

- KKK –k alatt PK-t kell érteni.
- A szakmai vizsga alatt képesítő vizsgát kell érteni.
- Interaktív vizsga helyett írásbeli vizsgatevékenység értendő.
- Írásbeli vizsgatevékenységként a vizsgaközpont által meghatározott feladatsor használandó. Amennyiben az írásbeli feladat interaktív vizsgatevékenységet ír elő, úgy a szakmai vizsgánál leírtak érvényesülnek.
- Az írásbeli vizsgatevékenység során a vizsgázó nem csak a számítógépen dolgozhat, papír alapú feladatlap is használható.
- Az írásbeli vizsgatevékenység feladatait a Vizsgaközpont által biztosított feladatlapon, szükség szerint pótlapon oldják meg a vizsgázók.
- A vizsgafelügyelő megbízásánál nem kizáró ok a vizsgán megszerzhető szakma oktatásához jogszabályban előírt feltételekkel való rendelkezés hiánya.
- A vizsgabizottság egyik tagja indokolt esetben, ha a vizsgabizottság összetétele másképp nem oldható meg, lehet olyan személy, aki a vizsgázó képesítő vizsgára történő felkészítésében részt vett, de nem lehet a vizsgázó hozzátartozója. Arról, hogy a vizsgabizottsági tagságra a vizsgázó képzésében is részt vevő személy kerülhetett csak megbízásra, a vizsgázót a vizsga megkezdése előtt tájékoztatni kell. Amennyiben a kijelölt vizsgáztató személyére vonatkozóan a jelentkezőnek észrevétele van, azt jeleznie kell a vizsgaközpontnak. Kifogás esetén a vizsgaközpont a vizsgáztatást nem vállalja.
- A vizsgabizottság mérési feladatokat ellátó tagja indokolt esetben, ha a vizsgabizottság összetétele másképp nem oldható meg, lehet olyan személy, aki a megbízás időpontjában a vizsgán megszerzhető szakma tekintetében rendszeres oktatási tevékenységet nem folytat, amennyiben a Vizsgaközpont belső képzését sikeresen elvégezte.
- Írásbeli vizsgatevékenység esetén: Az írásbeli vizsgatevékenységből származó megoldott feladatokat a vizsgabizottság mérést végző tagja előértékeli (értékelőlapot tölt ki), az értékelési feladatokat ellátó tagja az előértékelést ellenőrizve, szükség esetén azt felülbírálván elvégzi a végleges értékelést (értékelő lapot tölt ki). Az értékelési feladatokat ellátó tag értékelését követően a vizsgafeladatokat az értékelési folyamat eredményét bemutató dokumentációval együtt, aláírva továbbítja a jegyzőnek, aki gondoskodik a megfelelő értékelési adatok rögzítéséről.



- A projektfeladat a Vizsgaközpont által a vizsgázó gyakorlati felkészültségének átfogóbb felmérése céljából meghatározott egyik lehetséges vizsgatevékenység, amelyet a képesítő vizsgára vagy a képesítő vizsgán kell elkészíteni és szükség szerint szóban az adott szakma folytatásához szükséges ismeretek ellenőrzésére is kiterjedően megvédeni.
- Projektfeladatként gyakorlati vizsgamunka, vizsgaremek vagy vizsgamű, záródolgozat elkészítése, portfólió egyéb vizsgaprodukció megvalósítása, illetve ezek kombinációja határozható meg.
- Amennyiben a vizsgázó a vizsgán elkészítendő projektfeladatot befejezte, azt közli a vizsgabizottság mérési feladatokat ellátó tagjával, aki ennek időpontját feljegyzi, az elkészült projektfeladatot átveszi. Projektfeladat értékelésénél a vizsgabizottság mérést végző tagja **előértékel** (értékelőlapot tölt ki, aláírja), az értékelési feladatokat ellátó tag az előértékelést ellenőrizve, szükség esetén azt felülbírálva elvégzi a **végleges értékelést** (értékelő lapot tölt ki). Az értékelési feladatokat ellátó tag az értékelést követően a vizsgafeladatokat az értékelési folyamat eredményét bemutató dokumentációval együtt, azt aláírva, a vizsgafelügyelő ellenjegyzését követően továbbítja a jegyzőnek, aki gondoskodik a megfelelő értékelési adatok rögzítéséről.

A vizsgázó teljesítményének értékelése:

A szakmai vizsgánál részletezett szabályozások a képesítő vizsgák esetében is kötelező érvényűek az alábbi kitételekkel: KKK alatt PK-t kell érteni.

Javító- és pótló vizsga:

- A szakmai vizsgánál részletezett szabályozások a képesítő vizsga esetén is kötelező érvényűek azzal a kivétellel, hogy a KKK alatt a PK-t kell érteni.
- A javítóvizsga, illetve pótvizsga a PK megváltozásáig, a vizsgát követő egy évig a képzés megkezdésekor hatályos PK szerint tehető le vagy ismételhető meg. Egy év után további időkorlát nélkül, az aktuális PK követelményeinek kell megfelelni. A vizsgaközpont vezetője, amennyiben a képzéskor érvényben levő és az aktuális vizsgakövetelmények (PK) közötti eltérés meghaladja a 25%-ot, további vizsgafeladatokat írhat elő a programkövetelményekben megfogalmazott vizsgafeladatok mellé.

A vizsga utáni teendők:

A szakmai vizsgánál leírt szabályozások a képesítő vizsga esetén is kötelező érvényűek az

alábbi kitételekkel:

- Szakmai vizsga alatt a képesítő vizsgát kell érteni.

9. A vizsgabizottság tagjainak feladatai

Szakmai vizsga esetén:

A vizsgabizottság 3 tagból áll.

A vizsgafelügyelő, illetve a vizsgabizottság további tagja nem lehet az, aki a vizsgázó szakmai vizsgára történő felkészítésében részt vett, vagy a vizsgázó hozzátartozója. A vizsgafelügyelő és a vizsgabizottság további tagja csak olyan személy lehet, aki a vizsgán megszerzhető szakma oktatásához jogszabályban előírt feltételekkel rendelkezik. A vizsgabizottság mérési feladatokat ellátó tagja csak olyan személy lehet, aki megbízása időpontjában a vizsgán megszerzhető szakma tekintetében rendszeres oktatási tevékenységet folytat. (Szkr. 272. § (4))

A vizsga **mérési feladatait ellátó tagja** végzi a vizsgázó tudásának a felmérését, melynek keretében:

- amennyiben az interaktív vizsgarésznek van olyan feladata, amely nem rendszerszintű, központi, programozott javítású, úgy a vizsgabizottság mérést végző tagja végzi a feladatrész javítását (előértékelés) a megadott útmutató alapján,
 - ellenőrzi a projektfeladat megvalósításának lépéseit, és rögzíti azok eredményeit, a vizsgaközpont számára kitölti az értékelési lapot, mely a vizsga értékelésébe nem számít bele (kizárólag a vizsgaközpont vezetőjének döntését támogatja vitás esetekben) és
 - átveszi az elkészült projektfeladatot és feljegyzi ennek az időpontját,
 - a szakmai vizsga lezárását követően elkészíti
 - a szakmai vizsga előkészítésével, lebonyolításával,
 - a vizsgáztatás feltételeivel,
 - a KKK-ban leírtak teljesülésével, valamint,
 - a jogszabályi rendelkezések betartásával, kapcsolatos észrevételeit, javaslatát tartalmazó elektronikus jelentését, amelyet a szakmai vizsga befejezését követő egy héten belül rögzít az elektronikus vizsgarendszerben.
- (Szkr. 285. § (1)).

A vizsga **ellenőrzési feladatait ellátó tagja** (vizsgafelügyelő) felel a vizsga szabályszerűségéért, továbbá:

- a szakmai vizsga megkezdése előtt
 - ellenőrzi a szakmai vizsga előkészítését, a szükséges szakmai, tárgyi és személyi feltételeket, az egészséges és biztonságos vizsgakörülmények meglétét, ennek keretében mind az interaktív, mind a projektvizsgatevékenység megkezdése előtt végez ellenőrzést; ellenőrzés eredménye nyilatkozatban kerül rögzítésre, melyet vizsgabizottság minden tagja aláír,
 - megfelelés esetén engedélyezi a vizsgatevékenység megkezdését (Szkr. 276. § (4))
 - a vizsgabizottság további tagjainak bevonásával ellenőrzi a szakmai vizsga jogszabályban előírt dokumentumainak meglétét, azok formai és tartalmi megfelelését, (Szkr. 273. § (2))
- vezeti a szakmai vizsgát és jóváhagyja a vizsgajegyzőkönyvet,
- ellenjegyzi az értékelési folyamat eredményét bemutató dokumentációt,
- tájékoztatja a vizsgázókat az egyes vizsgatevékenységek előtt az őket érintő döntésekről, tudnivalókról.

Ennek keretében, illetve az ellenőrzési feladatok keretében:

- ellenőrzi, hogy a jelentkezők a szakmai vizsga megkezdéséig igazolták, hogy a szakmai vizsgára bocsátáshoz szükséges feltételekkel rendelkeznek,
- ellenőrzi az eredeti igazoló dokumentumokat;
- interaktív vizsgatevékenység esetén: ellenőrzi a jelenlévők személyazonosságát, felszerelését, tájékoztatja a vizsgázókat az egyes vizsgatevékenységek előtt- így az interaktív vizsgatevékenység előtt is- az őket érintő döntésekről, tudnivalókról, etikai szabályokról a tűz-baleset és egészségvédelmi előírásokról (szükség szerint a teremfelügyelő bevonásával);
- projektfeladat esetén: ellenőrzi a jelenlévők személyazonosságát, felszerelését, tájékoztatja a vizsgázókat az adott vizsgatevékenység lebonyolításának rendjéről és a projektfeladat elkészítésével kapcsolatos egyéb tudnivalókról, etikai szabályokról, szabálytalanságok következményeiről továbbá a vizsgatevékenység helyére és a munkavégzésre vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról.

(szükség szerint bevonva a technikai feltételek biztosításáért felelős személyt;

- gondoskodik a szakmai vizsga iratainak szabályszerű kiállításáról és hitelesítéséről, felügyeli a szakmai vizsga jegyzőjének munkáját,
- a szakmai vizsga lezárását követően elkészíti
 - a szakmai vizsga előkészítésével, lebonyolításával,
 - a vizsgáztatás feltételeivel,
 - a KKK-ban leírtak teljesülésével, valamint,
 - a jogszabályi rendelkezések betartásával, kapcsolatos észrevételeit, javaslatát tartalmazó elektronikus jelentését, amelyet a szakmai vizsga befejezését követő egy héten belül rögzít az elektronikus vizsgarendszerben. (Szkr. 285. § (1 a-b))

A vizsga **értékelési feladatokat ellátó tagja** minősíti a vizsgázo teljesítményét.

- a mérést végző tagtól kapott adatok és információk alapján elvégzi az értékelést,
- az értékelési folyamat eredményét bemutató dokumentációt a vizsgafelügyelő általi ellenjegyzést követően továbbítja a Vizsgaközpont vezetőjének, (Szkr. 273. § (4 a- b))
- az értékelést a vizsgabizottság értékelési feladatokat ellátó tagja írja alá.

A vizsgafelügyelői feladatokat a vizsga ellenőrzési feladatokat ellátó tagja látja el, akit területileg illetékes gazdasági kamara delegál, ennek hiányában (delegálás nem történik meg a vizsga megkezdését megelőző 12. napig) pedig a Vizsgaközpont bízta meg. A delegált tag megbízását a Vizsgaközpont megtagadhatja és helyette határidő tűzésével más személy delegálását kezdeményezheti. A megtagadás indokának valósnak és okszerűnek kell lennie. A vizsgabizottság tagjának a tisztsége az erre szóló megbízás elektronikus elfogadásával jön létre.

Amennyiben a vizsgabizottság tagja a megbízás elfogadása ellenére nem tud részt venni a vizsgán, úgy arról haladéktalanul értesítenie kell a Vizsgaközpont vezetőjét, aki gondoskodik új bizottsági tag kijelöléséről.

A vizsgafelügyelő és a vizsgabizottság további tagja együttesen és az általuk külön-külön ellátott feladatok tekintetében önállóan is felelősek a szakmai vizsga szabályos és zavartalan lefolytatásáért. (Szkr. 273. § (1))

Képesítő vizsga esetén:

A szakmai vizsgánál leírt szabályozások a képesítő vizsga esetén is alkalmazhatóak azzal, hogy szakmai vizsga alatt képesítő vizsgát, szakma alatt szakképesítést, KKK alatt PK-t, szakmai bizonyítvány alatt képesítő bizonyítványt kell érteni, valamint:

Mérést végző tag:

- írásbeli vizsga esetén **előértékelést** végez értékelőlapon, melyet aláír és átad az értékelést végző bizottsági tagnak,
- projekt vizsgatevékenység esetén a vizsga mérési feladatait ellátó tagja végzi a vizsgázó tudásának a felmérését, melynek keretében
- kérdéseket tesz fel,
- átveszi az elkészült projektfeladatot és feljegyzi ennek az időpontját,
- ellenőrzi a projektfeladat megvalósításának lépéseit, és rögzíti azok eredményeit, kitölti az értékelési lapot **előértékelés** céljából, melyet át ad az értékelési feladatra megbízott bizottsági tagnak.

A vizsga **értékelési feladatokat** ellátó tagja minősíti a vizsgázó teljesítményét:

- a mérést végző tagtól kapott adatok és információk alapján, a mérő által végzett **előértékelést is figyelembe véve**, szükség esetén azt **javítva felülbírálv**a elvégzi az értékelést,
- az értékelési folyamat eredményét bemutató dokumentációt aláírás és a vizsgafelügyelő ellenjegyzését követően továbbítja a jegyzőnek, aki annak a vizsgaközpont vezetőjéhez történő eljuttatásáról gondoskodik,
- az értékelést a vizsgabizottság értékelési feladatokat ellátó tagja írja alá.

Valamennyi bizottsági tag a képesítő vizsga lezárását követően kitölti az elégedettség mérő kérdőívet.

Vizsgafelügyelőt a vizsgaközpont bízza meg.

Amennyiben a vizsgabizottsági tagi feladatokat két fő látja el, a mérési és értékelési feladatot ellátó vizsgabizottsági tag feladatai összevonásra kerülnek.



Mérési, értékelési feladatot ellátó vizsgabizottsági tag feladatai:

- írásbeli vizsga esetén **előértékelést** végez értékelőlapon, majd elvégzi a végleges értékelést, az értékelő lapot aláírja,
- projekt vizsgatevékenység esetén elvégzi a vizsgázó tudásának felmérését, melynek keretében kérdéseket tesz fel, átveszi az elkészült projektfeladatot és feljegyzi ennek az időpontját,
- ellenőrzi a projektfeladat megvalósításának lépéseit, és rögzíti azok eredményeit, kitölti és ellenőrzi az értékelési lapot,
- az értékelési folyamat eredményét bemutató dokumentációt aláírás és a vizsgafelügyelő ellenjegyzését követően továbbítja a jegyzőnek, aki annak a vizsgaközpont vezetőjéhez történő eljuttatásáról gondoskodik.

10. A vizsga jegyzőjének feladatai

Szakmai vizsga esetén:

A vizsga jegyzője a vizsga előkészítésével, lefolytatásával és lezárásával kapcsolatos dokumentálási feladatokat lát el a hatályos jogszabályok előírásai szerint.

E feladatkörében:

1. a Vizsgaközpont Rendszerben a jegyzői jogosultságnak megfelelően a feladatok ellátása,
2. vezeti a vizsgajegyzőkönyvet,
2. összesíti a szakmai vizsga részeredményeit,
3. kitölti és vezeti a vizsgatörzslapot,
4. kitölti az oklevelet, illetve a szakmai bizonyítványt,
5. elvégzi a szakmai vizsgával kapcsolatos egyéb adminisztratív teendőket,
6. felelős a vizsgatörzslap és az oklevél, illetve a szakmai bizonyítvány adatainak összeolvasásáért, egyezőségért,
7. gondoskodik a szakmai vizsga lezárását követően a szakmai vizsga dokumentumainak a vizsgabizottság által történő hitelesítéséről, valamint
8. gondoskodik a szakmai vizsga lezárását követően az elektronikus adatszolgáltatási kötelezettség teljesítéséről (Szkr. 274. §).

A vizsgaközpont a jegyzőt a Vizsgaközpont helyszíni képviselőjével is megbízhatja. Ezen megbízás alapján a **jegyző** a szakmai vizsgán betöltött jegyzői feladatai mellett a vizsga helyszínén, **a vizsgáztatási folyamat megfigyelését is végzi**. A megfigyelés kiemelt területe a jegyző által megismert, a vizsgaközpont belső szabályzataiban rögzített előírások betartása. A megbízás alapja, a Vizsgaközpont által szervezett jegyzői belső képzés elvégzése és sikeres teljesítése. Kizárólag a Vizsgaközpont követelményeit teljesítő jelölt kerülhet jóváhagyásra a feladatra. Jóváhagyásért felelős a vizsgaközpont vezetője. A jegyző, a vizsgaközpont nevében kizárólag a szabályosságot és a pártatlanságot veszélyeztető nem megfelelőség észlelése esetén jogosult intézkedést kérni a vizsgabizottságtól. Abban az esetben, ha a problémát nem sikerül megnyugtató módon megoldani, illetve ha a hiba jellege azt indokolja – az objektív ítéletalkotás követelménye sérül, mely a vizsgázó minősítését befolyásolhatja – úgy a jegyző köteles a vizsgaközpont vezetőjét az esetről haladéktalanul értesíteni. A jegyző a vizsgaközpont helyszíni képviselőjeként jogosult bármely a vizsgafolyamat során keletkező probléma közvetlen



továbbítására a vizsgaközpont vezetőjének, valamint vizsgaközpontvezető telefonon történő utasításainak fogadására és továbbítására a vizsgáztatásban résztvevőknek. Jegyző a vizsga alatt a vizsgaközpont helyszíni megfigyelőjeként, követi a vizsgabizottság munkavégzését (pártatlanság, etikus magatartási szabályok betartása), illetve szemrevételezi a vizsgahelyszínt. A jegyző a vizsgával kapcsolatos észrevételeiről tájékoztatja a vizsgaközpontot.

Képesítő vizsga esetén:

A szakmai vizsgánál leírt szabályozások a képesítő vizsga esetén is kötelező érvényűek azzal, hogy szakmai vizsga alatt képesítő vizsgát, szakma alatt szakképesítést, szakmai bizonyítvány alatt képesítő bizonyítványt kell érteni, valamint az oklevél nem értelmezhető.

A jegyzőnek a vizsga lezárását követően elektronikus adatszolgáltatási kötelezettsége abban az esetben van, ha erre törvény, rendelet, határozat kötelezi.

11. Összeférhetlenséget, pártatlanságot érintő bejelentések a vizsga lebonyolításakor

A vizsgaközpont saját munkavállalóját nem vizsgáztathatja. Nem minősül vizsgáztatásnak az a képzést lezáró tudásmérés, mely képzéseket a vizsgaközpont saját belső működésével, működtetésével, az irányítási rendszer, belső szabályzatok, a vizsgáztatási előírások, belső audit eljárások ismeretére irányulóan végez.

A Vizsgaközpont a Centrum (mint központ) és annak szervezeti egységeinek vezető beosztású munkatársát nem vizsgáztatja.

A Vizsgaközpont a személyzet kiválasztása során gondoskodik arról, hogy minden objektív összeférhetlenség, elfogultság a vizsgabizottság tagjai és a vizsgázók között elkerülhető legyen.

Ennek érdekében a törvényi előírásoknak is megfelelően a szakmai vizsgán a vizsgafelügyelő és a vizsgabizottság egyetlen tagja sem lehet az, aki a vizsgázó szakmai felkészítésében részt vett, illetve az, aki a vizsgázó hozzátartozója.

Képesítő vizsga esetén a vizsgabizottság egyetlen tagja sem lehet a vizsgázó hozzátartozója. A vizsgabizottság egyetlen tagja sem lehet az, aki a vizsgázó képzésében részt vett.

A vizsgázó képzésében részt vevő személy vizsgabizottsági tagi megbízására a Vizsgaközpont kizárólag abban az esetben jogosult, ha nem biztosítható képzéstől független személy a vizsgabizottság felállításához. Képesítő vizsga esetén a bizottsági tag képzésben való esetleges érintettsége nem jelent veszélyt a vizsgabizottság pártatlansági elveire abban az esetben, ha a vizsgafelügyelő és a másik bizottsági tag képzéstől független marad, a jelentkezőnek ellenvetése a bizottság felállításával kapcsolatosan nincsenek.

Az összeférhetlenség, elfogultság elkerülésére

- 1) a vizsgabizottság személyzetének kijelölését megelőzően:
összevetésre kerül a jelentkezési lapokon feltüntetett képző hely és a jóváhagyott vizsgáztatói névsor / nyilvántartásban szereplő érintett képzési intézmények
- 2) a megbízás alkalmával az összeférhetlenséget a vizsgaközpont megvizsgálja; a Polgári Törvénykönyv 685. § b. pontjában közeli hozzátartozóként megjelölt személyek esetén: a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér

A pártatlanság iránti elkötelezettséget a megbízólevél elfogadásával a vizsgabizottsági tagok elfogadják.

Abban az esetben, ha a vizsga megkezdésekor derül ki, hogy olyan kapcsolatban áll a vizsgabizottság tagja a vizsgázóval, illetve olyan ismert potenciális érdekellentét áll fenn, ami elviekben befolyásolhatja az objektív ítéletalkotást, azt haladéktalanul jelenteni kell a vizsgaközpontnak, annak érdekében, hogy a potenciális veszély kontrollálható legyen és az objektív vizsgáztatás ne legyen megkérdőjelezhető.

Ebben az esetben a Vizsgaközpont az alábbiak eljárást követi:

1. Jegyzőkönyvbe veszi a bejelentést.
2. A vizsgabizottság tagja, illetve a vizsgázó bejelentése esetén a vizsgázó tájékoztatását követően a vizsgáról hangfelvétel készül, melyet 2 napon belül el kell juttatni a vizsgaközpont vezetőjéhez. A készített hangfelvétel a későbbi esetleges panasz kivizsgálásában a tényfeltárást segíti. A hangfelvételt, a GDPR előírásai szerint, a vizsga lezárását követő 15. napig tároljuk.

Vizsgáztatásban részt vevő egyéb személyek

A vizsga lebonyolításában közreműködő személyek megbízólevelük elfogadásával nyilatkoznak, hogy munkájuk során pártatlanul járnak el és nem tesznek különbséget az egyes vizsgázók között. Munkájukat minden vizsgázó esetén azonos szakmai színvonalon látják el.

12. Vizsgadokumentumok

Szakmai vizsga esetén:

A Vizsgaközpont a vizsgázóról az elektronikus vizsgarendszerben az oktatási nyilvántartásról szóló 2018. évi LXXXIX. törvény 1/A. melléklet IV. rész 2. pontjában meghatározott adatokat tartalmazó vizsgatörzslapot állít ki.

A vizsgatörzslap külíve tartalmazza

- a) a szakmai vizsga
 - aa) azonosító számát,
 - ab) helyszínét,
 - ac) időpontját és
 - ad) nyelvét,
- b) a Vizsgaközpont
 - ba) nyilvántartási számát,
 - bb) megnevezését,
 - bc) címét és
 - bd) ha a Vizsgaközpont szakképző intézmény: az OM azonosítóját,
- c) a szakmai vizsgán megszerezhető szakma szakmajegyzék szerinti azonosító számát és megnevezését,
- d) a vizsgázók számát, valamint a kezdő és a befejező törzslapszámot,
- e) a vizsgafelügyelőnek és a vizsgabizottság további tagjainak, a szakmai vizsga jegyzőjének és a Vizsgaközpont vezetőjének
 - ea) családi és utónevét és
 - eb) a szakmai vizsga lebonyolításában betöltött szerepét, továbbá
- f) tájékoztatást arról, hogy

- fa) a vizsgatörzslap az elektronikus vizsgarendszerből került kinyomtatásra,
- fb) a vizsgatörzslap a vizsgázónak a Vizsgaközpont által rögzített adatait és eredményeit tartalmazza, valamint
- fc) a vizsgatörzslap adatai a kinyomtatott és hitelesített példány elküldését követően nem módosíthatók.

A vizsgatörzslap belíve tartalmazza

- a) a vizsgatörzslap számát,
- b) a vizsgázó természetes személyazonosító adatait és oktatási azonosító számát,
- c) a Vizsgaközpont megnevezését, címét és szakképző intézmény esetén az OM azonosítóját,
- d) a szakma
 - da) szakmajegyzék szerinti azonosító számát és megnevezését,
 - db) Európai Képesítési Keretrendszer, Magyar Képesítési Keretrendszer és Digitális Kompetencia Keretrendszer szintjének meghatározására vonatkozó megjelölését,
- e) a vizsgatevékenységek megnevezését, jellegét, értékelési súlyarányát és az elért eredményt százalékkal és érdemjeggyel kifejezve.
- f) a vizsgázó szakmai vizsgán elért eredményét százalékkal és osztályzattal kifejezve,
- g) a Vizsgaközpont határozatát és a záradékokat, valamint
- h) a kiállított oklevél, illetve szakmai bizonyítvány sorozatjelét és sorszámát.

A vizsgatörzslapra az adatokat eredeti okiratok alapján kell bejegyezni (Szkr. 269. §).

A vizsgatörzslap egy kinyomtatott példányát az elektronikus vizsgatörzslappal való összevetés után, a szakmai/ képesítő vizsga befejezését követő **húsz** napon belül meg kell küldeni a szakképzési államigazgatási szervnek. Az elektronikus vizsgatörzslapot a kinyomtatott példány megküldése után kell lezárni.

A vizsgatörzslappal egyező tartalmú vizsgatörzslap-kivonatot kérésre, sikertelen szakmai vizsga esetén kérés nélkül ki kell adni a vizsgázónak a vizsga lezárását követő harminc napon belül. A vizsgatörzslap-kivonat az elektronikus vizsgarendszerből (Vizsgaközpont Rendszer) nyomtatható, amelyet az akkreditált vizsgaközpont vezetője ír alá.

Vizsgajegyzőkönyv:

A szakmai vizsgáról vizsgajegyzőkönyv készül, amely időrendben tartalmazza a szakmai vizsga összes eseményét.

A vizsgajegyzőkönyv tartalmazza

1. az Szkr. 269. § (2) bekezdés e) pontja szerinti személyek családi és utónevét, valamint a vizsgával összefüggő szerepkörét az Szkr. 272. § (1) bekezdése szerint,
2. annak a vizsgázónak a családi és utónevét, aki
 - 2.1. szabálytalanság miatt a szakmai vizsga folytatásától eltiltásra került,
 - 2.2. a szakmai vizsgán igazolható okból nem jelent meg, vagy azt nem tudta befejezni, megjelölve azt a vizsgatevékenységet, amelyből pótlóvizsgát kell tennie,
 - 2.3. a szakmai vizsgán igazolható ok nélkül nem jelent meg, vagy azt megszakította,
 - 2.4. valamely vizsgatevékenység eredményét országos szakmai tanulmányi versenyen, WorldSkills vagy EuroSkills versenyen elért eredménye alapján kapta,
 - 2.5. a szakmai vizsga valamely vizsgatevékenysége alól mentesítésre került, valamint a felmentés okát és az alapul szolgáló dokumentumokat,
 - 2.6. a szakmai vizsga valamely vizsgatevékenységéből javító vizsgát köteles tenni.
 - 2.7. a szakmai vizsga valamely vizsgatevékenységéből kiemelkedően teljesített.

3. a vizsgafelügyelő szakmai vizsgával kapcsolatos tapasztalatainak értékelését. (Szkr. 284. §)

A szakmai vizsga utolsó vizsgatevékenységét követően a vizsgajegyzőkönyvet le kell zárni, és csatolni kell hozzá a mellékleteit, továbbá a felmentési kérelemhez benyújtott okiratok másolatát. A vizsgajegyzőkönyv mellékletét képezi továbbá a lebonyolítási rend és a vizsgatevékenységek lebonyolításának helyszínét, személyi és tárgyi feltételeit, azok biztosításának módját, a feltételek megfelelőségének tényét írásban rögzítő dokumentum, amelyet a vizsgafelügyelő és a vizsgabizottság többi tagja aláírásukkal hitelesítenek (Szkr. 276. § (4) bekezdése).

Képesítő vizsga esetén:

A szakmai vizsgánál leírt szabályozások a képesítő vizsga esetén is kötelező érvényűek azzal, hogy szakmai vizsga alatt képesítő vizsgát, szakma alatt szakképesítést kell érteni.

13. Szakmai bizonyítvány/oklevél vagy képesítő bizonyítvány kiállítása

Szakmai vizsga esetén:

Szakma megszerzéséről kiállított oklevelet, illetve szakmai bizonyítványt az kaphat, aki sikeres szakmai vizsgát tett. Az oklevél és a szakmai bizonyítvány, valamint az azok kiállításának alapjául szolgáló nyomtatvány közokirat.

A szakma megszerzéséről oklevelet kell kiállítani, ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy a szakmai oktatást a technikumban teljesítette. Az oklevélben a megszerzett szakma megjelölése mellett fel kell tüntetni az „okleveles” megjelölést, ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy a felsőoktatási intézmény és a technikum által közösen kidolgozott szakmai oktatásban vett részt.

A szakma megszerzéséről szakmai bizonyítványt kell kiállítani, ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy a szakmai oktatást a szakképző iskolában teljesítette.

Az oklevél, illetve a szakmai bizonyítvány tartalmazza

1. az oklevél, illetve a szakmai bizonyítvány sorozatjelét, sorszámát,
2. az oklevél, illetve a szakmai bizonyítvány kiállításának alapjául szolgáló vizsgatörzslap számát,
3. – a vizsgatörzslappal azonosan – a vizsgázó természetes személyazonosító adatát és oktatási azonosító számát,
4. a kiállító vizsgaközpont nevét, címét és amennyiben a vizsgaközpont szakképző intézmény az OM azonosítóját,
5. a szakmai vizsga nyelvét,
6. a szakmai vizsga eredményét,
7. a megszerzett szakma azonosító számának és megnevezésének megjelölésével tájékoztatást arról, hogy az oklevél, illetve a szakmai bizonyítvány melyik szakma megszerzését igazolja,
8. a megszerzett szakma Európai Képesítési Keretrendszer, Magyar Képesítési Keretrendszer és Digitális Kompetencia Keretrendszer szerinti szintjének meghatározására vonatkozó megjelölését,
9. az oklevél, illetve a szakmai bizonyítvány kiállításának helyét és idejét, valamint

10. a vizsgaközpont vezetőjének aláírását.

Csak olyan oklevél, illetve szakmai bizonyítvány használható, amely az aláíráshoz kapcsolódóan Magyarország címerét előre nyomott képként tartalmazza. Az oklevelet, illetve a szakmai bizonyítványt a szakmai vizsga jegyzője a törzslap alapján – a törzslapon szereplő adatokkal egyezően – tölti ki, és azt a Vizsgaközpont vezetője írja alá.

A kitöltetlen okmányokat zárt helyen úgy kell elhelyezni, hogy ahhoz csak a vizsgaközpont vezetője vagy az általa megbízott személy férhessen hozzá.

A Vizsgaközpont nyilvántartást vezet

1. az üres okmányokról,
2. a kiállított és kiadott oklevelekről és bizonyítványokról, valamint
3. az elrontott és megsemmisített oklevelekről és bizonyítványokról.

Az üres okmányokat a nyilvántartásból ki kell vezetni, és a szakképzési államigazgatási szerv kérése esetén azt át kell adni.

Az elrontott oklevelet, illetve bizonyítványt dokumentáltan kell megsemmisíteni.

Bizonyítványok/oklevelek dokumentált átadásáról vizsgázott személyek részére vizsgaközpont gondoskodik, elsősorban a vizsgahelyszínek bevonásával, azok tartalmára vonatkozó titoktartási kötelezettség mellett, a személyiségi jogok sérelme nélkül. A vizsgahelyszínen át nem vett dokumentumokat, bizonyítványokat/okleveleket/törzslapokat a vizsgaközpont biztonságos helyen tárolja, azok átvételéig (Szkr. 33-40. §).

Képesítő vizsga esetén:

A képesítő vizsgáról képesítő bizonyítványt kell kiállítani (Szkr. 40. §). Képesítő bizonyítványt az kaphat, aki sikeres képesítő vizsgát tett.

A képesítő bizonyítványra az Szkr. 33. §-t, a 36-39. §-t, a 270. §-t és a 271. §-t kell alkalmazni azzal, hogy szakmai vizsgán a képesítő vizsgát, oklevélen, illetve szakmai bizonyítványon a képesítő bizonyítványt, oklevélmásodlaton, illetve szakmai bizonyítványmásodlaton a képesítő bizonyítványmásodlatot, vizsgabizottságon a képesítő vizsga vizsgáztatásért felelős tagjait kell érteni.

A képesítő bizonyítványban fel kell tüntetni a szakmai képzést szervező szakképző intézmény, illetve felnőttképző nevét és a felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 1. melléklete szerinti tanúsítvány sorszámának feltüntetésével utalni kell arra, hogy az általa kiállított tanúsítvány alapján került sor a képesítő vizsga letételére.

14. Az EUROPASS bizonyítvány–kiegészítő

(Szkr. 35. §)

Oklevél, illetve szakmai bizonyítvány kiadásával egyidejűleg vagy azt követően a vizsgázó kérésére a vizsgaközpont magyar nyelven vagy a szakmai vizsga nyelvén kiállított Europass oklevél-kiegészítőt, illetve Europass szakmaibizonyítvány-kiegészítőt (a továbbiakban együtt: Europass-kiegészítő) ad ki. Az Europass-kiegészítőt a vizsgaközpont vezetője írja alá. Az Europass kiegészítőt az Szkr. szabályai alapján kell elkészíteni.

A magyar és az angol nyelvű Europass-kiegészítő ingyenesen és elektronikus formában, a vizsgázó külön kérésére papíralapú iratként kerül kiadásra. A magyar és az angol nyelvtől eltérő más nyelvű Europass-kiegészítő elektronikus formában, a vizsgázó külön kérésére papíralapú iratként kerül kiadásra, a kiadásáért a kérelmező térítési díjat fizet a vizsgaközpontnak.

Képesítő bizonyítvány kiadásával egyidejűleg vagy azt követően a vizsgázó kérésére az akkreditált vizsgaközpont magyar nyelven vagy a szakmai vizsga vagy a képesítő vizsga nyelvén kiállított Europass képesítő bizonyítvány-kiegészítőt ad ki. Szkr. 35§ (1).

15. Iratkezelési szabályok

Szakmai vizsga esetén:

A kinyomtatott törzslap egy példányát a Vizsgaközpont irattárában, egy példányát a szakképzési államigazgatási szerv irattárában kell elhelyezni. A törzslap egy példányát a vizsgaközpont a vizsga befejezését követő húsz napon belül küldi meg a szakképzési államigazgatási szervnek. A törzslap nem selejtezhető, folyamatos sorszámozással kell ellátni, és a tárgyév végén bekötve kell irattározni.

A vizsgajegyzőkönyvet a Vizsgaközpont irattárában öt évig kell őrizni. (Szkr. 271. §)

A vizsgaközpont a vizsgával kapcsolatos levelek, iratok és egyéb küldemények iratkezelésére, irattárba helyezésére, selejtezésére, levéltári átadására a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet rendelkezéseit kell alkalmaznia.

Képesítő vizsga esetén:

A szakmai vizsgánál leírt szabályozások a képesítő vizsga esetén is kötelező érvényűek.

16. A vizsgabizottság díjazása

A vizsgafelügyelőt, a vizsgabizottság mérésért, illetve értékelésért felelős tagjait, a vizsga jegyzőjét és a vizsgabizottság munkáját segítő szakértőt díjazás illeti meg, amely – függetlenül a vizsganapok számától – a vizsga teljes időtartamára szól (a továbbiakban: vizsgáztatási díj).

A vizsgáztatási díj kifizetése kizárólag a vizsgával összefüggő, jogszabályban előírt feladatok jogszerű és teljes körű ellátásával összefüggésben történik. A vizsgáztatási díj megállapításánál a vizsgát ténylegesen megkezdett vizsgázók számát kell figyelembe venni.

Amennyiben a vizsgára vagy annak egyes vizsgarészeire, vizsgatevékenységeire a vizsgabizottsági tag állandó lakóhelyétől eltérő helységben kerül sor, úgy vele a vizsgaközpont – külön megegyezés alapján – a vizsgáztatási díj mellett utazási és szállásköltséget is téríthet.

A vizsgaközpont – külön megegyezés alapján – gondoskodhat a vizsgabizottság utaztatásáról és a szállásáról, amely esetben az érintett személyt külön utazási, és szállásköltség nem illeti meg.

Amennyiben a vizsgaközpont a mérésért vagy az értékelésért felelős vizsgabizottsági taggal, a jegyzővel vagy a vizsgabizottság munkáját segítő szakértővel olyan munkavégzésre irányuló szerződést kötött, amely tartalmazza a vizsgákkal kapcsolatos feladatok ellátását is, akkor e személyeket külön vizsgáztatási díj nem illeti meg.

A vizsgáztatási díj és az utazási és szállásköltség kifizetésére legkésőbb a vizsga utolsó vizsganapját követő elszámolás ellenőrzése utáni 30 napon belül sor kerül.

17. A vizsga felfüggesztése

Vizsga felfüggesztése a tárgyi, személyi feltételek rendelkezésre állásának hiányában, a jogszerű feltételek hiányában, valamint rendkívüli eseménnyel, balesettel összefüggésben történhet. A vizsgát a vizsgafelügyelő függeszti fel, melyről jegyzőkönyv készül. A felfüggesztés időpontját, illetve azt, hogy a vizsgatevékenység feladatmegoldásaiban meddig jutottak el a vizsgázók, fel kell jegyezni (interaktív vizsgatevékenység esetén részmentés is elképzelhető). Ilyen esetekben a Vizsgaközpont azonnali kivizsgálást kezdeményez. A vizsga folytathatóságához szükséges intézkedéseket a vizsgaközpont vezetője rendeli e, melyről a vizsgafelügyelőt tájékoztatja. Szükség esetén vizsgaközpont új időpontot jelöl ki. Amennyiben a rendkívüli esemény miatt a vizsga az adott napon 19 óráig nem fejeződik be, úgy mindenképp új vizsganap kijelölése szükséges, új vizsgaanyaggal. Amennyiben a vizsga a kezdés napján nem folytatható, akkor a szakképzési államigazgatási szervet arról tájékoztatni szükséges. A vizsgaközpont a helyszínen levő vizsgafelügyelővel döntést ismertet, aki gondoskodik a vizsga közreműködőinek és a vizsgázók tájékoztatásáról. A teljes eseményt a jegyzőkönyvben rögzíteni kell. További felfüggesztéssel járó vis maior helyzeteket a *Különleges és rendkívüli események eljárásrend* tartalmaz.

A vizsgát vagy az egyes vizsgázó vizsgatevékenységét a vizsgázó(k) szabálytalansága miatt kizárólag a tényállás jegyzőkönyvvezetésének idejére lehet felfüggeszteni. A megkezdett vizsgatevékenység ezt követően folytatható, befejezhető.

A vizsga folytatásáról (következő vizsgatevékenység), a vizsgafeladat értékelhetőségéről a kivizsgálást követően a vizsgaközpont határoz.

18. Bizonyítvány vagy oklevél visszavonása

Abban az esetben, ha valamely ellenőrzés vagy bejelentéssel kapcsolatos kivizsgálás során bebizonyosodik, hogy hiba történt a vizsgáztatási eljárás lefolytatása során (pl. törvényességi kérelemmel kapcsolatos határozat), illetve hibás adat került a kiállított dokumentumra, úgy a vizsgaközpont saját hatáskörben gondoskodik az érintett bizonyítvány (oklevél) visszavonásáról. A hibás bizonyítványt, illetve oklevelet ki kell cserélni, a hibás okiratot meg kell semmisíteni.

Vizsgaközpontnak az új oklevél/szakmai bizonyítvány kiállítását követő 30 napon belül a szakképzési államigazgatási szerv felé jelentéstételi kötelezettsége van.

Névváltozás esetén az érintett kérelmére, a névváltozást engedélyező okirat alapján, a megváltozott nevet a vizsgatörzslapra be kell jegyezni, és az eredeti oklevélről/szakmai bizonyítványról/ képesítő bizonyítványról másodlatot kell kiadni. Az eredeti oklevelet, illetve bizonyítványt meg kell semmisíteni vagy - ha az érintett kéri - az „ÉRVÉNYTELEN” felirattal vagy iratlyukasztóval történő kilyukasztással érvényteleníteni kell, és vissza kell adni az érintettnek (Szkr. 37. §).

Az oklevél/bizonyítványmásodlatnak a névváltozás kivételével - szöveghűen tartalmaznia kell az eredeti oklevélen/bizonyítványon található minden adatot és bejegyzést. Az oklevélmásodlaton/bizonyítványmásodlaton záradék formájában kell feltüntetni a másodlat kiadásának az okát, továbbá a vizsgaközpont nevét, címét, a kiadás napját, valamint el kell látni iktatószámmal és a vizsgaközpont vezetőjének aláírásával.

Másodlatok kiadása esetén a vizsgatörzslapon fel kell tüntetni a kiadott oklevélmásodlat/ bizonyítványmásodlat iktatószámát, a kiadás napját, továbbá azt, ha az eredeti oklevelet/bizonyítványt megsemmisítették vagy érvénytelenné nyilvánították.

Az oklevélről/bizonyítványról másodlatot sorszámozott oklevél-, illetve szakmai bizonyítványnyomtatványon nem lehet kiadni. (Szkr. 38. §)

19. A kiadott bizonyítványok nyilvántartása

A Vizsgaközpont a megrendelt szakmai és képesítő bizonyítványokat, valamint okleveleket a vizsgaközpont irattárában zárt szekrényben, biztonságosan tárolja. Hozzáférése van a vizsgaközpont vezetőnek, valamint az általa meghatalmazott személyeknek.

A titkárságvezető a bizonyítványokról sorszám szerint nyilvántartást vezet, amely alapján nyomon követhető a bizonyítványok későbbi felhasználása. A vizsgát követően a



bizonyítványok nyomtatása a vizsgaközpontban történik a vizsga jegyzője, valamint a technikai jegyző közreműködésével.

A nyomtatott bizonyítványok vizsgahelyszínre történő szállítását csak a vizsgaközpont vezetője által megbízott, valamint a vizsgázó által meghatalmazott személy végezheti, aki Bizonyítvány átvételi ív-en adja át a vizsgázónak a bizonyítványát, vagy a vizsgázó meghatalmazottjának. A bizonyítvány átvevője aláírásával igazolja az átvételt.

A bizonyítvány postai úton is megküldhető azonosított levélként, hivatalos iratként, mely nyomon követhető. A ragszám felkerül a bizonyítvány kiadását igazoló lapra.

A bizonyítvány átvételéhez kapcsolódó dokumentumok a vizsgadokumentációba kerülnek.

A titkárságvezető a bizonyítvány nyilvántartásban rögzíti a fel nem használt, rongtott bizonyítványokat.

A titkárságvezető a vizsgázók által át nem vett bizonyítványokról külön nyilvántartást vezet.

A képesítő vizsga lebonyolításához szükséges adatok (ideértve a vizsgatörzslapot is) és a képesítő vizsga alapján kiadott képesítő bizonyítványok adatainak nyilvántartására az akkreditált vizsgaközpont az elektronikus vizsgarendszert használja. Szkr. 23§. (1a)



Melléletek: Formanyomtatvány a megnevezéssel és az életbe léptetés dátumával azonosítva

1. sz. melléklet Jelentkezési lap
2. sz. melléklet Méltányosság iránti-, Vizsgarész-beszámítás iránti és Felmentés iránti kérelem
3. sz. melléklet Értesítés vizsgáról
4. sz. melléklet Megbízólevél
5. sz. melléklet Vizsgajegyzőkönyv (bizonylati album)

SZAKTUDÁS VIZSGAKÖZPONT

Jelentkezési lap szakmai vizsgára

Képzési és kimeneti követelmények (a továbbiakban KKK)

A vizsgára jelentkező adatai

Név:

Születési név:

Születési hely, idő:

Anyja születési neve:

Oktatási azonosító:

Állampolgárság:

Tel. szám:

Értesítési e-mail:

Levelezési cím:

A vizsga nyelve: magyar

A pártatlanságot biztosító vizsgaszervezés érdekében kérem jelezze, ha Ön a vizsgaszervező fenntartójának vagy a vizsgaszervező cégcsoportjának munkavállalója! igen nem

A megszerzeni kívánt szakma adatai:

A szakma kódja és megnevezése:

A vizsga időpontja:

Választott idegen nyelv (ha a KKK tartalmazza):

A vizsgára felkészítő intézmény megnevezése, címe

A képzés megkezdésének és befejezésének időpontja:

A vizsgázó javítóvizsgára jelentkezik: igen nem pótlóvizsgára jelentkezik: igen nem

Javító- vagy pótló vizsga esetén **az első sikertelen** vizsga vizsgatörzslap-kivonatának száma és a vizsga időpontja:

Ön államilag finanszírozott képzésen vett részt? igen nem

A Vizsgaközpont tájékoztatja, hogy:

A felmentés iránti kérelmét a vizsgára való jelentkezéskor írásban kell benyújtania a vizsgaközpontnak. A kérelemhez szükséges a jogosultságot alátámasztó okirat fénymásolatát is csatolnia. Abban az esetben, ha a vizsgára jelentkező a vizsgára jelentkezéskor nem nyújtja be a felmentés iránti kérelmét, azt már a későbbiekben nem áll módunkban figyelembe venni.

Felmentés iránti kérelmet nyújtok be

igen nem

A kérelemhez csatoltam a szükséges dokumentumokat: igen

Az időben előre jelzett különleges igényeinek, az egyedi, rendkívüli szükségletek figyelembevételére kizárólag a szakképzésről szóló törvény, ill. a szakképzés végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) kormányrendeletre tekintettel van lehetőség. A jelentkezéssel egyidejűleg írásban nyújtsa be méltányossági eljárás iránti kérelmét, illetve kérelmét vizsgarész beszámításra (igazoló dokumentumok csatolása kötelező).

nyossági eljárás iránti kérelmet nyújtok be:

igen nem

lemhez csatoltam a szükséges dokumentumokat:

igen

rész-beszámítása iránti kérelmet nyújtok be:

igen nem

lemhez csatoltam a szükséges dokumentumokat:

igen

A jelentkezés aláírásával egyidejűleg nyilatkozik, hogy megfelel a vizsgára jelentkezési / tanúsítási követelményeknek és átad minden olyan információt, ami ennek megítéléséhez szükséges. Amennyiben a jelentkezéskor, vagy a jelentkezési dokumentumok ellenőrzését követő hiánypótlásra felszólítást követően a megadott időpontig nem igazolja, hogy megfelel a vizsgára bocsátás KKK-ban meghatározott feltételeinek, úgy a jelentkezését a vizsgaközpont törli.

Kérjük csatolni a KKK-ban meghatározott vizsgára-bocsátáshoz szükséges feltételek rendelkezésre állását igazoló dokumentumokat (pl. tanúsítvány, nyelvismeret igazolása, egészségügyi alkalmassági igazolás, szakmai előképzettség, gyakorlatról szóló igazolás stb.).

Csatoltam a vizsgára bocsátáshoz szükséges igazoló dokumentumokat: igen nem

Jelentkezésével egyidejűleg hozzájárul ahhoz, hogy a megadott személyes adatokat, a vizsgateljesítményeit és eredményeit a vizsgaközpont nyilvántartás céljából – a személyes adatok kezelésére vonatkozó hatályos jogszabályok betartásával – kezelje.

A jelentkezés beküldésével kijelenti, hogy a www.szakvi.hu oldalon található Adatkezelési tájékoztatót elolvasta és az abban foglaltakat tudomásul vette. A vizsgajelentkezéssel, vizsgával, vizsgadíjjal, szabálytalanságok következményeivel, adatkezeléssel kapcsolatos további információk megtalálhatóak a www.szakvi.hu honlapon.

A jelentkezés aláírásával egyidejűleg nyilatkozik, hogy a vizsgaanyagokat nem terjeszti és nem használ tisztességtelen vizsgázási módszereket. A jelentkezés aláírásával egyidejűleg nyilatkozik, hogy a nem rendeltetésszerű eszközhasználatból adódó, illetve szándékos rongálás okozta kárért felelősséggel tartozik.

A vizsgaközpont az *esélyegyenlőségi és fenntarthatósági politikájával* összhangban szervezi a vizsgákat. Az egyenlő esélyek biztosítása érdekében írja le, milyen konkrét segítségnyújtásra, speciális feltételek biztosítására van szüksége a vizsga során:

A vizsgadíj befizetője: **magánszemély**

- Számlázási név:
- Számlázási cím:
- Számlaküldés e-mail címre:

vagy

A vizsgadíj befizetője: **jogi személy** (pl. cég vagy egyéni vállalkozó)

- Jogi személy neve:
- Adószám:
- Székhely címe:
- Számlaküldés e-mail címe:

Dátum:

.....

vizsgára jelentkező

(olvasható név és aláírás)

.....

.....

szülő/gondviselő aláírása¹

(olvasható név és aláírás)

¹ 18 év alatti vizsgázó esetén a személyes adatok kezelésére vonatkozóan a szülő/gondviselő beleegyezése szükséges.

Jelentkezési lap részzakma megszerzésére irányuló vizsgára

Képzési és kimeneti követelmények (a továbbiakban KKK)

A vizsgára jelentkező adatai

Név: _____ Születési név: _____
Születési hely, idő: _____ Anyja születési neve: _____
Oktatási azonosító: _____ Állampolgárság: _____
Tel. szám: _____ Értesítési e-mail: _____
Levelezési cím: _____

A vizsga nyelve: magyar

A pártatlanságot biztosító vizsgaszervezés érdekében kérem jelezze, ha Ön a vizsgaszervező fenntartójának vagy a vizsgaszervező cégcsoportjának munkavállalója! igen nem

A megszerzeni kívánt szakma adatai:

A részzakma kódja és megnevezése:

A vizsga időpontja:

Választott idegen nyelv (ha a KKK tartalmazza):

A vizsgára felkészítő intézmény megnevezése, címe:

A képzés megkezdésének és befejezésének időpontja:

A vizsgázó javítóvizsgára jelentkezik: igen nem pótlóvizsgára jelentkezik: igen nem

Javító- vagy pótló vizsga esetén **az első sikertelen** vizsga vizsgatörzslap-kivonatának száma és a vizsga időpontja:

Ön államilag finanszírozott képzésen vett részt? igen nem

A Vizsgaközpont tájékoztatja, hogy:

A felmentés iránti kérelmét a vizsgára való jelentkezéskor írásban kell benyújtania a vizsgaközpontnak. A kérelemhez szükséges a jogosultságot alátámasztó okirat fénymásolatát is csatolnia. Abban az esetben, ha a vizsgára jelentkező a vizsgára jelentkezéskor nem nyújtja be a felmentés iránti kérelmét, azt már a későbbiekben nem áll módunkban figyelembe venni.

Felmentés iránti kérelmet nyújtok be igen nem

A kérelemhez csatoltam a szükséges dokumentumokat: igen

Az időben előre jelzett különleges igényeinek, az egyedi, rendkívüli szükségletek figyelembevételére kizárólag a szakképzésről szóló törvény, ill. a szakképzés végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) kormányrendeletre tekintettel van lehetőség. A jelentkezéssel egyidejűleg írásban nyújtsa be méltányossági eljárás iránti kérelmét, illetve kérelmét vizsgarész beszámításra (igazoló dokumentumok csatolása kötelező).

Méltányossági eljárás iránti kérelmet nyújtok be: igen nem

A kérelemhez csatoltam a szükséges dokumentumokat: igen

Vizsgarész-beszámítása iránti kérelmet nyújtok be: igen nem

A kérelemhez csatoltam a szükséges dokumentumokat: igen

A jelentkezés aláírásával egyidejűleg nyilatkozik, hogy megfelel a vizsgára jelentkezési / tanúsítási követelményeknek és átad minden olyan információt, ami ennek megítéléséhez szükséges. Amennyiben a jelentkezéskor, vagy a jelentkezési dokumentumok ellenőrzését követő hiánypótlás felszólítást követően a megadott időpontig nem igazolja, hogy megfelel a vizsgára bocsátás KKK-ban meghatározott feltételeinek, úgy a jelentkezését a vizsgaközpont törli.

Kérjük csatolni a KKK-ban meghatározott vizsgára-bocsátáshoz szükséges feltételek rendelkezésre állását igazoló dokumentumokat (pl. tanúsítvány, nyelvismeret igazolása, egészségügyi alkalmassági igazolás, szakmai előképzettség, gyakorlatról szóló igazolás stb.).

Csatoltam a vizsgára bocsátáshoz szükséges igazoló dokumentumokat: igen nem

Jelentkezésével egyidejűleg hozzájárul ahhoz, hogy a megadott személyes adatokat, a vizsgateljesítményeit és eredményeit a vizsgaközpont nyilvántartás céljából – a személyes adatok kezelésére vonatkozó hatályos jogszabályok betartásával – kezelje.

A jelentkezés beküldésével kijelenti, hogy a www.szakvi.hu oldalon található Adatkezelési tájékoztatót elolvasta és az abban foglaltakat tudomásul vette. A vizsgajelentkezéssel, vizsgával, vizsgadíjjal, szabálytalanságok következményeivel, adatkezeléssel kapcsolatos további információk megtalálhatóak a www.szakvi.hu honlapon.

A jelentkezés aláírásával egyidejűleg nyilatkozik, hogy a vizsgaanyagokat nem terjeszti és nem használ tisztességtelen vizsgázási módszereket. A jelentkezés aláírásával egyidejűleg nyilatkozik, hogy a nem rendeltetésszerű eszközhasználatból adódó, illetve szándékos rongálás okozta kárért felelősséggel tartozik.

A vizsgaközpont az *esélyegyenlőségi és fenntarthatósági politikájával* összhangban szervezi a vizsgákat. Az egyenlő esélyek biztosítása érdekében írja le, milyen konkrét segítségnyújtásra, speciális feltételek biztosítására van szüksége a vizsga során:

A vizsgadíj befizetője: **magánszemély**

- Számlázási név:
- Számlázási cím:
- Számlaküldés e-mail címre:

vagy

A vizsgadíj befizetője: **jogi személy** (pl. cég vagy egyéni vállalkozó)

- Jogi személy neve:
- Adószám:
- Székhely címe:
- Számlaküldés e-mail címe:

Dátum:

.....

vizsgára jelentkező

(olvasható név és aláírás)

.....

.....

szülő/gondviselő aláírása²

(olvasható név és aláírás)

² 18 év alatti vizsgázó esetén a személyes adatok kezelésére vonatkozóan a szülő/gondviselő beleegyezése szükséges.

Jelentkezési lap képesítő vizsgára

Programkövetelmények (a továbbiakban PK)

A vizsgára jelentkező adatai

Név:

Születési hely, idő:

Oktatási azonosító:

Tel. szám:

Levelezési cím:

Születési név:

Anyja születési neve:

Állampolgárság:

Értesítési e-mail:

A vizsga nyelve: magyar

A pártatlanságot biztosító vizsgaszervezés érdekében kérem jelezze, ha Ön a vizsgaszervező fenntartójának vagy a vizsgaszervező cégcsoportjának munkavállalója! igen nem

A megszerezni kívánt szakma adatai:

A szakképesítés kódja és megnevezése:

A vizsga időpontja:

Választott idegen nyelv (ha a PK tartalmazza):

A vizsgára felkészítő intézmény megnevezése, címe:

A képzés megkezdésének és befejezésének időpontja:

A képzés elvégzését igazoló tanúsítvány száma:

A vizsgázó javítóvizsgára jelentkezik: igen nem pótlóvizsgára jelentkezik: igen nem

Javító- vagy pótló vizsga esetén **az első sikertelen** vizsga vizsgatörzslap-kivonatának száma és a vizsga időpontja:

Ön államilag finanszírozott képzésen vett részt? igen nem

A Vizsgaközpont tájékoztatja, hogy:

A felmentés iránti kérelmét a vizsgára való jelentkezéskor írásban kell benyújtania a vizsgaközpontnak. A kérelemhez szükséges a jogosultságot alátámasztó okirat fénymásolatát is csatolnia. Abban az esetben, ha a vizsgára jelentkező a vizsgára jelentkezéskor nem nyújtja be a felmentés iránti kérelmét, azt már a későbbiekben nem áll módunkban figyelembe venni.

Felmentés iránti kérelmet nyújtok be igen nem

A kérelemhez csatoltam a szükséges dokumentumokat: igen

Az időben előre jelzett különleges igényeinek, az egyedi, rendkívüli szükségletek figyelembevételére kizárólag a szakképzésről szóló törvény, ill. a szakképzés végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) kormányrendeletre tekintettel van lehetőség. A jelentkezéssel egyidejűleg írásban nyújtsa be méltányossági eljárás iránti kérelmét, illetve kérelmét vizsgarész beszámításra (igazoló dokumentumok csatolása kötelező).

Méltányossági eljárás iránti kérelmet nyújtok be: igen nem

A kérelemhez csatoltam a szükséges dokumentumokat: igen

Vizsgarész-beszámítása iránti kérelmet nyújtok be: igen nem

A kérelemhez csatoltam a szükséges dokumentumokat: igen

A jelentkezés aláírásával egyidejűleg nyilatkozik, hogy megfelel a vizsgára jelentkezési / tanúsítási követelményeknek és átad minden olyan információt, ami ennek megítéléséhez szükséges. Amennyiben a jelentkezéskor, vagy a jelentkezési dokumentumok ellenőrzését követő hiánypótlásra felszólítást követően a megadott időpontig nem igazolja, hogy megfelel a vizsgára bocsátás PK-ban meghatározott feltételeinek, úgy a jelentkezését a vizsgaközpont törli.

Kérjük csatolni a PK-ban meghatározott vizsgára-bocsátáshoz szükséges feltételek rendelkezésre állását igazoló dokumentumokat (pl. tanúsítvány, nyelvismeret igazolása, egészségügyi alkalmassági igazolás, szakmai előképzettség, gyakorlatról szóló igazolás stb.).

Csatoltam a vizsgára bocsátáshoz szükséges igazoló dokumentumokat: igen nem

Jelentkezésével egyidejűleg hozzájárul ahhoz, hogy a megadott személyes adatokat, a vizsgateljesítményeit és eredményeit a vizsgaközpont nyilvántartás céljából – a személyes adatok kezelésére vonatkozó hatályos jogszabályok betartásával – kezelje.

A jelentkezés beküldésével kijelenti, hogy a www.szakvi.hu oldalon található Adatkezelési tájékoztatót elolvasta és az abban foglaltakat tudomásul vette. A vizsgajelentkezéssel, vizsgával, vizsgadíjjal, szabálytalanságok következményeivel, adatkezeléssel kapcsolatos további információk megtalálhatóak a www.szakvi.hu honlapon.

A jelentkezés aláírásával egyidejűleg nyilatkozik, hogy a vizsganyagokat nem terjeszti és nem használ tisztességtelen vizsgázási módszereket. A jelentkezés aláírásával egyidejűleg nyilatkozik, hogy a nem rendeltetésszerű eszközhasználatból adódó, illetve szándékos rongálás okozta kárért felelősséggel tartozik.

A vizsgaközpont az *esélyegyenlőségi és fenntarthatósági politikájával* összhangban szervezi a vizsgákat. Az egyenlő esélyek biztosítása érdekében írja le, milyen konkrét segítségnyújtásra, speciális feltételek biztosítására van szüksége a vizsga során:

A vizsgadíj befizetője: **magánszemély**

- Számlázási név:
- Számlázási cím:
- Számlaküldés e-mail címre:

vagy

A vizsgadíj befizetője: **jogi személy** (pl. cég vagy egyéni vállalkozó)

- Jogi személy neve:
- Adószám:
- Székhely címe:
- Számlaküldés e-mail címe:

Dátum:

.....

vizsgára jelentkező

(olvasható név és aláírás)

.....
.....
.....

szülő/gondviselő aláírása³

(olvasható név és aláírás)

³ 18 év alatti vizsgázó esetén a személyes adatok kezelésére vonatkozóan a szülő/gondviselő beleegyezése szükséges.

Méltányosság iránti kérelem

I. Jelentkező adatai

Jelentkező neve:	
Jelentkező születési neve:	
Anyja születési neve:	
Születési hely:	
Születési idő:	
Oktatási azonosító:	
Állampolgárság:	
Elérhetőségek	
E-mail:	
Telefonszám:	
Levelezési cím:	

II. A vizsga adatai

Vizsga azonosítószáma:	
A szakképesítés/szakma/részsakma kódja és megnevezése:	
PK /KKK verzió:	
Vizsgaidőszak megjelölése:	
Vizsga időpontja:	
Vizsga helyszíne:	

III. A kérelem és indoklása

...

A kérelem alátámasztásához csatolt igazolás(ok), dokumentum(ok):

- *(Kérjük, itt sorolja fel a kérelemhez csatolt dokumentumokat!)*

Kelt:

(kérelmező aláírása)

Vizsgarész-beszámítás iránti kérelem

IV. Jelentkező adatai

Jelentkező neve:	
Jelentkező születési neve:	
Anyja születési neve:	
Születési hely:	
Születési idő:	
Oktatási azonosító:	
Állampolgárság:	
Elérhetőségek	
E-mail:	
Telefonszám:	
Levelezési cím:	

V. A vizsga adatai

Vizsga azonosítószáma:	
A szakképesítés kódja és megnevezése:	
PK verzió:	
Vizsgaidőszak megjelölése:	
Vizsga időpontja:	
Vizsga helyszíne:	

VI. A kérelem és indoklása

A kérelem alátámasztásához csatolt igazolás(ok), dokumentum(ok):

- *(Kérjük, itt sorolja fel a kérelemhez csatolt dokumentumokat!)*

Kelt:

.....
(kérelmező aláírása)

Felmentés iránti kérelem

VII. Jelentkező adatai

Jelentkező neve:	
Jelentkező születési neve:	
Anyja születési neve:	
Születési hely:	
Születési idő:	
Oktatási azonosító:	
Állampolgárság:	
Elérhetőségek	
E-mail:	
Telefonszám:	
Levelezési cím:	

VIII. A vizsga adatai

Vizsga azonosítószáma:	
A szakképesítés/szakma/részsakma kódja és megnevezése:	
PK/KKK verzió:	
Vizsgaidőszak megjelölése:	
Vizsga időpontja:	
Vizsga helyszíne:	

IX. A kérelem és indoklása

...

A kérelem alátámasztásához csatolt igazolás(ok), dokumentum(ok):

- *(Kérjük, itt sorolja fel a kérelemhez csatolt dokumentumokat!)*

Kelt:

.....
(kérelmező aláírása)

Vizsgálói értesítés szakmai vizsgáról**A vizsgáló adatai:**

Név:

E-mail cím:

Oktatási azonosító:

A szakmai vizsga azonosító száma:

A képzési és kimeneti követelmény száma és megnevezése:

A benyújtott jelentkezése alapján értesítem, hogy a vizsgára az alábbi időpontokban és helyszíneken kerül sor:

	Központi interaktív	
	Projektfeladat	

Kérjük a vizsgára az alábbiakat hozza magával:

- érvényes személyi igazolvány (vagy útlevél, vagy jogosítvány)
- lakcímkártya
- vizsgára bocsáthatóságát igazoló **eredeti** dokumentumok (bizonyítvány illetve egyéb, a vonatkozó KKK szerinti meghatározott dokumentumok)
- 2 db kék toll

A vizsga megkezdése előtt legalább fél órával jelenjen meg a vizsga helyszínén!

Kérem, hogy megfelelő öltözkéssel tisztelje meg a vizsgát!

Amennyiben a vizsgán nem tud megjelenni, kérjük, haladéktalanul értesítse Vizsgaközpontunkat vagy a vizsga szervezőjét (Szabó Antalné, vizsgakozpont@szakvi.hu, +36309523711)!

Sikeres vizsgát kívánunk!

Dátum:

Szabó Antalné
vizsgaközpont vezető

4400 Nyíregyháza, Semmelweis u. 15.

tel.: +36301283354

e-mail: vizsgakozpont@szakvi.hu

web: www.szakvi.hu

Vizsgázoí értesítés részszakma megszerzésére irányuló vizsgáról

A vizsgázo adatai:

Név:

E-mail cím:

Oktatási azonosító:

A részszakma megszerzésére irányuló vizsga azonosító száma:

A képzési és kimeneti követelmény száma és megnevezése:

A benyújtott jelentkezése alapján értesítem, hogy a vizsgára az alábbi időpontokban és helyszíneken kerül sor:

	Projektfeladat	

Kérjük a vizsgára az alábbiakat hozza magával:

- érvényes személyi igazolvány (vagy útleveél, vagy jogosítvány)
- lakcímkártya
- vizsgára bocsáthatóságát igazoló **eredeti** dokumentumok (bizonyítvány illetve egyéb, a vonatkozó KKK szerinti meghatározott dokumentumok)
- 2 db kék toll

A vizsga megkezdése előtt legalább fél órával jelenjen meg a vizsga helyszínén!

Kérem, hogy megfelelő öltözékével tisztelje meg a vizsgát!

Amennyiben a vizsgán nem tud megjelenni, kérjük, haladéktalanul értesítse Vizsgaközpontunkat vagy a vizsga szervezőjét (Szabó Antalné, vizsgakozpont@szakvi.hu, +36309523711)!

Sikeres vizsgát kívánunk!

Dátum:

Szabó Antalné
vizsgaközpont vezető

Szaktudás Vizsgaközpont

A NAH által NAH-12-0023/2021 számon akkreditált
vizsgaközpont (személytanúsító szervezet)

4400 Nyíregyháza, Semmelweis u. 15.

tel.: +36301283354

e-mail: vizsgakozpont@szakvi.hu

web: www.szakvi.hu

Vizgázói értesítés képesítő vizsgáról

A vizgázó adatai:

Név:

E-mail cím:

Oktatási azonosító:

A képesítő vizsga azonosító száma:

A programkövetelmény száma és megnevezése:

A benyújtott jelentkezése alapján értesítem, hogy a vizsgára az alábbi időpontokban és helyszíneken kerül sor:

	Írásbeli
	Projektfeladat

Kérjük a vizsgára az alábbiakat hozza magával:

- érvényes személyi igazolvány (vagy útlevél, vagy jogosítvány)
- lakcímkártya
- vizsgára bocsáthatóságát igazoló **eredeti** dokumentumok (bizonyítvány illetve egyéb, a vonatkozó PK szerinti meghatározott dokumentumok)
- 2 db kék toll
- számológép

A vizsga megkezdése előtt legalább fél órával jelenjen meg a vizsga helyszínén!

Kérem, hogy megfelelő öltözkéssel tisztelje meg a vizsgát!

Amennyiben a vizsgán nem tud megjelenni, kérjük, haladéktalanul értesítse Vizsgaközpontunkat vagy a vizsga szervezőjét (Szabó Antalné, vizsgakozpont@szakvi.hu, +36309523711)!

Sikeres vizsgát kívánunk!

Dátum:

Szabó Antalné

vizsgaközpont vezető

MEGBÍZÓLEVÉL szakmai vizsgára**a szakmai vizsga vizsgabizottságának Értékelési/ Mérés/ Ellenőrzési feladatokat ellátó tagja részére**

Név: _____

Telefonszám: _____

Lakcím: _____

M megbízom Önt a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény, a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet 268. § 1. bekezdése alapján az alábbi szakmai vizsga

Értékelési/ Mérés/ Ellenőrzési feladatokat ellátó vizsgabizottsági tagi

teendőik ellátására.

A szakmai vizsga adatai:

vizsgázók száma: ... fő

azonosító száma:

megnevezése:

törzslapszám:

A vizsgatevékenységek időpontja és helyszíne:

	Központi interaktív	
	Projektfeladat	

M megbízásával kapcsolatos feladatok, felelőségek:

A 2019. évi LXXX. törvény, a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm. rendeletben meghatározott feladatok elvégzése az alábbiak szerint:

Mérés/ Ellenőrzési feladatot ellátó tag

a vizsga mérési feladatait ellátó tagja végzi a vizsgázó tudásának a felmérését, melynek keretében

- átveszi az elkészült projektfeladatot és feljegyzi ennek az időpontját,
- ellenőrzi a projektfeladat megvalósításának lépéseit, és rögzíti azok eredményeit,
- szükség szerint a vizsgadokumentációhoz fotót, videót készít a projektfeladról;

- elvégzi a javítási-értékelési útmutató szerinti javításokat, méréseket, rögzíti a mérési eredményeket, mérés eredményeként elért pontszámokat, megteszi az értékeléshez szükséges szakmai javaslatát;

MEGBÍZÓLEVÉL szakmai vizsgára

- a szakmai vizsga lezárását követően elkészíti o a szakmai vizsga előkészítésével, lebonyolításával, o a vizsgáztatás feltételeivel,
- o a képzési és kimeneti követelményekben leírtak teljesülésével, valamint, o a jogszabályi rendelkezések betartásával,
- o kapcsolatos észrevételeit, javaslatát tartalmazó elektronikus jelentését, amelyet a szakmai vizsga befejezését követő egy héten belül rögzít az elektronikus vizsgarendszerben.

Értékelési feladatot ellátó tag a vizsga értékelési feladatokat ellátó tagja minősíti a vizsgázó teljesítményét.

- interaktív vizsga esetén ellenőrzi, jóváhagyja az automatikus javítást, megteszi szükséges észrevételeit, kitölti az értékelő lapot;
- projektfeladat esetén a mérést végző tagtól kapott adatok és információk alapján, a mérési eredményt, javasolt pontszámot felülvizsgálva elvégzi az értékelést;
- a mérést végző tagtól kapott adatok és információk alapján elvégzi az értékelést,
- az értékelési folyamat eredményét bemutató dokumentációt a vizsgafelügyelő általi ellenjegyzést követően továbbítja az akkreditált vizsgaközpont vezetőjének,

- az értékelést a vizsgabizottság értékelési feladatokat ellátó tagja írja alá.

Ellenőrzési feladatot ellátó tag a vizsga ellenőrzési feladatait ellátó tagja (vizsgafelügyelő) felel a vizsga szabályszerűségéért, továbbá

- vizsga megkezdése előtt ellenőrzi a szakmai vizsga előkészítését, a szükséges szakmai, tárgyi és személyi feltételeket, az egészséges és biztonságos vizsgakörülmények meglétét, o ennek keretében mind az interaktív, mind a projektvizsgatevékenység megkezdése előtt végez ellenőrzést, megfelelőség esetén engedélyezi a vizsgatevékenység megkezdését;
- a vizsgabizottság további tagjainak bevonásával ellenőrzi a szakmai vizsga jogszabályban előírt dokumentumainak meglétét, azok formai és tartalmi megfelelőségét;
- ellenőrzi, hogy a jelentkezők a szakmai vizsga megkezdéséig igazolták, hogy a szakmai vizsgára bocsátáshoz szükséges feltételekkel rendelkeznek, ellenőrzi az eredeti igazoló dokumentumokat
- vezeti a szakmai vizsgát és jóváhagyja a vizsgajegyzőkönyvet;
- ellenjegyzi az értékelési folyamat eredményét bemutató dokumentációt;
- tájékoztatja a vizsgázókat az egyes vizsgatevékenységek előtt az őket érintő döntésekről, tudnivalókról, ennek, illetve az ellenőrzési feladatok keretében:

interaktív vizsgatevékenység esetén ellenőrzi a jelenlévők személyazonosságát, felszerelését, tájékoztatja a vizsgázókat a vizsgatevékenység előtt az őket érintő döntésekről, tudnivalókról, etikai szabályokról a tűz-baleset és egészségvédelmi előírásokról (szükség szerint a teremfelügyelő bevonásával)

4400 Nyíregyháza, Semmelweis u. 15.

tel.: +36301283354

e-mail: vizsgakozpont@szakvi.huweb: www.szakvi.hu

MEGBÍZÓLEVÉL szakmai vizsgára

projektfeladat esetén ellenőrzi a jelenlévők személyazonosságát, felszerelését, tájékoztatja a vizsgázókat az adott vizsgatevékenység lebonyolításának rendjéről és a projektfeladat elkészítésével kapcsolatos egyéb tudnivalókról, etikai szabályokról, a használható segédeszközökről, szabálytalanságok következményeiről továbbá az általános munka-, tűz- és egészségvédelmi előírásokról (a konkrét tevékenységre, a vizsgahelyszínre vonatkozó speciális baleset-, tűz- és egészségvédelmi szabályok ismertetésére szükség szerint felkéri a technikai feltételek biztosításáért felelős személyt)

- a szakmai vizsga lezárását követően elkészíti o a szakmai vizsga előkészítésével, lebonyolításával, o a vizsgáztatás feltételeivel, o a képzési és kimeneti követelményekben leírtak teljesülésével, valamint
- o a jogszabályi rendelkezések betartásával kapcsolatos észrevételeit, javaslatát tartalmazó elektronikus jelentését, amelyet a szakmai vizsga befejezését követő egy héten belül rögzít az elektronikus vizsgarendszerben.
- gondoskodik a szakmai vizsga iratainak szabályszerű kiállításáról és hitelesítéséről, felügyeli a szakmai vizsga jegyzőjének munkáját.

Valamennyi vizsgabizottsági tag feladata

- részvétel a munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségügyi előírásokról szóló oktatáson.
- a Vizsgaközpont Vizsgaszabályzatának, Integritás szabályzatának, Etikai szabályzatának és Etikai Kódexének megismerése és az abban foglaltaknak megfelelő munkavégzés.
- a vizsgafeladatokkal kapcsolatos észrevételek megtétele, elégedettség mérő kérdőív kitöltése
- a vonatkozó Képzési és Kimeneti Követelményben leírtakkal kapcsolatos észrevételek megtétele, mely az oktatásban tapasztaltak alapján szakmai egyeztetést igényelhet.
- bármely vizsgaszervezéssel kapcsolatos észrevételek megtétele, melyekkel a folyamatok fejleszthetők, javíthatók.

Kérem, hogy a szakmai vizsgán a fentiekben feltüntetett szakmára vonatkozó képzési és kimeneti követelmények, valamint a 2019. évi LXXX. törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm. rendeletben foglaltak szerint szíveskedjen eljárni.

Összeférhetlenségi nyilatkozat

A rendelkezésére bocsátott információk alapján kijelenti, hogy a vizsgázók szakmai vizsgára történő felkészítésében nem vett részt és nem hozzátartozója a jelölteknek.

MEGBÍZÓLEVÉL szakmai vizsgára

Pártatlansági nyilatkozat

Megbízás elfogadásával vállalja, hogy munkája során pártatlanul jár el, melynek keretében nem tesz különbséget az egyes vizsgázók között. Munkáját minden vizsgázó tekintetében azonos szakmai színvonalon látja el.

Amennyiben a munkavégzése során kiderül, hogy olyan ismerősi viszonyban áll a vizsgázóval, illetve olyan potenciális érdekellentét áll fenn, ami elviekben befolyásolhatja az objektív ítéletalkotását, azt haladéktalanul jelzi annak érdekében, hogy a potenciális veszély kontrollálható legyen, az objektív vizsgáztatás vitathatósága megelőzhető legyen.

Felhívom figyelmét, hogy a megbízás elfogadásával kijelenti, hogy megismerte a vizsgaközpont *Működési Politikájának* és *Pártatlansági Nyilatkozatának* tartalmát, egyben a vizsgaközpont azon kiemelt követelményét, hogy a vizsgáztatási eljárásban vállalt feladatait máshol betöltött egyéb feladataitól függetlenül, pártatlanul végzi.

Titoktartási nyilatkozat

Kötelezettséget vállal arra, hogy nem ad ki bizalmas vizsgaanyagot, információt, illetve nem vesz részt tisztességtelen vizsgáztatási módszerekben, valamint hogy a vizsgafolyamat alatt birtokába került információkat nem tárja fel harmadik fél számára. Tudomásul veszi, hogy az egyes vizsgatevékenységek tekintetében azok lezárásáig a vizsgaeredmények tekintetében azok kihirdetéséig titoktartási kötelezettség terheli. Tudomásul veszi, hogy a megbízásával kapcsolatos munkavégzése során szerzett ismeretek, adatok, információk (beleértve a jelöltek, vizsgázók vonatkozó adatait is) bármilyen formában történő felhasználása, harmadik fél számára hozzáférhetővé tétele tilos.

Változás-bejelentési nyilatkozat

Kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben a kompetenciájában, végzettségében, képzettségében a vizsgaközpontnál vállalt feladatkörével összefüggésben változás következik be, azt haladéktalanul jelzi a vizsgaközpont felé (szükség esetén dokumentumokkal is alátámasztva). Vállalja, hogy szakmai kompetenciája fenntartásáról gondoskodik. Haladéktalanul jelzi a munkahelyében történő változást annak érdekében, hogy a vizsgaközpont a pártatlansági elveit megbízásával összefüggésben érvényesíteni tudja.

Felelősségvállalási nyilatkozat

Büntetőjogi felelőssége tudatában kijelenti, hogy az Ön által a vizsgaközpont részére a pályázati anyagban, illetve azon kívül is átadott végzettséget, képzettséget igazoló dokumentumok az eredetivel mindenben megegyező másolatok, a végzettségére, képzettségére, tapasztalatára hivatkozó –Ön által benyújtott– valamennyi dokumentum a valóságnak megfelelő tartalommal bír.

4400 Nyíregyháza, Semmelweis u. 15.

tel.: +36301283354

e-mail: vizsgakozpont@szakvi.hu

web: www.szakvi.hu

MEGBÍZÓLEVÉL szakmai vizsgára

Megismerési nyilatkozat

Kijelenti, hogy a közvetlen munkavégzéséhez szükséges, érvényben levő szabályozó dokumentumok vizsgaszabályzat, irányítási kézikönyv, etikai szabályzat, integritás szabályzat, különleges és rendkívüli események eljárásrend- tartalmát megismerte és az abban foglaltakat a munkavégzése során maradéktalanul betartja.

Dátum:

Szabó Antalné

vizsgaközpont vezetője

A fenti kötelezettségeket megértettem és tudomásul vettem, aláírásommal egyidejűleg azokat elfogadom. A nyilatkozatokat aláírásommal egyidejűleg megteszem.

Dátum:

megbízott

SZAKTUDÁS VIZSGAKÖZPONT

MEGBÍZÓLEVÉL szakmai vizsgára**a szakmai vizsga jegyzője részére**

Név: _____

Telefonszám: _____

Lakcím: _____

Felkérem és kijelölöm Önt, a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény, a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet 268. § 1. bekezdése alapján, hogy

jegyzői feladatkörét

maradéktalanul lássa el az alábbi szakmai vizsgán

A szakmai vizsga adatai:

vizsgázók száma: fő

azonosító száma:

megnevezése:

törzslapszám:

A vizsgatevékenységek időpontja és helyszíne:

	Központi interaktív	
	Projektfeladat	

Kérem, hogy a szakmai vizsgadokumentáció átvétele ügyében mielőbb felkeresni szíveskedjen.

Feladatköréhez tartozó feladatait a fentiekben feltüntetett szakmára vonatkozó képzési és kimeneti követelmények, valamint a 2019. évi LXXX. törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet alapján szíveskedjen végezni.

Megbízásával kapcsolatos feladatok, felelősségek:**Feladata**

- vezetni a vizsgajegyzőkönyvet,
- összesíteni a szakmai vizsga részeredményeit,
- kitölteni és vezetni a vizsgatörzslapot,
- kitölteni az oklevelet, illetve a szakmai bizonyítványt,

4400 Nyíregyháza, Semmelweis u. 15.

tel.: +36301283354

e-mail: vizsgakozpont@szakvi.huweb: www.szakvi.hu

MEGBÍZÓLEVÉL szakmai vizsgára

- elvégezni a szakmai vizsgával kapcsolatos egyéb adminisztratív teendőket.

Felelős

- a vizsgatörzslap és az oklevél, illetve a szakmai bizonyítvány adatainak összeolvasásáért, egyezéseért,
- gondoskodni a szakmai vizsga lezárását követően a szakmai vizsga dokumentumainak a vizsgabizottság által történő hitelesítéséről,
- elektronikus adatszolgáltatási kötelezettség esetén gondoskodni annak teljesítéséről a vizsga lezárását követően.

Vizsgaközpont a jegyzőt a Vizsgaközpont helyszíni képviselőjével is megbízza. Ezen megbízás alapján, a szakmai vizsgán betöltött jegyzői feladatai mellett felelős:

- a vizsga helyszínén, a vizsgáztatási folyamat megfigyelését végezni (megfigyelés kiemelt területe a Vizsgaközpont belső szabályzataiban rögzített előírások betartása) Feladata
- a megbízás teljesítéséhez szükséges szabályzatok megismerése (Vizsgaszabályzat, Integritás szabályzat, Etikai szabályzat és Etikai Kódex),
- szabályosságot, pártatlanságot veszélyeztető esemény észlelése esetén intézkedés kérése a vizsgabizottságtól
- abban az esetben, ha a probléma nem kerül megnyugtató módon elhárításra illetve, ha a hiba jellege azt indokolja – az objektív ítéletalkotás követelménye sérül, mely a vizsgázó minősítését befolyásolhatja – úgy a Vizsgaközpont vezetőjének haladéktalan értesítése.
- vizsgaközpont helyszíni képviselőjeként jogosult, bármely a vizsgafolyamat során keletkező probléma közvetlen továbbítására a vizsgaközpont vezető felé, valamint vizsgaközpontvezető telefonon történő utasításainak fogadására és továbbítására a vizsgáztatásban részt vevők felé.
- vizsga alatt a vizsgaközpont helyszíni megfigyelőjeként, követi a vizsgabizottság munkavégzését (pártatlanság, etikus magatartási szabályok betartása) , illetve szemrevételezi a vizsgahelyszínt, kapcsolatos észrevételeit vizsgaközpont részére átadja.

Összeférhetlenségi nyilatkozat

Nyilatkozik arról, hogy a feladat ellátására vonatkozóan nem áll fenn összeférhetlenség.

Felhívom figyelmét, hogy a megbízás elfogadásával kijelenti, hogy megismerte a vizsgaközpont *Működési Politikájának* és *Pártatlansági Nyilatkozatának* tartalmát, egyben a vizsgaközpont azon kiemelt követelményét, hogy a vizsgáztatási eljárásban vállalt feladatait máshol betöltött egyéb feladataitól függetlenül, pártatlanul végzi és bármely tudomására jutott érdekellentétet jelenti.

Titoktartási nyilatkozat

Kötelezettséget vállal arra, hogy nem ad ki bizalmas vizsgaanyagot, információt, illetve nem vesz részt tisztességtelen vizsgáztatási módszerekben, valamint hogy a vizsgafolyamat alatt birtokába került információkat nem tárja fel harmadik fél számára. Tudomásul veszi , hogy az egyes vizsgatevékenységek

4400 Nyíregyháza, Semmelweis u. 15.

tel.: +36301283354

e-mail: vizsgakozpont@szakvi.huweb: www.szakvi.hu

MEGBÍZÓLEVÉL szakmai vizsgára

tekintetében azok lezárásáig a vizsgaeredmények tekintetében azok kihirdetéséig titoktartási kötelezettség terheli. Tudomásul veszi, hogy a megbízásával kapcsolatos munkavégzése során szerzett ismeretek, adatok, információk (beleértve a jelöltek, vizsgázók vonatkozó adatait is) bármilyen formában történő felhasználása, harmadik fél számára hozzáférhetővé-tétele tilos.

Változás-bejelentési nyilatkozat

Kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben a kompetenciájában, végzettségében, képzettségében a vizsgaközpontnál vállalt feladatkörével összefüggésben változás következik be, azt haladéktalanul jelzi a vizsgaközpont felé (szükség esetén dokumentumokkal is alátámasztva). Vállalja, hogy szakmai kompetenciája fenntartásáról gondoskodik. Haladéktalanul jelzi a munkahelyében történő változást annak érdekében, hogy a vizsgaközpont a pártatlansági elveit megbízásával összefüggésben érvényesíteni tudja.

Felelősségvállalási nyilatkozat

Büntetőjogi felelőssége tudatában kijelenti, hogy az Ön által a vizsgaközpont részére a pályázati anyagban, illetve azon kívül is átadott végzettséget, képzettséget igazoló dokumentumok az eredetivel mindenben megegyező másolatok, a végzettségére, képzettségére, tapasztalatára hivatkozó –Ön által benyújtott– valamennyi dokumentum a valóságnak megfelelő tartalommal bír.

Megismerési nyilatkozat

Kijelenti, hogy a közvetlen munkavégzéséhez szükséges, érvényben levő szabályozó dokumentumok vizsgaszabályzat, irányítási kézikönyv, etikai szabályzat, integritás szabályzat, különleges és rendkívüli események eljárásrend- tartalmát megismerte és az abban foglaltakat a munkavégzése során maradéktalanul betartja.

A szakmai vizsga zárását követően 2 napon belül az átvett dokumentumokkal tétélesen, el kell számolnia.

Amennyiben egyéb okból mégsem tudja vállalni a megbízást, haladéktalanul értesíti a Vizsgaközpont vezetőt egyidejűleg elektronikusan visszaküldi megbízólevelét úgy, hogy rávezeti a visszamondás okát.

Dátum:

.....
Szabó Antalné

vizsgaközpont vezetője

A fenti kötelezettségeket megértettem és tudomásul vettem, aláírással egyidejűleg azokat elfogadom. A nyilatkozatokat aláírással egyidejűleg megteszem.

Dátum:

.....
megbízott

4400 Nyíregyháza, Semmelweis u. 15.

tel.: +36301283354

e-mail: vizsgakozpont@szakvi.huweb: www.szakvi.hu**MEGBÍZÓLEVÉL szakmai vizsgára****a szakmai vizsgán résztvevő személyzet *Interaktív teremfelügyelő, Teremfelügyelő/ Folyosófelügyelő, Technikai feltételek biztosítását végző személy* feladatokat ellátó tagja részére**

Név: _____

Telefonszám: _____

Lakcím: _____

M megbízom Önt a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény, a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet alapján az alábbi szakmai vizsgán

Interaktív teremfelügyelő, Teremfelügyelő/ Folyosófelügyelő, Technikai feltételek biztosítását végző személy feladatok ellátására**A szakmai vizsga adatai:**

Szakmai vizsgázók száma: _____

Munkaadó azonosító száma: _____

Munkaadó megnevezése: _____

Munkaadó azonosító száma: _____

A vizsgatevékenységek időpontja és helyszíne:

Központi interaktív / Projektfeladat

Kérem, hogy a szakmai vizsgán a fentiekben feltüntetett szakmára vonatkozó képzési és kimeneti követelmények, valamint a 2019. évi LXXX. törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm. rendeletben foglaltak szerint szíveskedjen eljárni.

Megbízásával kapcsolatos feladatok, felelőségek:***Teremfelügyelő, Interaktív vizsga teremfelügyelő***

- A vizsgatevékenység megkezdése előtt ültetési rendet készít és tájékoztatást ad az interaktív vizsgatevékenység szabályairól, a használható segédeszközökről, továbbá az elkövetett szabálytalanság következményeiről.
- Ellenőrzi, felügyeli a vizsgatevékenység szabályosságát.
- Vezeti az ülésrendben az esetleges távozás és visszaérkezés időpontját, valamint a vizsgatevékenység befejezésének időpontját.

4400 Nyíregyháza, Semmelweis u. 15.

tel.: +36301283354

e-mail: vizsgakozpont@szakvi.huweb: www.szakvi.hu

MEGBÍZÓLEVÉL szakmai vizsgára

• Szabálytalanság észlelése esetén felfüggeszti a vizsgázó vizsgatevékenységét, írásban rögzíti ennek tényét, továbbá a felfüggesztés pontos idejét, a szabálytalanság jellegét, majd ezt követően engedélyezi a vizsgázónak a vizsgatevékenység folytatását.

• A vizsga befejezését követően haladéktalanul jelzi a szabálytalanságot a vizsgaközpontnak. A szabálytalansággal kapcsolatban külön jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell minden olyan adatot és eseményt, amely lehetővé teszi a szabálytalanság tényének és körülményének megállapítását, az érintett vizsgázó és felügyelő nyilatkozatát, továbbá azt, hogy a vizsgázót tájékoztatták a szabálytalanság elbírálásával kapcsolatos eljárásról és a szabálytalanság következményeiről. A jegyzőkönyvet a felügyelő, a vizsgázó és a vizsgafelügyelő írja alá.

Folyosófelügyelő

- Biztosítja, hogy a vizsgaterembe illetéktelen ne lépjen be.
- Gondoskodik arról, hogy a vizsgatevékenységet megszakító, a vizsgatermet átmenetileg elhagyó személy senkivel ne kerüljön kapcsolatba, megakadályozza, hogy meg nem engedett segédeszközt vegyen igénybe.

Technikai feltételeket biztosító személy

- Felelős a technikai feltételek folyamatos biztosításáért.
- Közreműködik az esetlegesen felmerülő technikai problémák elhárításában.
- Részt vesz a balesetvédelmi oktatásban, ismertetve a helyi balesetvédelmi előírásokat.
- Biztosítja a balesetmentes munkavégzés feltételeit.

Kijelenti, hogy a feladatok elvégzéséhez előírt feltételekkel rendelkezik.

Összeférhetlenségi nyilatkozat

Nyilatkozik arról, hogy a feladat ellátására vonatkozóan nem áll fenn összeférhetlenség.

Pártatlansági nyilatkozat

Megbízás elfogadásával vállalja, hogy munkája során pártatlanul jár el, melynek keretében nem tesz különbséget az egyes vizsgázók között. Munkáját minden vizsgázó tekintetében azonos szakmai színvonalon látja el.

Amennyiben a munkavégzése során kiderül, hogy olyan ismerősi viszonyban áll a vizsgázóval, illetve olyan potenciális érdekellentét áll fenn, amely elviekben befolyásolhatja a pártatlansági elveknek megfelelő munkavégzését, azt haladéktalanul jelzi annak érdekében, hogy a potenciális veszély kontrollálható legyen, az objektív vizsgáztatás vitathatósága megelőzhető legyen.

Felhívom figyelmét, hogy a megbízás elfogadásával kijelenti, hogy megismerte a vizsgaközpont *Működési Politikájának* és *Pártatlansági Nyilatkozatának* tartalmát, egyben a vizsgaközpont azon kiemelt követelményét,

4400 Nyíregyháza, Semmelweis u. 15.

tel.: +36301283354

e-mail: vizsgakozpont@szakvi.hu

web: www.szakvi.hu

MEGBÍZÓLEVÉL szakmai vizsgára

hogy a vizsgáztatási eljárásban vállalt feladatait máshol betöltött egyéb feladataitól függetlenül, pártatlanul végzi.

Titoktartási nyilatkozat

Kötelezettséget vállal arra, hogy nem ad ki bizalmas vizsgaanyagot, információt, illetve nem vesz részt tisztességtelen vizsgáztatási módszerekben, valamint hogy a vizsgafolyamat alatt birtokába került információkat nem tárja fel harmadik fél számára.

Megismerési nyilatkozat

Kijelenti, hogy a közvetlen munkavégzéséhez szükséges érvényben levő szabályozó dokumentum – vizsgaszabályzat, különleges és rendkívüli események eljárásrend- vonatkozó tartalmát megismerte és az abban foglaltakat a munkavégzése során maradéktalanul betartja.

Dátum:

.....
Szabó Antalné

vizsgaközpont vezetője

A fenti kötelezettségeket megértettem és tudomásul vettem, aláírásommal egyidejűleg azokat elfogadom. A nyilatkozatokat aláírásommal egyidejűleg megteszem.

Dátum:

.....
megbízott

MEGBÍZÓLEVÉL részzakma megszerzésére irányuló vizsgára

a részzakma megszerzésére irányuló vizsga vizsgabizottságának **Mérési/ Értékelési/ Ellenőrzési feladatokat ellátó tagja részére**

Név: _____

Telefonszám: _____

Lakcím: _____

Megbízom Önt a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény, a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet 268. § 1. bekezdése alapján az alábbi részzakma megszerzésére irányuló vizsga

Mérési/ Értékelési/ Ellenőrzési feladatokat ellátó vizsgabizottsági tagi

teendők ellátására.

A vizsga adatai:

vizsgázók száma: _____ fő

megnevezése: _____

törzslapszám: _____

A vizsgatevékenységek időpontja és helyszíne:

	Projektfeladat	
--	----------------	--

Megbízásával kapcsolatos feladatok, felelőségek:

A 2019. évi LXXX. törvény, a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm. rendeletben meghatározott feladatok elvégzése az alábbiak szerint:

Mérési feladatot ellátó tag

a vizsga mérési feladatait ellátó tagja végzi a vizsgázó tudásának a felmérését, melynek keretében

- átveszi az elkészült projektfeladatot és feljegyzi ennek az időpontját,
- ellenőrzi a projektfeladat megvalósításának lépéseit, és rögzíti azok eredményeit,
- szükség szerint a vizsgadokumentációhoz fotót, videót készít a projektfeladatról;
- elvégzi a javítási-értékelési útmutató szerinti javításokat, méréseket, rögzíti a mérési eredményeket, mérés eredményeként elért pontszámokat, megteszi az értékeléshez szükséges szakmai javaslatát;
- a vizsga lezárását követően elkészíti

4400 Nyíregyháza, Semmelweis u. 15.

tel.: +36301283354

e-mail: vizsgakozpont@szakvi.huweb: www.szakvi.hu

MEGBÍZÓLEVÉL részzakma megszerzésére irányuló vizsgára

- o a vizsga előkészítésével, lebonyolításával, o a vizsgáztatás feltételeivel,
- o a képzési és kimeneti követelményekben leírt teljesülésével, valamint, o a jogszabályi rendelkezések betartásával,
- o kapcsolatos észrevételeit, javaslatát tartalmazó elektronikus jelentését, amelyet a vizsga befejezését követő egy héten belül rögzít az elektronikus vizsgarendszerben.

Értékelési feladatot ellátó tag a vizsga értékelési feladatokat ellátó tagja minősíti a vizsgázó teljesítményét.

- a mérést végző tagtól kapott adatok és információk alapján, a mérési eredményt, javasolt pontszámot felülvizsgálva elvégzi az értékelést;
- az értékelési folyamat eredményét bemutató dokumentációt a vizsgafelügyelő általi ellenjegyzést követően továbbítja az akkreditált vizsgaközpont vezetőjének,
- az értékelést a vizsgabizottság értékelési feladatokat ellátó tagja írja alá.

Ellenőrzési feladatot ellátó tag a vizsga ellenőrzési feladatait ellátó tagja (vizsgafelügyelő) felel a vizsga szabályszerűségéért, továbbá

- vizsga megkezdése előtt ellenőrzi a vizsga előkészítését, a szükséges szakmai, tárgyi és személyi feltételeket, az egészséges és biztonságos vizsgakörülmények meglétét, o ennek keretében mind az írásbeli, mind a projektvizsgatevékenység megkezdése előtt végez ellenőrzést, megfelelés esetén engedélyezi a vizsgatevékenység megkezdését;
- a vizsgabizottság további tagjainak bevonásával ellenőrzi a vizsga jogszabályban előírt dokumentumainak meglétét, azok formai és tartalmi megfelelését;
- ellenőrzi, hogy a jelentkezők a vizsga megkezdéséig igazolták, hogy a vizsgára bocsátáshoz szükséges feltételekkel rendelkeznek, ellenőrzi az eredeti igazoló dokumentumokat
- vezeti a vizsgát és jóváhagyja a vizsgajegyzőkönyvet;
- ellenjegyzi az értékelési folyamat eredményét bemutató dokumentációt;
- tájékoztatja a vizsgázókat az egyes vizsgatevékenységek előtt az őket érintő döntésekről, tudnivalókról, ennek, illetve az ellenőrzési feladatok keretében:

írásbeli vizsgatevékenység esetén ellenőrzi a jelenlévők személyazonosságát, felszerelését, tájékoztatja a vizsgázókat a vizsgatevékenység előtt az őket érintő döntésekről, tudnivalókról, etikai szabályokról a tűz-baleset és egészségvédelmi előírásokról (szükség szerint a teremfelügyelő bevonásával)

projektfeladat esetén ellenőrzi a jelenlévők személyazonosságát, felszerelését, tájékoztatja a vizsgázókat az adott vizsgatevékenység lebonyolításának rendjéről és a projektfeladat elkészítésével kapcsolatos egyéb tudnivalókról, etikai szabályokról, a használható segédeszközökről, szabálytalanságok következményeiről továbbá az általános munka-, tűz- és egészségvédelmi előírásokról (a konkrét tevékenységre, a vizsgahelyszínre vonatkozó speciális baleset-, tűz- és egészségvédelmi szabályok ismertetésére szükség szerint felkéri a technikai feltételek biztosításáért felelős személyt)

- a vizsga lezárását követően elkészíti

4400 Nyíregyháza, Semmelweis u. 15.

tel.: +36301283354

e-mail: vizsgakozpont@szakvi.huweb: www.szakvi.hu

MEGBÍZÓLEVÉL részzszakma megszerzésére irányuló vizsgára

- o a vizsga előkészítésével, lebonyolításával, o a vizsgáztatás feltételeivel, o a képzési és kimeneti követelményekben leírtak teljesülésével, valamint
- o a jogszabályi rendelkezések betartásával kapcsolatos észrevételeit, javaslatát tartalmazó elektronikus jelentését, amelyet a vizsga befejezését követő egy héten belül rögzít az elektronikus vizsgarendszerben.
- gondoskodik a vizsga iratainak szabályszerű kiállításáról és hitelesítéséről, felügyeli a vizsga jegyzőjének munkáját.

Valamennyi vizsgabizottsági tag feladata

- részvétel a munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségügyi előírásokról szóló oktatáson.
- a Vizsgaközpont Vizsgaszabályzatának, Integritás szabályzatának, Etikai szabályzatának és Etikai Kódexének megismerése és az abban foglaltaknak megfelelő munkavégzés.
- a vizsgafeladatokkal kapcsolatos észrevételek megtétele, elégedettség mérő kérdőív kitöltése
- a vonatkozó Képzési és Kimeneti Követelményben leírtakkal kapcsolatos észrevételek megtétele, mely az oktatásban tapasztaltak alapján szakmai egyeztetést igényelhet.
- bármely vizsgaszervezéssel kapcsolatos észrevételek megtétele, melyekkel a folyamatok fejleszthetők, javíthatók.

Kérem, hogy a vizsgán a fentiekben feltüntetett részzszakmára vonatkozó képzési és kimeneti követelmények, valamint a 2019. évi LXXX. törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm. rendeletben foglaltak szerint szíveskedjen eljárni.

Összeférhetlenségi nyilatkozat

A rendelkezésére bocsátott információk alapján kijelenti, hogy a vizsgázók vizsgára történő felkészítésében nem vett részt és nem hozzátartozója a jelölteknek.

Pártatlansági nyilatkozat

Megbízás elfogadásával vállalja, hogy munkája során pártatlanul jár el, melynek keretében nem tesz különbséget az egyes vizsgázók között. Munkáját minden vizsgázó tekintetében azonos szakmai színvonalon látja el.

Amennyiben a munkavégzése során kiderül, hogy olyan ismerősi viszonyban áll a vizsgázóval, illetve olyan potenciális érdekellentét áll fenn, ami elviekben befolyásolhatja az objektív ítéletalkotását, azt haladéktalanul jelzi annak érdekében, hogy a potenciális veszély kontrollálható legyen, az objektív vizsgáztatás vitathatósága megelőzhető legyen.

Felhívom figyelmét, hogy a megbízás elfogadásával kijelenti, hogy megismerte a vizsgaközpont *Működési Politikájának* és *Pártatlansági Nyilatkozatának* tartalmát, egyben a vizsgaközpont azon kiemelt követelményét,

4400 Nyíregyháza, Semmelweis u. 15.

tel.: +36301283354

e-mail: vizsgakozpont@szakvi.huweb: www.szakvi.hu

MEGBÍZÓLEVÉL részzakma megszerzésére irányuló vizsgára

hogy a vizsgáztatási eljárásban vállalt feladatait máshol betöltött egyéb feladataitól függetlenül, pártatlanul végzi.

Titoktartási nyilatkozat

Kötelezettséget vállal arra, hogy nem ad ki bizalmas vizsgaanyagot, információt, illetve nem vesz részt tisztességtelen vizsgáztatási módszerekben, valamint hogy a vizsgafolyamat alatt birtokába került információkat nem tárja fel harmadik fél számára. Tudomásul veszi, hogy az egyes vizsgatevékenységek tekintetében azok lezárásáig a vizsgaeredmények tekintetében azok kihirdetéséig titoktartási kötelezettség terheli. Tudomásul veszi, hogy a megbízásával kapcsolatos munkavégzése során szerzett ismeretek, adatok, információk (beleértve a jelöltek, vizsgázók vonatkozó adatait is) bármilyen formában történő felhasználása, harmadik fél számára hozzáférhetővé tétele tilos.

Változás-bejelentési nyilatkozat

Kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben a kompetenciájában, végzettségében, képzettségében a vizsgaközpontnál vállalt feladatkörével összefüggésben változás következik be, azt haladéktalanul jelzi a vizsgaközpont felé (szükség esetén dokumentumokkal is alátámasztva). Vállalja, hogy szakmai kompetenciája fenntartásáról gondoskodik. Haladéktalanul jelzi a munkahelyében történő változást annak érdekében, hogy a vizsgaközpont a pártatlansági elveit megbízásával összefüggésben érvényesíteni tudja.

Felelősségvállalási nyilatkozat

Büntetőjogi felelőssége tudatában kijelenti, hogy az Ön által a vizsgaközpont részére a pályázati anyagban, illetve azon kívül is átadott végzettséget, képzettséget igazoló dokumentumok az eredetivel mindenben megegyező másolatok, a végzettségére, képzettségére, tapasztalatára hivatkozó –Ön által benyújtott– valamennyi dokumentum a valóságnak megfelelő tartalommal bír.

Megismerési nyilatkozat

Kijelenti, hogy a közvetlen munkavégzéséhez szükséges, érvényben levő szabályozó dokumentumok vizsgaszabályzat, irányítási kézikönyv, etikai szabályzat, integritás szabályzat, különleges és rendkívüli események eljárásrend- tartalmát megismerte és az abban foglaltakat a munkavégzése során maradéktalanul betartja.

Dátum:

.....
Szabó Antalné

vizsgaközpont vezetője

A fenti kötelezettségeket megértettem és tudomásul vettem, aláírásommal egyidejűleg azokat elfogadom. A nyilatkozatokat aláírásommal egyidejűleg megteszem.

Dátum:

.....
megbízott

4400 Nyíregyháza, Semmelweis u. 15.

tel.: +36301283354

e-mail: vizsgakozpont@szakvi.huweb: www.szakvi.hu

MEGBÍZÓLEVÉL részzszakma megszerzésére irányuló vizsgára a részzszakma megszerzésére irányuló vizsga jegyzője részére

Név: _____

Telefonszám: _____

Lakcím: _____

Felkérem és kijelölöm Önt, a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény, a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet 268. § 1. bekezdése alapján, hogy

jegyzői feladatkörét

maradéktalanul lássa el az alábbi szakmai vizsgán

A vizsga adatai:

vizsgázók száma: fő

megnevezése: _____

törzslapszám: _____

A vizsgatevékenységek időpontja és helyszíne:

	Projektfeladat	
--	----------------	--

Kérem, hogy a vizsgadokumentáció átvétele ügyében mielőbb felkeresni szíveskedjen.

Feladatköréhez tartozó feladatait a fentiekben feltüntetett részzszakmára vonatkozó képzési és kimeneti követelmények, valamint a 2019. évi LXXX. törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet alapján szíveskedjen végezni.

Megbízásával kapcsolatos feladatok, felelősségek:

Feladata

- vezetni a vizsgajegyzőkönyvet,
- összesíteni a vizsga részeredményeit,
- kitölteni és vezetni a vizsgatörzslapot,
- kitölteni a szakmai bizonyítványt,
- elvégezni a vizsgával kapcsolatos egyéb adminisztratív teendőket.

Felelős

- a vizsgatörzslap és szakmai bizonyítvány adatainak összeolvasásáért, egyezéséért,
- gondoskodni a vizsga lezárását követően a vizsga dokumentumainak a vizsgabizottság által történő hitelesítéséről,

4400 Nyíregyháza, Semmelweis u. 15.

tel.: +36301283354

e-mail: vizsgakozpont@szakvi.huweb: www.szakvi.hu

MEGBÍZÓLEVÉL részzakma megszerzésére irányuló vizsgára

- elektronikus adatszolgáltatási kötelezettség esetén gondoskodni annak teljesítéséről a vizsga lezárását követően.

Vizsgaközpont a jegyzőt a Vizsgaközpont helyszíni képviselőjével is megbízza. Ezen megbízás alapján, a vizsgán betöltött jegyzői feladatai mellett felelős:

- a vizsga helyszínén, a vizsgáztatási folyamat megfigyelését végezni (megfigyelés kiemelt területe a Vizsgaközpont belső szabályzataiban rögzített előírások betartása) Feladata
- a megbízás teljesítéséhez szükséges szabályzatok megismerése (Vizsgaszabályzat, Integritás szabályzat, Etikai szabályzat és Etikai Kódex),
- szabályosságot, pártatlanságot veszélyeztető esemény észlelése esetén intézkedés kérése a vizsgabizottságtól
- abban az esetben, ha a probléma nem kerül megnyugtató módon elhárításra illetve, ha a hiba jellege azt indokolja – az objektív ítéletalkotás követelménye sérül, mely a vizsgázó minősítését befolyásolhatja – úgy a Vizsgaközpont vezetőjének haladéktalan értesítése.
- vizsgaközpont helyszíni képviselőjeként jogosult, bármely a vizsgafolyamat során keletkező probléma közvetlen továbbítására a vizsgaközpont vezető felé, valamint vizsgaközpontvezető telefonon történő utasításainak fogadására és továbbítására a vizsgáztatásban részt vevők felé.
- vizsga alatt a vizsgaközpont helyszíni megfigyelőjeként, követi a vizsgabizottság munkavégzését (pártatlanság, etikus magatartási szabályok betartása), illetve szemrevételezi a vizsgahelyszínt, kapcsolatos észrevételeit vizsgaközpont részére átadja.

Összeférhetlenségi nyilatkozat

Nyilatkozik arról, hogy a feladat ellátására vonatkozóan nem áll fenn összeférhetlenség.

Felhívom figyelmét, hogy a megbízás elfogadásával kijelenti, hogy megismerte a vizsgaközpont *Működési Politikájának és Pártatlansági Nyilatkozatának* tartalmát, egyben a vizsgaközpont azon kiemelt követelményét, hogy a vizsgáztatási eljárásban vállalt feladatait máshol betöltött egyéb feladataitól függetlenül, pártatlanul végzi és bármely tudomására jutott érdekellentétet jelenti.

Titoktartási nyilatkozat

Kötelezettséget vállal arra, hogy nem ad ki bizalmas vizsgaanyagot, információt, illetve nem vesz részt tisztességtelen vizsgáztatási módszerekben, valamint hogy a vizsgafolyamat alatt birtokába került információkat nem tárja fel harmadik fél számára. Tudomásul veszi, hogy az egyes vizsgatevékenységek tekintetében azok lezárásáig a vizsgaeredmények tekintetében azok kihirdetéséig titoktartási kötelezettség terheli. Tudomásul veszi, hogy a megbízásával kapcsolatos munkavégzése során szerzett ismeretek, adatok, információk (beleértve a jelöltek, vizsgázók vonatkozó adatait is) bármilyen formában történő felhasználása, harmadik fél számára hozzáférhetővé-tétele tilos.

4400 Nyíregyháza, Semmelweis u. 15.

tel.: +36301283354

e-mail: vizsgakozpont@szakvi.huweb: www.szakvi.hu

MEGBÍZÓLEVÉL részzszakma megszerzésére irányuló vizsgára

Változás-bejelentési nyilatkozat

Kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben a kompetenciájában, végzettségében, képzettségében a vizsgaközpontnál vállalt feladatkörével összefüggésben változás következik be, azt haladéktalanul jelzi a vizsgaközpont felé (szükség esetén dokumentumokkal is alátámasztva). Vállalja, hogy szakmai kompetenciája fenntartásáról gondoskodik. Haladéktalanul jelzi a munkahelyében történő változást annak érdekében, hogy a vizsgaközpont a pártatlansági elveit megbízásával összefüggésben érvényesíteni tudja.

Felelősségvállalási nyilatkozat

Büntetőjogi felelőssége tudatában kijelenti, hogy az Ön által a vizsgaközpont részére a pályázati anyagban, illetve azon kívül is átadott végzettséget, képzettséget igazoló dokumentumok az eredetivel mindenben megegyező másolatok, a végzettségére, képzettségére, tapasztalatára hivatkozó –Ön által benyújtott– valamennyi dokumentum a valóságnak megfelelő tartalommal bír.

Megismerési nyilatkozat

Kijelenti, hogy a közvetlen munkavégzéséhez szükséges, érvényben levő szabályozó dokumentumok vizsgaszabályzat, irányítási kézikönyv, etikai szabályzat, integritás szabályzat, különleges és rendkívüli események eljárásrend- tartalmát megismerte és az abban foglaltakat a munkavégzése során maradéktalanul betartja.

A vizsga zárását követően 2 napon belül az átvett dokumentumokkal tételesen, el kell számolnia.

Amennyiben egyéb okból mégsem tudja vállalni a megbízást, haladéktalanul értesíti a Vizsgaközpont vezetőjét egyidejűleg elektronikusan visszaküldi megbízólevelét úgy, hogy rávezeti a visszamondás okát.

Dátum:

.....
Szabó Antalné
vizsgaközpont
vezetője

A fenti kötelezettségeket megértettem és tudomásul vettem, aláírásommal egyidejűleg azokat elfogadom. A nyilatkozatokat aláírásommal egyidejűleg megteszem.

Dátum:

.....
megbízott

4400 Nyíregyháza, Semmelweis u. 15.

tel.: +36301283354

e-mail: vizsgakozpont@szakvi.huweb: www.szakvi.hu

MEGBÍZÓLEVÉL részsakma megszerzésére irányuló vizsgára a részsakma megszerzésére irányuló vizsgán résztvevő személyzet Technikai feltételek biztosítását végző személy feladatokat ellátó tagja részére

Név: _____

Telefonszám: _____

Lakcím: _____

Megbízom Önt a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény, a szakképzésről szóló törvény, végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet alapján az alábbi részsakma megszerzésére irányuló vizsgán

Technikai feltételek biztosítását végző személy feladatokat ellátására

A vizsga adatai:

vizsgálók száma: _____ fő

megnevezése: _____

törzslapszám: _____

A vizsgatevékenységek időpontja és helyszíne:

	Projektfeladat	
--	----------------	--

Kérem, hogy a vizsgán a fentiekben feltüntetett részsakmára vonatkozó képzési és kimeneti követelmények, valamint a 2019. évi LXXX. törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm. rendeletben foglaltak szerint szíveskedjen eljárni.

Megbízásával kapcsolatos feladatok, felelőségek:

Teremfelügyelő, Interaktív vizsga teremfelügyelő

- A vizsgatevékenység megkezdése előtt ültetési rendet készít és tájékoztatást ad az interaktív vizsgatevékenység szabályairól, a használható segédeszközökről, továbbá az elkövetett szabálytalanság következményeiről.
- Ellenőrzi, felügyeli a vizsgatevékenység szabályosságát.
- Vezeti az ülésrendben az esetleges távozás és visszaérkezés időpontját, valamint a vizsgatevékenység befejezésének időpontját.
- Szabálytalanság észlelése esetén felfüggeszti a vizsgázó vizsgatevékenységét, írásban rögzíti ennek tényét, továbbá a felfüggesztés pontos idejét, a szabálytalanság jellegét, majd ezt követően engedélyezi a vizsgázónak a vizsgatevékenység folytatását.

4400 Nyíregyháza, Semmelweis u. 15.

tel.: +36301283354

e-mail: vizsgakozpont@szakvi.huweb: www.szakvi.hu

MEGBÍZÓLEVÉL részzakma megszerzésére irányuló vizsgára

- A vizsga befejezését követően haladéktalanul jelzi a szabálytalanságot a vizsgaközpontnak. A szabálytalansággal kapcsolatban külön jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell minden olyan adatot és eseményt, amely lehetővé teszi a szabálytalanság tényének és körülményének megállapítását, az érintett vizsgázó és felügyelő nyilatkozatát, továbbá azt, hogy a vizsgázót tájékoztatták a szabálytalanság elbírálásával kapcsolatos eljárásról és a szabálytalanság következményeiről. A jegyzőkönyvet a felügyelő, a vizsgázó és a vizsgafelügyelő írja alá.

Folyosófelügyelő

- Biztosítja, hogy a vizsgaterembe illetéktelen ne lépjen be.
- Gondoskodik arról, hogy a vizsgatevékenységet megszakító, a vizsgatermet átmenetileg elhagyó személy senkivel ne kerüljön kapcsolatba, megakadályozza, hogy meg nem engedett segédeszközt vegyen igénybe.

Technikai feltételeket biztosító személy

- Felelős a technikai feltételek folyamatos biztosításáért.
- Közreműködik az esetlegesen felmerülő technikai problémák elhárításában.
- Részt vesz a balesetvédelmi oktatásban, ismertetve a helyi balesetvédelmi előírásokat.
- Biztosítja a balesetmentes munkavégzés feltételeit.

Kijelenti, hogy a feladatok elvégzéséhez előírt feltételekkel rendelkezik.

Összeférhetetlenségi nyilatkozat

Nyilatkozik arról, hogy a feladat ellátására vonatkozóan nem áll fenn összeférhetetlenség.

Pártatlansági nyilatkozat

Megbízás elfogadásával vállalja, hogy munkája során pártatlanul jár el, melynek keretében nem tesz különbséget az egyes vizsgázók között. Munkáját minden vizsgázó tekintetében azonos szakmai színvonalon látja el.

Amennyiben a munkavégzése során kiderül, hogy olyan ismerősi viszonyban áll a vizsgázóval, illetve olyan potenciális érdekellentét áll fenn, amely elviekben befolyásolhatja a pártatlansági elveknek megfelelő munkavégzését, azt haladéktalanul jelzi annak érdekében, hogy a potenciális veszély kontrollálható legyen, az objektív vizsgáztatás vitathatósága megelőzhető legyen.

Felhívom figyelmét, hogy a megbízás elfogadásával kijelenti, hogy megismerte a vizsgaközpont *Működési Politikájának* és *Pártatlansági Nyilatkozatának* tartalmát, egyben a vizsgaközpont azon kiemelt követelményét, hogy a vizsgáztatási eljárásban vállalt feladatait máshol betöltött egyéb feladataitól függetlenül, pártatlanul végzi.

4400 Nyíregyháza, Semmelweis u. 15.

tel.: +36301283354

e-mail: vizsgakozpont@szakvi.hu

web: www.szakvi.hu

MEGBÍZÓLEVÉL részzakma megszerzésére irányuló vizsgára

Titoktartási nyilatkozat

Kötelezettséget vállal arra, hogy nem ad ki bizalmas vizsgaanyagot, információt, illetve nem vesz részt tisztességtelen vizsgáztatási módszerekben, valamint hogy a vizsgafolyamat alatt birtokába került információkat nem tárja fel harmadik fél számára.

Megismerési nyilatkozat

Kijelenti, hogy a közvetlen munkavégzéséhez szükséges érvényben levő szabályozó dokumentum – vizsgaszabályzat, különleges és rendkívüli események eljárásrend- vonatkozó tartalmát megismerte és az abban foglaltakat a munkavégzése során maradéktalanul betartja.

Dátum:

.....
Szabó Antalné
vizsgaközpont
vezetője

A fenti kötelezettségeket megértettem és tudomásul vettem, aláírással egyidejűleg azokat elfogadom. A nyilatkozatokat aláírással egyidejűleg megteszem.

Dátum:

.....
megbízott

4400 Nyíregyháza, Semmelweis u. 15.

tel.: +36301283354

e-mail: vizsgakozpont@szakvi.huweb: www.szakvi.hu**MEGBÍZÓLEVÉL képesítő vizsgára****a képesítő vizsga vizsgabizottságának Mérési / Értékelési / Ellenőrzési /Értékelési, mérési feladatokat ellátó tagja részére**

Név: _____

Telefonszám: _____

Lakcím: _____

M megbízom Önt a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 14. § felhatalmazása alapján vizsgaközpontunk által szervezett képesítő vizsgán

Mérési / Értékelési / Ellenőrzési /Értékelési, mérési feladatokat ellátó vizsgabizottsági tagi teendők ellátására.**A képesítő vizsga adatai:**

vizsgázók száma: _____ fő

azonosító száma: _____

megnevezése: _____

törzslapszám: _____

A vizsgatevékenységek időpontja és helyszíne:

	Írásbeli	
	Projektfeladat	

M megbízásával kapcsolatos feladatok, felelősségek:

A vizsgaszabályzatban rögzítettek szerinti tevékenység elvégzése:

Mérési feladatot ellátó tag

A vizsga mérési feladatait ellátó tagja végzi a vizsgázó tudásának a felmérését, melynek keretében

Írásbeli feladat esetén

- átveszi a vizsgadolgozatokat a teremfelügyelőtől
- elvégzi a javítási-értékelési útmutató szerinti javításokat, rögzíti az elért pontszámokat, megteszi az értékeléshez szükséges szakmai javaslatát; Projektfeladat esetén
- ellenőrzi a projektfeladat megvalósításának lépéseit és rögzíti azok eredményeit;

- átveszi az elkészült projektfeladatot és feljegyzi ennek az időpontját;
- szükség szerint a vizsgadokumentációhoz fotót, videót készít a projektfeladról;

4400 Nyíregyháza, Semmelweis u. 15.

tel.: +36301283354

e-mail: vizsgakozpont@szakvi.huweb: www.szakvi.hu

MEGBÍZÓLEVÉL képesítő vizsgára

- elvégzi a javítási-értékelési útmutató szerinti javításokat, méréseket, rögzíti a mérési eredményeket, a mérés eredményeként elért pontszámokat, megteszi az értékeléshez szükséges szakmai javaslatát;

Értékelési feladatot ellátó tag vizsga értékelési feladatokat ellátó

tagja minősíti a vizsgázó teljesítményét

- a mérést végző tagtól kapott adatok és információk alapján a mérési eredményt, javasolt pontszámot felülvizsgálva elvégzi az értékelést;
- abban az esetben, ha az írásbeli vizsgafeladat kötelezően automatikus javítású, úgy az értékelést végző bizottsági tag ellenőrzi, jóváhagyja az automatikus javítást, megteszi szükséges észrevételeit, kitölti az értékelő lapot;
- az értékelési folyamat eredményét bemutató dokumentációt aláírást követően továbbítja a jegyzőnek, aki annak a vizsgaközpont vezetőjéhez történő eljuttatásáról gondoskodik.
- az értékelést a vizsgabizottság értékelési feladatokat ellátó tagja írja alá.

Ellenőrzési feladatot ellátó tag, Vizsgafelügyelő a vizsga ellenőrzési feladatait ellátó tagja

(vizsgafelügyelő) felel a vizsga szabályszerűségéért, továbbá

- vizsga megkezdése előtt ellenőrzi a képesítő vizsga előkészítését, a szükséges szakmai, tárgyi és személyi feltételeket, az egészséges és biztonságos vizsgakörülmények meglétét, o ennek keretében mind az írásbeli, mind a projektvizsgatevékenység megkezdése előtt végez ellenőrzést, megfelelés esetén engedélyezi a vizsgatevékenység megkezdését;
- a vizsgabizottság további tagjainak bevonásával ellenőrzi a képesítő vizsga jogszabályban előírt dokumentumainak meglétét, azok formai és tartalmi megfelelését;
- ellenőrzi, hogy a jelentkezők a képesítő vizsga megkezdése előtt igazolták, hogy a képesítő vizsgára bocsátáshoz szükséges feltételekkel rendelkeznek, ellenőrzi az eredeti igazoló dokumentumokat
- vezeti a képesítő vizsgát és jóváhagyja a vizsgajegyzőkönyvet;
- ellenjegyzi az értékelési folyamat eredményét bemutató dokumentációt;
- tájékoztatja a vizsgázókat az egyes vizsgatevékenységek előtt az őket érintő döntésekről, tudnivalókról, o ennek, illetve az ellenőrzési feladatok keretében:

írásbeli vizsgatevékenység esetén ellenőrzi a jelenlévők személyazonosságát, felszerelését, tájékoztatja a vizsgázókat a vizsgatevékenység előtt az őket érintő döntésekről, tudnivalókról, etikai szabályokról a tűz-baleset és egészségvédelmi előírásokról (szükség szerint a teremfelügyelő bevonásával)

projektfeladat esetén: ellenőrzi a jelenlévők személyazonosságát, felszerelését, tájékoztatja a vizsgázókat az adott vizsgatevékenység lebonyolításának rendjéről és a projektfeladat elkészítésével kapcsolatos egyéb tudnivalókról, etikai szabályokról, használható segédeszközökről, szabálytalanságok következményeiről továbbá a vizsgatevékenység helyére és a munkavégzésre vonatkozó munkavédelmi,

4400 Nyíregyháza, Semmelweis u. 15.

tel.: +36301283354

e-mail: vizsgakozpont@szakvi.huweb: www.szakvi.hu

MEGBÍZÓLEVÉL képesítő vizsgára

tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról (bevonva a technikai feltételek biztosításáért felelős személyt).

- gondoskodik a képesítő vizsga iratainak szabályszerű kiállításáról és hitelesítéséről, felügyeli a képesítő vizsga jegyzőjének munkáját.

Valamennyi vizsgabizottsági tag feladata

- részvétel a munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségügyi előírásokról szóló oktatáson.
- a Vizsgaközpont Vizsgaszabályzatának, Integritás szabályzatának, Etikai szabályzatának és Etikai Kódexének megismerése és az abban foglaltaknak megfelelő munkavégzés.
- a vizsgafeladatokkal kapcsolatos észrevételek megtétele, elégedettség mérő kérdőív kitöltése
- a vonatkozó Programkövetelményekben leírtakkal kapcsolatos észrevételek megtétele, mely az oktatásban tapasztaltak alapján szakmai egyeztetést igényelhet.
- bármely vizsgaszervezéssel kapcsolatos észrevételek megtétele, melyekkel a folyamatok fejleszthetők, javíthatók.

Kérem, hogy a képesítő vizsgán a fentiekben feltüntetett szakképesítésre vonatkozó programkövetelmény, valamint a 2019. évi LXXX. törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet figyelembevételével készített vizsgaszabályzatban foglaltak szerint szíveskedjen eljárni.

Összeférhetlenségi nyilatkozat

A rendelkezésére bocsátott információk alapján kijelenti, hogy a vizsgázók képesítő vizsgára történő felkészítésében nem vett részt / részt vett* és nem hozzátartozója a jelölteknek. (*a megfelelő rész aláhúzendó)

Pártatlansági nyilatkozat

Megbízás elfogadásával vállalja, hogy munkája során pártatlanul jár el, melynek keretében nem tesz különbséget az egyes jelöltek között. Munkáját minden jelölt tekintetében azonos szakmai színvonalon látja el.

Amennyiben a munkavégzése során kiderül, hogy olyan ismerősi viszonyban áll a vizsgázóval, illetve olyan potenciális érdekellentét áll fenn, amely elviekben befolyásolhatja az objektív ítéletalkotását, azt haladéktalanul jelzi annak érdekében, hogy a potenciális veszély kontrollálható legyen, az objektív vizsgáztatás vitathatósága megelőzhető legyen.

Felhívom figyelmét, hogy a megbízás elfogadásával kijelenti, hogy megismerte a vizsgaközpont *Működési Politikájának* és *Pártatlansági Nyilatkozatának* tartalmát, egyben a vizsgaközpont azon kiemelt követelményét, hogy a vizsgáztatási eljárásban vállalt feladatait máshol betöltött egyéb feladataitól függetlenül, pártatlanul végzi.

4400 Nyíregyháza, Semmelweis u. 15.

tel.: +36301283354

e-mail: vizsgakozpont@szakvi.huweb: www.szakvi.hu

MEGBÍZÓLEVÉL képesítő vizsgára

Titoktartási nyilatkozat

Kötelezettséget vállal arra, hogy nem ad ki bizalmas vizsgaanyagot, információt, illetve nem vesz részt tisztességtelen vizsgáztatási módszerekben, valamint hogy a vizsgafolyamat alatt birtokába került információkat nem tárja fel harmadik fél számára. Tudomásul veszi, hogy az egyes vizsgatevékenységek tekintetében azok lezárásáig a vizsgaeredmények tekintetében azok kihirdetéséig titoktartási kötelezettség terheli. Tudomásul veszi, hogy a megbízásával kapcsolatos munkavégzése során szerzett ismeretek, adatok, információk (beleértve a jelöltek, vizsgázók vonatkozó adatait is) bármilyen formában történő felhasználása, harmadik fél számára hozzáférhetővé tétele tilos.

Változás-bejelentési nyilatkozat

Kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben a kompetenciájában, végzettségében, képzettségében a vizsgaközpontnál vállalt feladatkörével összefüggésben változás következik be, azt haladéktalanul jelzi a vizsgaközpont felé (szükség esetén dokumentumokkal is alátámasztva). Vállalja, hogy szakmai kompetenciája fenntartásáról gondoskodik. Haladéktalanul jelzi a munkahelyében történő változást annak érdekében, hogy a vizsgaközpont a pártatlansági elveit megbízásával összefüggésben érvényesíteni tudja.

Felelősségvállalási nyilatkozat

Büntetőjogi felelőssége tudatában kijelenti, hogy az Ön által a vizsgaközpont részére a pályázati anyagban, illetve azon kívül is átadott végzettséget, képzettséget igazoló dokumentumok az eredetivel mindenben megegyező másolatok, a végzettségére, képzettségére, tapasztalatára hivatkozó – Ön által benyújtott – valamennyi dokumentum a valóságnak megfelelő tartalommal bír.

Megismerési nyilatkozat

Kijelenti, hogy a közvetlen munkavégzéséhez szükséges, érvényben levő szabályozó dokumentumok vizsgaszabályzat, etikai szabályzat, integritás szabályzat, különleges és rendkívüli események eljárásrend- tartalmát megismerte és az abban foglaltakat a munkavégzése során maradéktalanul betartja.

Dátum: _____

.....
Szabó Antalné

vizsgaközpont vezetője

A fenti kötelezettségeket megértettem és tudomásul vettem, aláírással egyidejűleg azokat elfogadom. A nyilatkozatokat aláírással egyidejűleg megteszem.

Dátum: _____

.....
megbízott

4400 Nyíregyháza, Semmelweis u. 15.

tel.: +36301283354

e-mail: vizsgakozpont@szakvi.huweb: www.szakvi.hu

MEGBÍZÓLEVÉL képesítő vizsgára

a képesítő vizsga jegyzője részére

Név: _____

Telefonszám: _____

Lakcím: _____

Felkérem és kijelölöm Önt, a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 14. § felhatalmazása alapján vizsgaközpontunk által szervezett képesítő vizsgán

jegyzői feladatok ellátására

A képesítő vizsga adatai:

vizsgázók száma: _____ fő

azonosító száma: _____

megnevezése: _____

törzslapszám: _____

A vizsgatevékenységek időpontja és helyszíne:

	Írásbeli	
	Projektfeladat	

Kérem, hogy a képesítő vizsgadokumentáció átvétele ügyében mielőbb felkeresni szíveskedjen.

Megbízásával kapcsolatos feladatok, felelősségek:

Feladata

- vezetni a vizsgajegyzőkönyvet,
- összesíteni a képesítő vizsga részeredményeit,
- kitölteni és vezetni a vizsgatörzslapot,
- kitölteni a képesítő bizonyítványt,
- elvégezni a képesítő vizsgával kapcsolatos egyéb adminisztratív teendőket.

Felelős

- a vizsgatörzslap és a képesítő bizonyítvány adatainak összeolvasásáért, egyezőségért,
- gondoskodni a képesítő vizsga lezárását követően a képesítő vizsga dokumentumainak a vizsgabizottság által történő hitelesítéséről,
- elektronikus adatszolgáltatási kötelezettség esetén gondoskodni annak teljesítéséről a képesítő vizsga lezárását követően.

4400 Nyíregyháza, Semmelweis u. 15.

tel.: +36301283354

e-mail: vizsgakozpont@szakvi.huweb: www.szakvi.hu

MEGBÍZÓLEVÉL képesítő vizsgára

Vizsgaközpont a jegyzőt a Vizsgaközpont helyszíni képviselőjével is megbízza. Ezen megbízás alapján, a képesítő vizsgán betöltött jegyzői feladatai mellett felelős:

- a vizsga helyszínén, a vizsgáztatási folyamat megfigyelését végezni (megfigyelés kiemelt területe a Vizsgaközpont belső szabályzataiban rögzített előírások betartása) Feladata
- a megbízás teljesítéséhez szükséges szabályzatok megismerése (Vizsgaszabályzat, Integritás szabályzat, Etikai szabályzat és Etikai Kódex),
- szabályosságot, pártatlanságot veszélyeztető esemény észlelése esetén intézkedés kérése a vizsgabizottságtól
- abban az esetben, ha a probléma nem kerül megnyugtató módon elhárításra illetve, ha a hiba jellege azt indokolja – az objektív ítéletalkotás követelménye sérül, mely a vizsgázó minősítését befolyásolhatja – úgy a Vizsgaközpont vezetőjének haladéktalan értesítése.
- vizsgaközpont helyszíni képviselőjeként jogosult, bármely a vizsgafolyamat során keletkező probléma közvetlen továbbítására a vizsgaközpont vezető felé, valamint vizsgaközpontvezető telefonon történő utasításainak fogadására és továbbítására a vizsgáztatásban részt vevők felé.
- vizsga alatt a vizsgaközpont helyszíni megfigyelőjeként, követi a vizsgabizottság munkavégzését (pártatlanság, etikus magatartási szabályok betartása), illetve szemrevételezi a vizsgahelyszínt, kapcsolatos észrevételeit vizsgaközpont részére átadja.

Összeférhetlenségi nyilatkozat

Nyilatkozik arról, hogy a feladat ellátására vonatkozóan nem áll fenn összeférhetlenség.

Felhívom figyelmét, hogy a megbízás elfogadásával kijelenti, hogy megismerte a vizsgaközpont *Működési Politikájának és Pártatlansági Nyilatkozatának* tartalmát, egyben a vizsgaközpont azon kiemelt követelményét, hogy a vizsgáztatási eljárásban vállalt feladatait máshol betöltött egyéb feladataitól függetlenül, pártatlanul végzi és bármely tudomására jutott érdekellentétet jelenti.

Titoktartási nyilatkozat

Kötelezettséget vállal arra, hogy nem ad ki bizalmas vizsgaanyagot, információt, illetve nem vesz részt tisztességtelen vizsgáztatási módszerekben, valamint hogy a vizsgafolyamat alatt birtokába került információkat nem tárja fel harmadik fél számára. Tudomásul veszi, hogy vizsgaeredmények tekintetében azok kihirdetéséig titoktartási kötelezettség terheli. Tudomásul veszi, hogy a megbízásával kapcsolatos munkavégzése során szerzett ismeretek, adatok, információk (beleértve a jelöltek, vizsgázók vonatkozó adatait is) bármilyen formában történő felhasználása, harmadik fél számára hozzáférhetővé tétele tilos.

Változás-bejelentési nyilatkozat

Kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben a kompetenciájában, végzettségében, képzettségében a vizsgaközpontnál vállalt feladatkörével összefüggésben változás következik be, azt haladéktalanul jelzi a vizsgaközpont felé (szükség esetén dokumentumokkal is alátámasztva). Vállalja, hogy szakmai kompetenciája fenntartásáról gondoskodik. Haladéktalanul jelzi a munkahelyében történő változást

4400 Nyíregyháza, Semmelweis u. 15.

tel.: +36301283354

e-mail: vizsgakozpont@szakvi.hu

web: www.szakvi.hu

MEGBÍZÓLEVÉL képesítő vizsgára

annak érdekében, hogy a vizsgaközpont a pártatlansági elveit megbízásával összefüggésben érvényesíteni tudja.

Felelősségvállalási nyilatkozat

Büntetőjogi felelőssége tudatában kijelenti, hogy az Ön által a vizsgaközpont részére a pályázati anyagban, illetve azon kívül is átadott végzettséget, képzettséget igazoló dokumentumok az eredetivel mindenben megegyező másolatok, a végzettségére, képzettségére, tapasztalatára hivatkozó –Ön által benyújtott– valamennyi dokumentum a valóságnak megfelelő tartalommal bír.

Megismerési nyilatkozat

Kijelenti, hogy a közvetlen munkavégzéséhez szükséges, érvényben levő szabályozó dokumentumok vizsgaszabályzat, irányítási kézikönyv, etikai szabályzat, integritás szabályzat, különleges és rendkívüli események eljárásrend- tartalmát megismerte és az abban foglaltakat a munkavégzése során maradéktalanul betartja.

A képesítő vizsga zárását követően 2 napon belül az átvett dokumentumokkal tétélesen, el kell számolnia.

Amennyiben egyéb okból mégsem tudja vállalni a megbízást, haladéktalanul értesíti a Vizsgaközpont vezetőt egyidejűleg elektronikusan visszaküldi megbízólevelét úgy, hogy rávezeti a visszamondás okát.

Dátum:

.....

Szabó Antalné

vizsgaközpont vezetője

A fenti kötelezettségeket megértettem és tudomásul vettem, aláírásommal egyidejűleg azokat elfogadom. A nyilatkozatokat aláírásommal egyidejűleg megteszem.

Dátum:

.....

megbízott

4400 Nyíregyháza, Semmelweis u. 15.

tel.: +36301283354

e-mail: vizsgakozpont@szakvi.huweb: www.szakvi.hu**MEGBÍZÓLEVÉL képesítő vizsgára****a képesítő vizsgán résztvevő személyzet Teremfelügyelő / Folyosófelügyelő / Technikai feltételeket biztosító személy feladatokat ellátó tagja részére**

Név: _____

Telefonszám: _____

Lakcím: _____

M megbízom Önt a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 14. § felhatalmazása alapján vizsgaközpontunk által szervezett képesítő vizsgán

Teremfelügyelő / Folyosófelügyelő / Technikai feltételeket biztosító személy feladatok ellátására**A képesítő vizsga adatai:**

vizsgázók száma: ...fő

azonosító száma: _____

megnevezése: _____

törzslapszám: _____

A vizsgatevékenységek időpontja és helyszíne:

	Írásbeli	
	Projektfeladat	

Kérem, hogy a képesítő vizsgán a fentiekben feltüntetett szakképesítésre vonatkozó programkövetelmény, valamint a 2019. évi LXXX. törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet figyelembevételével készített vizsgaszabályzatban foglaltak szerint szíveskedjen eljárni.

Teremfelügyelő

- A vizsgatevékenység megkezdése előtt, ültetési rendet készít és tájékoztatást ad az írásbeli vizsgatevékenység szabályairól, a használható segédeszközökről, továbbá az elkövetett szabálytalanság következményeiről.
- Ellenőrzi, felügyeli a vizsgatevékenység szabályosságát.
- Vezeti az ülésrendben az esetleges távozás és visszaérkezés időpontját, valamint a vizsgatevékenység befejezésének időpontját.
- Szabálytalanság észlelése esetén felfüggeszti a vizsgázó vizsgatevékenységét, írásban rögzíti ennek tényét, továbbá a felfüggesztés pontos idejét, a szabálytalanság jellegét, majd ezt követően engedélyezi a vizsgázónak a vizsgatevékenység folytatását.

4400 Nyíregyháza, Semmelweis u. 15.

tel.: +36301283354

e-mail: vizsgakozpont@szakvi.huweb: www.szakvi.hu

MEGBÍZÓLEVÉL képesítő vizsgára

- A vizsga befejezését követően haladéktalanul jelzi a szabálytalanságot a vizsgaközpontnak. A szabálytalansággal kapcsolatban külön jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell minden olyan adatot és eseményt, amely lehetővé teszi a szabálytalanság tényének és körülményének megállapítását, az érintett vizsgázó és felügyelő nyilatkozatát, továbbá azt, hogy a vizsgázót tájékoztatták a szabálytalanság elbírálásával kapcsolatos eljárásról és a szabálytalanság következményeiről. A jegyzőkönyvet a felügyelő, a vizsgázó és a vizsgafelügyelő írja alá.

Folyosófelügyelő

- Biztosítja, hogy a vizsgaterembe illetéktelen ne lépjen be.
- Gondoskodik arról, hogy a vizsgatevékenységet megszakító, a vizsgatermet átmenetileg elhagyó személy senkivel ne kerüljön kapcsolatba, megakadályozza, hogy meg nem engedett segédeszközt vegyen igénybe.

Technikai feltételeket biztosító személy

- Felelős a technikai feltételek folyamatos biztosításáért.
- Közreműködik az esetlegesen felmerülő technikai problémák elhárításában.
- Részt vesz a balesetvédelmi oktatásban, ismertetve a helyi balesetvédelmi előírásokat.
- Biztosítja a balesetmentes munkavégzés feltételeit.

Kijelenti, hogy a feladatok elvégzéséhez előírt feltételekkel rendelkezik.

Összeférhetlenségi nyilatkozat

Nyilatkozik arról, hogy a feladat ellátására vonatkozóan nem áll fenn összeférhetlenség.

Pártatlansági nyilatkozat

Megbízás elfogadásával vállalja, hogy munkája során pártatlanul jár el, melynek keretében nem tesz különbséget az egyes vizsgázók között. Munkáját minden vizsgázó tekintetében azonos szakmai színvonalon látja el.

Amennyiben a munkavégzése során kiderül, hogy olyan ismerősi viszonyban áll a vizsgázóval, illetve olyan potenciális érdekellentét áll fenn, amely elviekben befolyásolhatja a pártatlansági elveknek megfelelő munkavégzését, azt haladéktalanul jelzi annak érdekében, hogy a potenciális veszély kontrollálható legyen, az objektív vizsgáztatás vitathatósága megelőzhető legyen.

Felhívom figyelmét, hogy a megbízás elfogadásával kijelenti, hogy megismerte a vizsgaközpont *Működési Politikájának* és *Pártatlansági Nyilatkozatának* tartalmát, egyben a vizsgaközpont azon

4400 Nyíregyháza, Semmelweis u. 15.

tel.: +36301283354

e-mail: vizsgakozpont@szakvi.hu

web: www.szakvi.hu

MEGBÍZÓLEVÉL képesítő vizsgára

kiemelt követelményét, hogy a vizsgáztatási eljárásban vállalt feladatait máshol betöltött egyéb feladataitól függetlenül, pártatlanul végzi.

Titoktartási nyilatkozat

Kötelezettséget vállal arra, hogy nem ad ki bizalmas vizsgaanyagot, információt, illetve nem vesz részt tisztességtelen vizsgáztatási módszerekben, valamint hogy a vizsgafolyamat alatt birtokába került információkat nem tárja fel harmadik fél számára.

Megismerési nyilatkozat

Kijelenti, hogy a közvetlen munkavégzéséhez szükséges érvényben levő szabályozó dokumentum – vizsgaszabályzat, különleges és rendkívüli események eljárásrend- vonatkozó tartalmát megismerte és az abban foglaltakat a munkavégzése során maradéktalanul betartja.

Dátum:

.....

Szabó Antalné

vizsgaközpont vezetője

A fenti kötelezettségeket megértettem és tudomásul vettem, aláírásommal egyidejűleg azokat elfogadom. A nyilatkozatokat aláírásommal egyidejűleg megteszem.

Dátum:

.....

megbízott



VIZSGAJEGYZŐKÖNYV

SZAKMAI VIZSGA

mely időrendben tartalmazza a szakmai vizsga összes eseményét

A szakmai vizsga adatai

A szakmai vizsga azonosító száma:

.....

Akkreditált vizsgaközpont

nyilvántartási száma:

.....

mint vizsgaszervező megnevezése:

.....

székhelye:

.....

vezetője:

.....

A szakmai vizsga időtartama:

.....

A szakmai vizsgán megszerezhető szakma szakmajegyzék szerinti

azonosító száma:

.....

megnevezése:

.....

A szakmai vizsga nyelve:

.....

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:

.....

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:

.....

A szakma Digitális Kompetencia Keretrendszer szintje:

.....

Vizsgabizottság

Vizsgafelügyelő:

.....

Mérési feladatokat ellátó tag:

.....

Értékelési feladatokat ellátó tag:

.....

Jegyző:

.....

Vizsgacsoport

A vizsgára jelentkezők száma:

fő

Szakmai vizsgára bocsájthatók:

fő

Ebből felmentettek (OSZTV, WorldSkills, EuroSkills):

fő

Vizsgatevékenység alól mentesítve:

fő

Javítóvizsgára jelentkezők száma:

fő

Pótlóvizsgára jelentkezők száma:

fő



Nyitó értekezlet

Helyszíne:

Időpontja:

Jelen vannak

Vizsgafelügyelő:

Mérési feladatokat ellátó tag:

Értékelési feladatokat ellátó tag:

Jegyző:

Az akkreditált vizsgaközpont a szakmai vizsga megkezdése előtt:

1. A szakmai vizsgán lebonyolításra kerülő vizsgatevékenységek helyszínéről, időpontjáról és a szakmai vizsgával kapcsolatos további tudnivalókról - a szakmai vizsga megkezdése előtt 7 nappal - tájékoztatta a vizsgafelügyelőt, a vizsgabizottság további tagjait, a vizsgázókat és a szakmai vizsga lebonyolításában közreműködő személyeket.
2. Az akkreditált vizsgaközpont írásbeli tájékoztatással egyidejűleg megküldte a vizsgafelügyelőnek és a vizsgabizottság további tagjainak a *projektfeladat leírását* és a *szakmai vizsga lebonyolításának tervezett rendjét*.
3. gondoskodott a szakmai vizsga helyszínének előkészítéséről, személyi és tárgyi feltételeinek a szakmai vizsga során történő folyamatos biztosításáról.
4. XY... vizsgázó írásbeli kérelme alapján a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról a 12/2020. (II.07.) Korm. rendelet 297. § értelmében az esélyegyenlőség biztosítása érdekében Határozatot hozott.
5. ...XY... vizsgázót írásbeli kérelme alapján megnevezésű vizsgafeladat(ok) teljesítése alól - a képzési és kimeneti követelményekben foglaltak alapján - Határozattal *felmentette*. (9. sz. melléklet)
6. Határozattal jóváhagyta írásbeli *felmentési kérelmét* (OSZTV, WorldSkills, EuroSkills) *versenyen* elért eredménye alapján. (8. sz. melléklet)

A vizsgabizottság a szakmai vizsga megkezdése előtt:

1. Kijelentik, hogy sem a vizsgafelügyelő sem a vizsgabizottság további tagjai a vizsgázók szakmai vizsgára történő felkészítésében nem vettek részt, illetve egyik vizsgázónak sem hozzátartozója.
2. A vizsgafelügyelő a vizsgabizottság további tagjainak bevonásával ellenőrizte a szakmai vizsga jogszabályban előírt dokumentumainak meglétét, azok formai és tartalmi megfelelőségét.
3. Hitelesítette a Lebonyolítási rendet (1. sz. melléklet)
4. Ellenőrizte, hogy a jelentkezők a szakmai vizsga megkezdéséig igazolták, a szakmai vizsgára bocsátáshoz szükséges, a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott feltételekkel rendelkeznek-e.
5. Rendben találta a vizsgázók jelentkezési iratai alapján – a vizsga megkezdésére való jogosultság feltételeinek meglétét.
6. megállapította, hogy *javítóvizsgára* jelentkeznek, melyhez számú vizsgatörzslap-kivonatát bemutatta, fentiek alapján javító vizsgát tehet.
7. megállapította, hogy *pótlóvizsgára* jelentkeznek, melyhez számú vizsgatörzslap-kivonatát bemutatta, fentiek alapján pótló vizsgát tehet.
8. megállapította, hogy *sajátos nevelési igényű* vizsgázó nem jelentkezett/ jelentkezett a szakmai vizsgára.

Vizsgafelügyelő megnyitja a szakmai vizsgát, köszönti a jelenlevőket, tájékoztatta a vizsgázókat az őket érintő tudnivalókról és a szakmai vizsga menetéről.



Interaktív vizsgatevékenység

Vizsgatevékenység megnevezése:

Helyszíne:

Időpontja:

Megjelent vizsgázók száma: fő

Igazolható okból nem jelent meg: fő

Igazolható ok nélkül nem jelent meg: fő

Jelen vannak

Vizsgabizottság tagjai:

Az interaktív vizsgatevékenység felügyelője:

Technikai feltételek folyamatos biztosításáért felelős:

Folyosó felügyelők: ügyeleti beosztás alapján (13. sz. melléklet)

Az interaktív vizsgatevékenység megkezdése előtt:

1. A vizsgafelügyelő ellenőrizte az interaktív vizsga előkészítését, a szükséges szakmai, személyi és tárgyi feltételeket, az egészséges és biztonságos vizsgakörülmények meglétét. Ellenőrizte, hogy az interaktív vizsgatevékenység ideje alatt a vizsgatermekben és a folyosókon állandó felügyeletről a vizsgaszervező gondoskodott. Engedélyezte a vizsga megkezdését.
2. A vizsgabizottság a vizsgatevékenység lebonyolításának helyszínét, személyi és tárgyi feltételeit, azok biztosításának módját, a feltételek megfelelőségének tényét írásban nyilatkozattal elfogadta, amelyet aláírásukkal hitelesítettek. (2. sz. melléklet)
3. A vizsgázók tájékoztatást kaptak a szabálytalanságok következményeiről.
4. A vizsgafelügyelő ellenőrizte a vizsgázók személyazonosságát.

Az interaktív vizsgatevékenység előkészítése a szabályoknak megfelelően történt.

A központi interaktív vizsgálóhoz tartozó útmutatót megismerték:

Vizsgabizottság tagjai:

Az interaktív vizsga kezdési időpontja:

Az interaktív vizsga feladat megoldására rendelkezésre álló idő:

Az interaktív vizsgarészen utolsóként leadott dolgozat időpontja:

A vizsgabizottság határozatai:

1. A szakmai vizsgán fő vizsgázó jelent meg.
2. Az interaktív vizsgafelügyelő a vizsgázók részére tájékoztatást adott az interaktív vizsgatevékenység szabályairól, az alkalmazható segédeszközökről.
3. Felhívta a figyelmet az elkövetett szabálytalanságok következményeire.

(Ha a felügyelő az interaktív vizsgatevékenység közben szabálytalanságot észlel, akkor a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II.7.) Kormányrendelet 280. § (2) és (3) bekezdése alapján jár el.)

4. A felügyelő elkészítette a vizsgázók ülérendjét tartalmazó jegyzőkönyvet (3. sz. melléklet) és gondoskodott a szakmai vizsga rendjének zavartalan betartásáról.
5. A vizsgafeladatot valamennyi megjelent vizsgázó teljesítette/ xy kivételével teljesítette
6. Megállapította, hogy vizsgázó által elkövetett szabálytalanság nem történt/ történt* (*megfelelő aláhúzendó)
7. Az interaktív vizsgatevékenység a szabályoknak megfelelően került lebonyolításra.



Vizsgaszabályzat 5. sz. melléklet

Kiadás dátuma: 2020.07.01.

Észrevételek/Események/Megjegyzések:

.....
.....

Projektfeladat

A projektfeladat a vizsgaközpont által - a képzési és kimeneti követelményekre tekintettel - a vizsgázó gyakorlati felkészültségének átfogóbb felmérése céljából meghatározott vizsgatevékenység.

Vizsgatevékenység megnevezése:

Helyszíne:

Időpontja:

Megjelent vizsgázók száma: **fő**

Igazolható okból nem jelent meg: **fő**

Igazolható ok nélkül nem jelent meg: **fő**

Jelen vannak

Vizsgabizottság tagjai:

Technikai feltételek biztosításáért felelős:

A vizsgatevékenység megkezdése előtt:

1. A vizsgázók tájékoztatást kaptak az adott vizsgatevékenység lebonyolításának rendjéről és a projektfeladattal kapcsolatos egyéb tudnivalókról.
2. A vizsgázók tájékoztatást kaptak a szabálytalanságok következményeiről.
3. A vizsgatevékenység helyére és a munkavégzésre vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról oktatásban részesítették a vizsgázókat, akik részvételüket a *Nyilatkozat* aláírásával igazolták. (5. sz. melléklet)

A vizsgabizottság határozatai:

1. A vizsgabizottság megállapította, hogy a szakmai vizsgán fő vizsgázó jelent meg.
2. A projektfeladat elkészítése, illetve megvédése az ahhoz szükséges személyi és tárgyi feltételek megléte alapján kezdődött meg. Ennek megfelelően a vizsgatevékenység zavartalan lebonyolítása érdekében a vizsgaszervező a szakmai vizsgára technikai feltételek folyamatos biztosításáért felelős személyt jelölt ki, aki közreműködik az esetlegesen felmerült technikai problémák elhárításában és gondoskodik a balesetmentes munkavégzésről. A feltételek meglétét a vizsgafelügyelő *ellenőrizte, és* a vizsgatevékenység megkezdését *engedélyezte*.
3. A vizsgatevékenység alkalmával pártatlanságot érintő bejelentés nem történt/történt* (*megfelelő aláhúzendő)
4. A projektfeladatot a vizsgázók meghatározott segédanyagok használata mellett végezték.
5. A projektfeladat végrehajtásához a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott időtartam állt a vizsgázók rendelkezésére.
6. A projektfeladat végrehajtása során szabálytalanság nem történt/ történt* (*megfelelő aláhúzendő)
7. A vizsgabizottság **mérési** feladatokat ellátó tagja ellenőrizte a projektfeladat megvalósításának lépéseit, és rögzítette azok eredményeit.



8. Az elkészült projektfeladatról - a személyiségi jogok sérelme nélkül - fénykép, videófelvétel készült, ami a vizsgadokumentációba került.
9. A vizsgabizottság **értékelési** feladatokat ellátó tagja a mérést végző tagtól kapott adatok és információk alapján elvégezte az értékelést.
10. Az értékelési folyamat eredményét bemutató dokumentációt a vizsgafelügyelő általi ellenjegyzést követően továbbította az akkreditált vizsgaközpont vezetőjének. (jegyzői közreműködéssel)
11. A projektfeladat megoldása a szabályoknak megfelelően került lebonyolításra.

Észrevételek/Események/Megjegyzések:

.....
.....
.....
.....

Záró értekezlet

A vizsgára jelentkezők száma:	fő
Szakmai vizsgára bocsájthatók:	fő
Ebből felmentettek (OSZTV, WorldSkills, EuroSkills):	fő
Vizsgatevékenység alól mentesítve:	fő
Javítóvizsgára jelentkezők száma:	fő
Pótlóvizsgára jelentkezők száma:	fő
Igazolható okból nem jelent meg:	fő
Igazolható ok nélkül nem jelent meg:	fő
Sikeres vizsgát tett:	fő

..... fő a szakmai vizsga során, nem teljesítette a szakmai vizsga követelményeit:

Interaktív vizsgatevékenységből

javító vizsgát tehet: (..... fő) (név)

pótló vizsgát tehet: (..... fő) (név)

Projektfeladat vizsgatevékenységből

javító vizsgát tehet:

A) (..... fő) (név)

B) (..... fő) (név)

C) (..... fő) (név)

pótló vizsgát tehet:

A) (..... fő) (név)

B) (..... fő) (név)

C) (..... fő) (név)

A vizsgabizottság megállapítása a Részsakképesítés kiadásához:

Részsakképesítés kiadásra kerül sor - ha a vizsgázó a szakmai vizsgán eredménytelen vizsgát tett vagy csak a szakmai vizsga követelményeinek egy részét teljesítette, és a vizsgázó által teljesített követelmények megfelelnek a részsakképesítés vagy részsakképesítések követelményeinek.

Részsakképesítésű bizonyítvány(ok) kiállításra került(ek): (név)

A szakmai vizsga utolsó vizsgatevékenységét követően a vizsgázók és a vizsgaeredmények adatait, a vizsgatörzslap kül- és belveit, a vizsgabizottság tagjai és a jegyző ellenőrizték, összeolvasták, és a vizsgajegyzőkönyvet lezárták.

A szakmai vizsga jegyzőkönyvét és valamennyi mellékletét a szakmai vizsga jegyzője, a vizsgafelügyelő és a vizsgabizottság további tagjai jóváhagyólag aláírták.



A vizsgafelügyelő a teljes vizsgabizottság, és a vizsgán közreműködő munkatársak, valamint a záróértekezleten jelen levő vizsgázók előtt, átfogóan értékelte a szakmai vizsgával kapcsolatos tapasztalatait, a szakmai vizsga előkészítésével, lebonyolításával, a vizsgáztatás feltételeivel, a vizsgázók felkészültségével, a jogszabályi rendelkezések betartásával kapcsolatos észrevételeit. Megköszönte a vizsgabizottság munkáját. Megállapította, hogy a szakmai vizsga lebonyolítása a jogszabályi előírásoknak megfelelően zajlott. Tájékoztatta a jelenlévőket, hogy a vizsgázók minősítéséről a vizsgaközpont dönt. A szakmai vizsga eredményét a vizsgát követő öt napon belül a vizsgaközpont hirdeti ki. A szakma megszerzéséről oklevél/szakmai bizonyítvány kerül kiállításra. Ezt követően lezárta szakmai vizsgát.

Észrevételek/Események/Megjegyzések:

.....
.....

A vizsgajegyzőkönyvet a vizsgaközpont irattárában öt évig őrzi.

[keltezés]

A jegyzőkönyv elfogadásának hiteléül:

A vizsgafelügyelő:

A vizsga mérési feladatokat ellátó tagja:

A vizsga értékelési feladatokat ellátó tagja:

A szakmai vizsga jegyzője:

Az akkreditált vizsgaközpont vezetője:

Vizsgajegyzőkönyvhöz csatolt melléletek:

1. sz. melléklet: Lebonyolítási rend a szakmai vizsga lebonyolításának tervezett rendje
2. sz. melléklet: Nyilatkozat a *szakmai vizsga személyi és tárgyi feltételeinek megfelelőségéről*
3. sz. melléklet: Ülésrend –a szakmai vizsga Interaktív vizsgatevékenységén
4. sz. melléklet Nyilatkozat szakmai vizsgán a munkaköri alkalmassági vélemény meglétéről
5. sz. melléklet: Nyilatkozat szakmai vizsgán a munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról
6. sz. melléklet: Vizsgaközpont Rendszer Osztályozó ív
7. sz. melléklet: Határozat felmentési kérelemre (OSZTV, WorldSkills, EuroSkills) versenyen elért eredmény alapján
8. sz. melléklet: Határozat szakmai vizsgán vizsgatevékenység alóli mentesítésről (írásbeli kérelemben megjelölt és csatolt melléletek alapján)
9. sz. melléklet: Rendkívüli eseményről szóló jegyzőkönyv (szakmai vizsgán történt szabálytalanságról)
10. Rendkívüli eseményről szóló jegyzőkönyv (szakmai vizsgán történt szabálytalanságon kívüli egyéb rendkívüli eseményről)
11. sz. melléklet: Az elkészült projektfeladatról - a személyiségi jogok sérelme nélkül – készített fénykép, videófelvétel
12. sz. melléklet: Egyéb - Ügyeleti beosztás táblázat alapján (eseti, nincs kötött formanyomtatvány)



LEBONYOLÍTÁSI REND

a szakmai vizsga lebonyolításának tervezett rendje

A szakmai vizsga adatai

A szakmai vizsga azonosító száma:

Akkreditált vizsgaközpont

nyilvántartási száma:

mint vizsgaszervező megnevezése:

székhelye:

vezetője:

A szakmai vizsga időtartama:

A szakmai vizsgán megszerezhető szakma szakmajegyzék szerinti

azonosító száma:

megnevezése:

A szakmai vizsga nyelve:

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:

A szakma Digitális Kompetencia Keretrendszer szintje:

Vizsgabizottság

Vizsgafelügyelő:

Mérési feladatokat ellátó tag:

Értékelési feladatokat ellátó tag:

Jegyző:

Technikai feltételek biztosításáért felelős:

Vizsgacsoport

A vizsgára jelentkezők száma: fő

Szakmai vizsgára bocsjthatók: fő

Ebből felmentettek (OSZTV, WorldSkills, EuroSkills): fő

Vizsgatevékenység alól mentesítve: fő

Javítóvizsgára jelentkezők száma: fő

Pótlóvizsgára jelentkezők száma: fő



VIZSGAPROGRAM

(A vizsgabizottság által hitelesített dokumentum, amely tartalmazza a szakmai vizsga lebonyolítása során a helyi sajátosságokat figyelembe véve minden olyan további rendelkezést, amely a vizsgázó, a vizsgabizottság és a vizsgaközpont számára egyértelművé teszi a szakmai vizsga lebonyolításának körülményeit)

A szakmai vizsgát a lebonyolítási rend alapján kell lebonyolítani.

Az egyes vizsgatevékenységek a lebonyolítási rendben meghatározott személyek jelenlétében kezdhetők meg és folytathatók le.

Vizsganap

Sor-szám	Vizsgafeladat megnevezése	Vizsga-feladat jellege	Helyszín	Idő-tartam	Idő-pont (-tól-ig)	Vizsgafeladaton jelen levők	Vizsgázók száma
1.		interaktív		... perc		A teljes vizsgabizottság Terem- és folyosó ügyelet, technikai lebonyolításban közreműködő személy (rendszergazda)	... fő
2.		projektfeladat		... perc		A teljes vizsgabizottság Terem- és folyosó ügyelet, technikai feltételek biztosításáért felelős személy	... fő

Megjegyzés:

A lebonyolítási rendet a vizsgaközpont irattárában öt évig őrzi.

Dátum:

A lebonyolítási rend hitelül:

Vizsgafelügyelő:

Mérési feladatokat ellátó tag:

Értékelési feladatokat ellátó tag:

Jegyző:



NYILATKOZAT

a szakmai vizsga személyi és tárgyi feltételeinek megfeleléséről

A szakmai vizsga adatai

A szakmai vizsga azonosító száma:

Akkreditált vizsgaközpont

nyilvántartási száma:

mint vizsgaszervező megnevezése:

székhelye:

vezetője:

A szakmai vizsga időtartama:

A szakmai vizsgán megszerezhető szakma szakmajegyzék szerinti

azonosító száma:

megnevezése:

A vizgabizottság határozata:

A szakmai vizsga vizgabizottsága ezúton nyilatkozik arról, hogy az **interaktív** vizsgatevékenység lebonyolításának helyszíne, a személyi és tárgyi feltételek, azok biztosításának módja, a vizsgatevékenység előírások szerinti lebonyolításához megfelelőek / nem megfelelőek* (*megfelelő aláhúzandó)

Nem megfelelés oka/ intézkedés:

Dátum:

Vizsgafelügyelő:

Mérési feladatokat ellátó tag:

Értékelési feladatokat ellátó tag:

Jegyző:

A vizgabizottság határozata:

A szakmai vizsga vizgabizottsága ezúton nyilatkozik arról, hogy a projekt vizsgatevékenység lebonyolításának helyszíne, a személyi és tárgyi feltételek, azok biztosításának módja, a vizsgatevékenység előírások szerinti lebonyolításához megfelelőek / nem megfelelőek* (*megfelelő aláhúzandó)

Nem megfelelés oka/ intézkedés:

Dátum:

Vizsgafelügyelő:

Mérési feladatokat ellátó tag:

Értékelési feladatokat ellátó tag:

Jegyző:

A nyilatkozatot a vizsgaközpont irattárában a szakmai vizsgát követő öt évig őrzi.



ÜLÉSREND

a szakmai vizsga interaktív vizsgatevékenységén

A szakmai vizsga adatai

A szakmai vizsga azonosító száma:

Akkreditált vizsgaközpont

nyilvántartási száma:

mint vizsgaszervező megnevezése:

székhelye:

vezetője:

A szakmai vizsga időtartama:

A szakmai vizsgán megszerezhető szakma szakmajegyzék szerinti

azonosító száma:

megnevezése:

A szakmai vizsga nyelve:

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:

A szakma Digitális Kompetencia Keretrendszer szintje:

Vizsgabizottság

Vizsgafelügyelő:

Mérési feladatokat ellátó tag:

Értékelési feladatokat ellátó tag:

Jegyző:

Vizsgacsoport

A vizsgára jelentkezők száma: fő

Szakmai vizsgára bocsájthatók: fő

Ebből felmentettek (OSZTV, WorldSkills, EuroSkills): fő

Vizsgatevékenység alól mentesítve: fő

Javítóvizsgára jelentkezők száma: fő

Pótlóvizsgára jelentkezők száma: fő



..... megjelent vizsgázók ülésrendje

ÜLÉSREND

tanári asztal

A jelölt neve	kime nt	bejő tt	Vizsgatevékenysé get befejezte	A jelölt neve	kime nt	bejő tt	Vizsgatevékenysé get befejezte

Utolsó dolgozat beadásának ideje:

Az interaktív vizsgatevékenység felügyelőjének aláírása:

Szabálytalanság észlelése: (érintett vizsgázó, felfüggesztés pontos ideje, a szabálytalanság jellege, folytatás engedélyezésének időpontja, teremfelügyelő aláírása)



Vizsgajegyzőkönyv 4. számú melléklete

Kiadás dátuma: 2020.12.03.

NYILATKOZAT

szakmai alkalmassági orvosi vélemény meglétéről

A szakmai vizsga adatai

A szakmai vizsga azonosító száma:

Akkreditált vizsgaközpont

nyilvántartási száma:

mint vizsgaszervező megnevezése:

székhelye:

vezetője:

A szakmai vizsga időtartama:

A szakmai vizsgán megszerezhető szakma szakmajegyzék szerinti

azonosító száma:

megnevezése:

Alulírott,, a Akkreditált Vizsgaközpont vezetője igazolom, hogy az alábbi táblázatban feltüntetett, szakmai vizsgára jelentkezők rendelkeznek érvényes kiállított „*Szakmai alkalmassági orvosi véleménnyel*”. A dokumentumok a szakmai vizsga megkezdése előtt az Akkreditált Vizsgaközpont részére bemutatásra kerültek.

Sorszám	Név	Születési dátum
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		

Dátum:

P.H.

vizsgaközpont vezető



NYILATKOZAT

szakmai vizsgán a munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról

A szakmai vizsga adatai

A szakmai vizsga azonosító száma:

Akkreditált vizsgaközpont

nyilvántartási száma:

mint vizsgáltszervező megnevezése:

székhelye:

vezetője:

A szakmai vizsga időtartama:

A szakmai vizsgán megszerezhető szakma szakmajegyzék szerinti

azonosító száma:

megnevezése:

A szakmai vizsga nyelve:

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:

A szakma Digitális Kompetencia Keretrendszer szintje:

Vizsgabizottság

Vizsgafelügyelő:

Mérési feladatokat ellátó tag:

Értékelési feladatokat ellátó tag:

Jegyző:

Vizsgacsoport

A vizsgára jelentkezők száma: fő

Szakmai vizsgára becsajthatók: fő

Ebből felmentettek (OSZTV, WorldSkills, EuroSkills): fő

Vizsgatevékenység alól mentesítve: fő

Javítóvizsgára jelentkezők száma: fő

Pótlóvizsgára jelentkezők száma: fő

Az oktatás helyszíne:

Az oktatás időpontja:

Az oktatást megtartó neve:



Az oktatás rövid tartalmi összefoglalása

1. Minden vizsgázó köteles a vizsgaközpont munkavédelmi rendszabályait megtartani, kötelessége a vizsga rendjére ügyelni, a balesetveszélyes, fegyelmezetlen magatartástól tartózkodni.
2. A vizsgahelyszín minden helyiségét csak rendeltetésének megfelelően szabad használni, a folyosókon és a lépcsőkön körültekintően kell közlekedni.
3. A különböző helyiségekben fontos hogy az ajtókat, ablakokat kellő figyelemmel nyissák – zárják, mert becsapódásuk, kifordulásuk balesetet okozhat.
4. A vizsgahelyszín területén szigorúan tiltott a dohányzás, az alkohol, valamint a drog fogyasztása!
5. Elengedhetetlen a kulturált étkezés szabályainak betartása.
6. Elengedhetetlen, hogy baleset, vagy egyéb veszély esetén a segítségnyújtás megtörténjen. Elsősegélynyújtó felszerelés szükség esetén kérhető.
7. A vizsgázó késedelem nélkül köteles jelenteni minden sérülést, balesetet, rosszulletet, az általa észlelt tüzet, illetve tűzveszélyt, amely a vizsgahelyszín területén történt, majd az intézkedésre jogosult utasításainak maradéktalanul eleget tenni.
8. Elektromos kapcsolókhoz csak száraz kézzel szabad hozzányúlni. Tűzriadó esetén fegyelmezetli magatartást kell tanúsítani, pánikot kelteni tilos. A mozgásában korlátozott társunkat segíteni kell az épület mielőbbi elhagyásában.
9. A meghibásodott elektromos vagy egyéb eszközt a vizsgázó nem javíthatja, nem szedheti szét. Az ilyen eszközt le kell kapcsolni és a hibát jelezni kell.
10. Munkavégzés közben mindenki legyen körültekintő saját és társai testi épségére!
11. Szakmára, szakképesítésre vonatkozó speciális balesetvédelmi, tűzvédelmi és egészségvédelmi szabályok.

Aláírással igazolom, hogy a projektfeladat megkezdése előtt a fenti oktatásban részesültem, abban foglaltakat megértettem és azokat betartom.

Sorszám	Név	Aláírás
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		

Dátum:

Aláírással igazolom, a fenti oktatás megtörtént

Vizsgafelügyelő:

Mérési feladatokat ellátó tag:

Értékelési feladatokat ellátó tag:

Jegyző:

Az oktatást megtartó neve:

Technikai feltételek biztosításáért felelős:

Határozat felmentési kérelemre

tanulmányi versenyen (OSZTV, WorldSkills, EuroSkills)
elért eredmény alapján

A szakmai vizsga azonosító száma:

Vizsgáló neve: (szül. helye, ideje:);
anyja neve:) írásbeli kérelme alapján

A szakmai vizsgán megszerezhető szakma szakmajegyzék szerinti

azonosító száma:

megnevezése:

a szakmai vizsga vagy

interaktív vizsgatevékenység:

projektfeladat:

letétele alól

nem mentesítem*

mentesítem*, eredménye jelesnek (5) minősül.

(*megfelelő aláhúzendő)

Megállapítom, hogy Vizsgáló a felmentésre a gazdasági kamara által kiállított sz. igazolás alapján jogosult/nem jogosult* (*megfelelő aláhúzendő)

Indoklás:

A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet 264. § (2) bekezdése értelmében
"Mentesül a szakmai vizsga vagy a vizsgatevékenység letétele alól az a vizsgáló, aki országos szakmai tanulmányi versenyen, WorldSkills vagy EuroSkills versenyen a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott követelményt teljesítette és a versenyfelhívásban meghatározott helyezést, teljesítményt, szintet elérte. Az e bekezdésben meghatározott felmentés esetén a szakmai vizsga vagy a vizsgatevékenység eredménye jelesnek (5) minősül."

Dátum:

.....
vizsgaközpont vezetője



Határozat

szakmai vizsgán vizsgatevékenység alóli mentesítésről

A szakmai vizsga azonosító száma:

Vizsgáló neve: (szül. helye, ideje:; anyja neve:) írásbeli kérelme alapján

A szakmai vizsgán megszerzhető szakma szakmajegyzék szerinti

azonosító száma:

megnevezése:

a vizsgatevékenység **idegen nyelvi** része vagy annak egy típusa, szintje alóli mentesítését az **interaktív vizsgatevékenység szóban történő felváltását** a **szóbeli vizsgatevékenység interaktív vizsgatevékenységgel való felváltását** az adott vizsgatevékenység az arra meghatározott időnél **hosszabb idő** alatt történő teljesítését (megfelelő rész aláhúzendő)

..... vizsgatevékenység alóli felmentését

engedélyezem.

Indoklás:

A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról a 12/2020. (II.07.) Korm. rendelet 297. § értelmében

“297. § (2) Az interaktív vizsgatevékenységen

beilleszkedési, tanulási, magatartási rendellenességgel küzdő tanuló, a sajátos nevelési igényű tanuló és a képzésben részt vevő fogyatékkal élő személy számára lehetővé kell tenni a tanulmányok során alkalmazott segédeszköz használatát vagy segédszemély igénybevételét. Az akkreditált vizsgaközpont a halláskárosodott vizsgáló kérelmére a vizsgatevékenység szóban történő részének idejére - ha az indokolt - jelnyelvi tolmácsot biztosít.

(3a) a vizsgáló mentesítését a vizsgatevékenység idegen nyelvi része vagy annak egy típusa, szintje alól, ha a vizsgázót a szakmai oktatás során is mentesítették az idegen nyelv értékelése és minősítése alól,

megállapítom, hogy az írásbeli kérelmére az Nkt. szerinti szakértői bizottság sz. igazolt szakértői véleménye alapján jogosult.

Megállapítom, hogy írásbeli kérelmére a benyújtott igazoló dokumentumok alapján a **Képzési és Kimenetei Követelmények** rendelkezései szerint felmentésre jogosult.

Dátum:

.....
vizsgaközpont vezető



RENDKÍVÜLI ESEMÉNYRŐL SZÓLÓ JEGYZŐKÖNYV

szakmai vizsga során történt szabálytalanságról

A szakmai vizsga adatai

A szakmai vizsga azonosító száma:

Akkreditált vizsgaközpont

nyilvántartási száma:

mint vizsgaszervező megnevezése:

székhelye:

vezetője:

A szakmai vizsga időtartama:

A szakmai vizsgán megszerezhető szakma szakmajegyzék szerinti

azonosító száma:

megnevezése:

A szakmai vizsga nyelve:

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:

A szakma Digitális Kompetencia Keretrendszer szintje:

Vizsgabizottság

Vizsgafelügyelő:

Mérési feladatokat ellátó tag:

Értékelési feladatokat ellátó tag:

Jegyző:

A vizsgára jelentkezők száma: fő

A szakképzési törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet:

280.§(2) Ha a felügyelő az *interaktív* vizsgatevékenység közben szabálytalanságot észlel, felfüggeszti a vizsgázó vizsgatevékenységét, írásban rögzíti ennek tényét, továbbá a felfüggesztés pontos idejét, a szabálytalanság jellegét, és aláírja azt, majd ezt követően engedélyezi a vizsgázónak a vizsgatevékenység folytatását.

(3) A felügyelő az interaktív vizsgatevékenység befejezését követően haladéktalanul jelzi a szabálytalanságot az akkreditált vizsgaközpontnak, aki kivizsgálja és dönt a vizsgázó esetén a szakmai vizsga további folytathatóságáról. A szabálytalansággal kapcsolatban külön jegyzőkönyvet kell felvenni, amelynek tartalmaznia kell minden olyan adatot és eseményt, amely lehetővé teszi a szabálytalanság tényének és körülményének megállapítását, az érintett vizsgázó és felügyelő nyilatkozatát, továbbá azt, hogy a vizsgázót tájékoztatták a szabálytalanság elbírálásával kapcsolatos eljárásról és a bebizonyított szabálytalanság következményeiről. A jegyzőkönyvet a felügyelő, a vizsgázó és a vizsgafelügyelő írja alá.



Vizsgajegyzőkönyv 9. számú melléklete

Kiadás dátuma: 2020.07.01.

A vizsgázó észrevételét - kérelmére - a jegyzőkönyvben rögzíteni kell. A szabálytalansággal összefüggésben felvett jegyzőkönyvet csatolni kell a vizsgajegyzőkönyvhöz.

Vizsgaközpont vizsgaszabályzatában rögzített, dokumentált eljárásrend követendő a projektfeladatok során észlelt szabálytalanságok esetére.

A szabálytalanság leírása:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Vizsgafelügyelő nyilatkozata:

Kijelentem, hogy az interaktív / projektvizsga tevékenység során vizsgázónál szabálytalanság került észlelésre. A szabálytalanság jellege:

A szabálytalanságot elkövetett vizsgázó nyilatkozata:

Kijelentem, hogy a szabálytalanságot elismerem/nem ismerem el* (*megfelelő aláhúzendő). Az elbírálással kapcsolatos eljárást és a bebizonyított szabálytalanság következményeit magamra nézve tudomásul veszem, és elfogadom/ nem veszem tudomásul* és nem fogadom el (*megfelelő aláhúzendő).

.....
vizsgázó

Dátum:

A rendkívüli jegyzőkönyv hitelül:

A vizsgafelügyelő:

Írásbeli vizsgatevékenységen lévő felügyelő:

Projektfeladatnál

Mérési feladatokat ellátó tag:

Értékelési feladatokat ellátó tag:



Vizsgaközpont döntése

A szakképzési törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet alapján

A szabálytalanságot a vizsgaközpont kivizsgálta és az alábbi döntést hozta :

..... vizsgáló szabálytalanság miatt, a szakmai vizsga folytatásától

nem kerül eltiltásra.

* * *

..... vizsgáló szabálytalanság miatt, a szakmai vizsga folytatásától

eltiltásra került.

* * *

..... vizsgázónál észlelt szabálytalanság ellenére a

projektfeladat elfogadásra került.

* * *

..... vizsgázónál észlelt szabálytalanság miatt a

projektfeladat nem került elfogadásra.

A vizsgaközpont döntése alapján a vizsgázóra vonatkozó záradék:

Dátum:

.....
vizsgaközpont vezető



RENDKÍVÜLI ESEMÉNYRŐL SZÓLÓ JEGYZŐKÖNYV

szakmai vizsga során történt szabálytalanságon kívüli egyéb rendkívüli eseményről

A szakmai vizsga adatai

A szakmai vizsga azonosító száma:

Akkreditált vizsgaközpont

nyilvántartási száma:

mint vizsgaszervező megnevezése:

székhelye:

vezetője:

A szakmai vizsga időtartama:

A szakmai vizsgán megszerezhető szakma szakmajegyzék szerinti

azonosító száma:

megnevezése:

A szakmai vizsga nyelve:

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:

A szakma Digitális Kompetencia Keretrendszer szintje:

Vizsgabizottság

Vizsgafelügyelő:

Mérési feladatokat ellátó tag:

Értékelési feladatokat ellátó tag:

Jegyző:

A vizsgára jelentkezők száma: fő

Minden a szabálytalanságtól eltérő egyéb a vizsga során tapasztalt, a vizsga tervezett menetét bármely módon befolyásoló, a vizsgát, a vizsgázókat, a vizsgáztatásban részt vevő személyeket érintő rendkívüli eseményt az alábbiakban kell tényszerűen leírni, olyan részletességgel és pontossággal, mely a vizsgaközpont számára lehetővé teszi az esemény objektív kivizsgálását.

Vizsga során tapasztalt rendkívüli esemény leírása

.....
.....
.....
.....
.....

Dátum

A rendkívüli jegyzőkönyv hitelül:

Vizsgafelügyelő:

Mérési feladatokat ellátó tag:

Értékelési feladatokat ellátó tag:

Jegyző:

Vizsgaközpont döntése a jelzett rendkívüli eseménnyel összefüggésben:

további intézkedést igényel

* * *

intézkedést nem igényel

Dátum:

.....
vizsgaközpont vezető

SZAKTUDÁS VIZSGAKÖZPONT



VIZSGAJEGYZŐKÖNYV RÉSZSZAKMA MEGSZERZÉSÉRE IRÁNYULÓ VIZSGA

mely időrendben tartalmazza a részszakma megszerzésére irányuló vizsga összes eseményét

A részszakma megszerzésére irányuló vizsga adatai

A részszakma megszerzésére irányuló vizsga azonosító száma:

Akkreditált vizsgaközpont

nyilvántartási száma: NAH-12-0023/2021
mint vizsgaszervező megnevezése: Szaktudás Vizsgaközpont
székhelye: 4400 Nyíregyháza, Semmelweis u. 15.
vezetője: Szabó Antalné

A részszakma megszerzésére irányuló vizsga időtartama:

A részszakma megszerzésére irányuló vizsga szakmajegyzék szerinti

azonosító száma:
megnevezése:
(..... részszakmája)

A részszakma megszerzésére irányuló vizsga nyelve: magyar

Az Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: ...

A Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: ...

A Digitális Kompetencia Keretrendszer szintje: ...

Vizgabizottság

Vizsgafelügyelő:

Mérési feladatot ellátó tag:

Értékelési feladatot ellátó tag:

Jegyző:

Technikai feltételek biztosításáért felelős:

Vizsgacsoport

A vizsgára jelentkezők száma: 0 fő

A vizsgára bocsáthatók: 0 fő

Ebből felmentettek (OSZTV, WorldSkills, EuroSkills): 0 fő

Vizsgatevékenység alól mentesítve: 0 fő

Javítóvizsgára jelentkezők száma: 0 fő

Pótlóvizsgára jelentkezők száma: 0 fő

Nyitó értekezlet

Helyszíne:

Időpontja:

Jelen vannak

Vizsgafelügyelő:

Mérési feladatokat ellátó tag:

Értékelési feladatokat ellátó tag:

Jegyző:

Az akkreditált vizsgaközpont a részzakma megszerzésére irányuló vizsga megkezdése előtt:

1. A részzakma megszerzésére irányuló vizsgán lebonyolításra kerülő vizsgatevékenységek helyszínéről, időpontjáról és a részzakma megszerzésére irányuló vizsgával kapcsolatos további tudnivalókról - a részzakma megszerzésére irányuló vizsga megkezdése előtt 7 nappal - tájékoztatta a vizsgafelügyelőt, a vizsgabizottság további tagjait, a vizsgázókat és a részzakma megszerzésére irányuló vizsga lebonyolításában közreműködő személyeket.
2. Az akkreditált vizsgaközpont írásbeli tájékoztatással egyidejűleg megküldte a vizsgafelügyelőnek és a vizsgabizottság további tagjainak a *projektfeladat leírását* és a *részzakma megszerzésére irányuló vizsga lebonyolításának tervezett rendjét*.
3. gondoskodott a részzakma megszerzésére irányuló vizsga helyszínének előkészítéséről, személyi és tárgyi feltételeinek a részzakma megszerzésére irányuló vizsga során történő folyamatos biztosításáról.

A vizsgabizottság a részzakma megszerzésére irányuló vizsga megkezdése előtt:

1. Kijelentik, hogy sem a vizsgafelügyelő sem a vizsgabizottság további tagjai a vizsgázók részzakma megszerzésére irányuló vizsgára történő felkészítésében nem vettek részt, illetve egyik vizsgázónak sem hozzátartozója.
2. A vizsgafelügyelő a vizsgabizottság további tagjainak bevonásával ellenőrizte a részzakma megszerzésére irányuló vizsga jogszabályban előírt dokumentumainak meglétét, azok formai és tartalmi megfelelőségét.
3. Hitelesítette a *Lebonyolítási rendet (1. sz. melléklet)*
4. Ellenőrizte, hogy a jelentkezők a részzakma megszerzésére irányuló vizsga megkezdéséig igazolták, a szakmai vizsgára bocsátáshoz szükséges, a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott feltételekkel rendelkeznek-e.
5. Rendben találta a vizsgázók jelentkezési iratai alapján – a vizsga megkezdésére való jogosultság feltételeinek meglétét.

Vizsgafelügyelő megnyitja a részzakma megszerzésére irányuló vizsgát, köszönti a jelenlevőket, tájékoztatta a vizsgázókat az őket érintő tudnivalókról és a részzakma megszerzésére irányuló vizsga menetéről.

Projektfeladat

A projektfeladat a vizsgaközpont által - a képzési és kimeneti követelményekre tekintettel - a vizsgázó gyakorlati felkészültségének átfogóbb felmérése céljából meghatározott vizsgatevékenység.

Vizsgatevékenység megnevezése:

Helyszíne:

Időpontja:

Megjelent vizsgázók száma: **0 fő**

Igazolható okból nem jelent meg: **0 fő**

Igazolható ok nélkül nem jelent meg: **0 fő**

Jelen vannak

Vizsgabizottság tagjai:

Technikai feltételek biztosításáért felelős:

A vizsgatevékenység megkezdése előtt:

1. A vizsgázók tájékoztatást kaptak az adott vizsgatevékenység lebonyolításának rendjéről és a projektfeladattal kapcsolatos egyéb tudnivalókról.
2. A vizsgázók tájékoztatást kaptak a szabálytalanságok következményeiről.
3. A vizsgatevékenység helyére és a munkavégzésre vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról oktatásban részesítették a vizsgázókat, akik részvételüket a *Nyilatkozat* aláírásával igazolták. (5. sz. melléklet)

A vizsgabizottság határozatai:

1. A vizsgabizottság megállapította, hogy a részszakma megszerzésére irányuló vizsgán fő vizsgázó jelent meg.
2. A projektfeladat elkészítéséhez a szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítottak. Ennek megfelelően a vizsgatevékenység zavartalan lebonyolítása érdekében a vizsgaszervező a részszakma megszerzésére irányuló vizsgára technikai feltételek folyamatos biztosításáért felelős személyt jelölt ki, aki közreműködik az esetlegesen felmerült technikai problémák elhárításában és gondoskodik a balesetmentes munkavégzésről. A feltételek meglétét a vizsgafelügyelő *ellenőrizte, és a vizsgatevékenység megkezdését engedélyezte.*
3. A vizsgatevékenység alkalmával pártatlanságot érintő bejelentés nem történt.
4. A projektfeladatot a vizsgázók meghatározott segédanyagok használata mellett végezték.
5. A projektfeladat végrehajtásához a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott időtartam állt a vizsgázók rendelkezésére.
6. A projektfeladat végrehajtása során szabálytalanság nem történt.
7. A vizsgabizottság **mérési** feladatokat ellátó tagja ellenőrizte a projektfeladat megvalósításának lépéseit, és rögzítette azok eredményeit.
8. Az elkészült projektfeladatról - a személyiségi jogok sérelme nélkül – fénykép készült, ami a vizsgadokumentációba került.
9. A vizsgabizottság **értékelési** feladatokat ellátó tagja a mérést végző tagtól kapott adatok és információk alapján elvégezte az értékelést.
10. Az értékelési folyamat eredményét bemutató dokumentációt a vizsgafelügyelő általi ellenjegyzést követően továbbította az akkreditált vizsgaközpont vezetőjének. (jegyzői közreműködéssel)
11. A projektfeladat megoldása a szabályoknak megfelelően került lebonyolításra

Észrevételek/Események/Megjegyzések:



Záró értekezlet

A vizsgára jelentkezők száma:	0 fő
A vizsgára bocsíthatók:	0 fő
Ebből felmentettek (OSZTV, WorldSkills, EuroSkills):	0 fő
Vizsgatevékenység alól mentesítve:	0 fő
Javítóvizsgára jelentkezők száma:	0 fő
Pótlóvizsgára jelentkezők száma:	0 fő
Igazolható okból nem jelent meg:	0 fő
Igazolható ok nélkül nem jelent meg:	0 fő
Sikeres vizsgát tett:	0 fő

A részzakma megszerzésére irányuló vizsga utolsó vizsgatevékenységét követően a vizsgázók és a vizsgaeredmények adatait, a vizsgatörzslap kül- és belveit, a vizsgabizottság tagjai és a jegyző ellenőrizték, összeolvasták, és a vizsgajegyzőkönyvet lezárták.

A részzakma megszerzésére irányuló vizsga jegyzőkönyvét és valamennyi mellékletét a vizsga jegyzője, a vizsgafelügyelő és a vizsgabizottság további tagjai jóváhagyólag aláírták.

A vizsgafelügyelő a teljes vizsgabizottság, és a vizsgán közreműködő munkatársak, valamint a záróértekezleten jelen levő vizsgázók előtt, átfogóan értékelte a részzakma megszerzésére irányuló vizsgával kapcsolatos tapasztalatait, a részzakma megszerzésére irányuló vizsga előkészítésével, lebonyolításával, a vizsgáztatás feltételeivel, a vizsgázók felkészültségével, a jogszabályi rendelkezések betartásával kapcsolatos észrevételeit. Megköszönte a vizsgabizottság munkáját. Megállapította, hogy a részzakma megszerzésére irányuló vizsga lebonyolítása a jogszabályi előírásoknak megfelelően zajlott. Tájékoztatva a jelenlévőket, hogy a vizsgázók minősítéséről a vizsgaközpont dönt. A részzakma megszerzésére irányuló vizsga eredményét a vizsgát követő öt napon belül a vizsgaközpont hirdeti ki. A részzakma megszerzéséről részzakma megszerzésére irányuló bizonyítvány kerül kiállításra. Ezt követően lezárta részzakma megszerzésére irányuló vizsgát.

Észrevételek/Események/Megjegyzések:

A vizsgajegyzőkönyvet a vizsgaközpont irattárában öt évig őrzi.

DÁTUM

A jegyzőkönyv elfogadásának hitelül:

A vizsgafelügyelő:

A vizsga mérési feladatokat ellátó tagja:

A vizsga értékelési feladatokat ellátó tagja:

A vizsga jegyzője:

Az akkreditált vizsgaközpont vezetője:

Vizsgajegyzőkönyvhöz csatolt mellékletek:

1. sz. melléklet: Lebonyolítási rend a részzakma megszerzésére irányuló vizsga lebonyolításának tervezett rendje
2. sz. melléklet: Nyilatkozat a részzakma megszerzésére irányuló vizsga személyi és tárgyi feltételeinek megfelelőségéről
4. sz. melléklet Nyilatkozat szakmai alkalmassági orvosi vélemény meglétéről
5. sz. melléklet: Nyilatkozat a részzakma megszerzésére irányuló vizsgán a munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról
6. sz. melléklet: Vizsgaközpont Rendszer Osztályozó ív
7. sz. melléklet: Határozat szakmai vizsgán vizsgatevékenység alóli mentesítésről (írásbeli kérelemben megjelölt és csatolt mellékletek alapján)
8. sz. melléklet: Rendkívüli eseményről szóló jegyzőkönyv (szakmai vizsgán történt szabálytalanságról)
9. Rendkívüli eseményről szóló jegyzőkönyv (szakmai vizsgán történt szabálytalanságon kívüli egyéb rendkívüli eseményről)
10. sz. melléklet: Az elkészült projektfeladatról - a személyiségi jogok sérelme nélkül – készített fénykép



LEBONYOLÍTÁSI REND

a részzakma megszerzésére irányuló vizsga lebonyolításának tervezett rendje

A részzakma megszerzésére irányuló vizsga adatai

A részzakma megszerzésére irányuló vizsga azonosító száma:

Akkreditált vizsgaközpont

nyilvántartási száma: NAH-12-0023/2021

mint vizsgaszervező megnevezése: Szaktudás Vizsgaközpont

székhelye: 4400 Nyíregyháza, Semmelweis u. 15.

vezetője: Szabó Antalné

A részzakma megszerzésére irányuló vizsga időtartama:

A részzakma megszerzésére irányuló vizsga szakmajegyzék szerinti

azonosító száma:

megnevezése:

(..... részzakmája)

A részzakma megszerzésére irányuló vizsga nyelve: magyar

Az Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:

A Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:

A Digitális Kompetencia Keretrendszer szerinti szintje:

Vizgabizottság

Ellenőrzési feladatot ellátó tag:

Mérési feladatot ellátó tag:

Értékelési feladatot ellátó tag:

Jegyző:

Technikai feltételek biztosításáért felelős:

Vizsgacsoport

A vizsgára jelentkezők száma: 0 fő

Vizsgára bocsáthatók száma: 0 fő

Ebből felmentettek (OSZTV, WorldSkills, EuroSkills): 0 fő

Vizsgatevékenység alól mentesítve: 0 fő

Javítóvizsgára jelentkezők száma: 0 fő

Pótlóvizsgára jelentkezők száma: 0 fő



VIZSGAPROGRAM

(A vizsgabizottság által hitelesített dokumentum, amely tartalmazza a részzakma megszerzésére irányuló vizsga lebonyolítása során a helyi sajátosságokat figyelembe véve minden olyan további rendelkezést, amely a vizsgázó, a vizsgabizottság és a vizsgaközpont számára egyértelművé teszi a részzakma megszerzésére irányuló vizsga lebonyolításának körülményeit.)

A részzakma megszerzésére irányuló vizsgát a lebonyolítási rend alapján kell lebonyolítani. Az egyes vizsgatevékenységek a lebonyolítási rendben meghatározott személyek jelenlétében kezdhetők meg és folytathatók le.

Vizsganap:

Sor-szám	Vizsgafeladat megnevezése	Vizsga-feladat jellege	Helyszín	Idő-tartam	Idő-pont	Vizsgafeladaton jelen levők	Vizsgázók száma
1.		projektfeladat		perc	09:00 17:00	, ellenőrzési feladatot ellátó tag , mérési feladatot ellátó tag , értékelési feladatot ellátó tag , jegyző , technikai feltételek biztosításáért felelős	fő

Megjegyzések:

A lebonyolítási rendet a vizsgaközpont irattárában öt évig őrzi.

Dátum:

A lebonyolítási rend hitelül:

Ellenőrzési feladatot ellátó tag:

Mérési feladatot ellátó tag:

Értékelési feladatot ellátó tag:

Jegyző:

Technikai feltételek biztosításáért felelős:



NYILATKOZAT

a részzakma megszerzésére irányuló vizsga személyi és tárgyi feltételeinek megfelelőségéről

A részzakma megszerzésére irányuló vizsga adatai

A részzakma megszerzésére irányuló vizsga azonosító száma:

Akkreditált vizsgaközpont

nyilvántartási száma: NAH-12-0023/2021
mint vizsgaszervező megnevezése: Szaktudás Vizsgaközpont
székhelye: 4400 Nyíregyháza, Semmelweis u. 15.
vezetője: Szabó Antalné

A részzakma megszerzésére irányuló vizsga időtartama:

A részzakma megszerzésére irányuló vizsga szakmajegyzék szerinti

azonosító száma:
megnevezése: (..... részzakmája)

A vizsgabizottság határozata:

A részzakma megszerzésére irányuló vizsga vizsgabizottsága ezúton nyilatkozik arról, hogy a projekt vizsgatevékenység lebonyolításának helyszíne, a személyi és tárgyi feltételek, azok biztosításának módja, a vizsgatevékenység előírások szerinti lebonyolításához megfelelőek / nem megfelelőek* (*megfelelő aláhúzendő)

Nem megfelelőség oka/ intézkedés:

Dátum:

Vizsgafelügyelő:

Mérési feladatot ellátó tag:

Értékelési feladatot ellátó tag:

Jegyző:

A nyilatkozatot a vizsgaközpont irattárában a részzakma megszerzésére irányuló vizsgát követő öt évig őrzi.



NYILATKOZAT

szakmai alkalmassági orvosi vélemény meglétéről

A részzakma megszerzésére irányuló vizsga adatai

A részzakma megszerzésére irányuló vizsga azonosító száma:

Akkreditált vizsgaközpont

nyilvántartási száma: NAH-12-0023/2021
mint vizsgaszervező megnevezése: Szaktudás Vizsgaközpont
székhelye: 4400 Nyíregyháza, Semmelweis u. 15.
vezetője: Szabó Antalné

A részzakma megszerzésére irányuló vizsga időtartama:

A részzakma megszerzésére irányuló vizsga szakmajegyzék szerinti

azonosító száma:
megnevezése:
(..... részzakmája)

Alulírott, **Szabó Antalné**, a Szaktudás Vizsgaközpont vezetője igazolom, hogy az alábbi táblázatban feltüntetett, részzakma megszerzésére irányuló vizsgára jelentkezők rendelkeznek a képzés megkezdése előtt kiállított „*Szakmai orvosi alkalmassági véleménnyel*”. A dokumentumok a képesítő vizsga megkezdése előtt az Akkreditált Vizsgaközpont részére bemutatásra kerültek.

Sorszám	Név	Születési dátum
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Dátum:

P.H.

vizsgaközpont vezető



NYILATKOZAT

a részzakma megszerzésére irányuló vizsgán a munkavédelmi,
tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról

A részzakma megszerzésére irányuló vizsga adatai

A részzakma megszerzésére irányuló vizsga azonosító száma:

Akkreditált vizsgaközpont

nyilvántartási száma: NAH-12-0023/2021
mint vizsgaszervező megnevezése: Szaktudás Vizsgaközpont
székhelye: 4400 Nyíregyháza, Semmelweis u. 15.
vezetője: Szabó Antalné

A részzakma megszerzésére irányuló vizsga szakmajegyzék szerinti

azonosító száma:
megnevezése:
(..... részzakmája)

A részzakma megszerzésére irányuló vizsga nyelve: magyar

Az Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:

A Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:

A Digitális Kompetencia Keretrendszer szintje:

Vizsgabizottság

Vizsgafelügyelő:

Mérési feladatot ellátó tag:

Értékelési feladatot ellátó tag:

Jegyző:

Technikai feltételek biztosításáért felelős:

Vizsgacsoport

A vizsgára jelentkezők száma: 0 fő
A vizsgára bocsáthatók száma: 0 fő
Ebből felmentettek (OSZTV, WorldSkills, EuroSkills): 0 fő
Vizsgatevékenység alól mentesítve: 0 fő
Javítóvizsgára jelentkezők száma: 0 fő
Pótlóvizsgára jelentkezők száma: 0 fő

Az oktatás helyszíne:

Az oktatás időpontja:

Az oktatást megtartó neve:

Az oktatás rövid tartalmi összefoglalása

1. Minden vizsgázó köteles a vizsgaközpont munkavédelmi rendszabályait megtartani, kötelessége a vizsga rendjére ügyelni, a balesetveszélyes, fegyelmetlenül magatartástól tartózkodni.
2. A vizsgahelysín minden helyiségét csak rendeltetésének megfelelően szabad használni, a folyosókon és a lépcsőkön körültekintően kell közlekedni.
3. A különböző helyiségekben fontos hogy az ajtókat, ablakokat kellő figyelemmel nyissák – zárják, mert becsapódásuk, kifordulásuk balesetet okozhat.
4. A vizsgahelysín területén szigorúan tiltott a dohányzás, az alkohol, valamint a drog fogyasztása!
5. Elengedhetetlen a kulturált étkezés szabályainak betartása.
6. Elengedhetetlen, hogy baleset, vagy egyéb veszély esetén a segítségnyújtás megtörténjen. Elsősegélynyújtó felszerelés szükség esetén kérhető.
7. A vizsgázó késedelem nélkül köteles jelenteni minden sérülést, balesetet, rosszulletet, az általa észlelt tüzet, illetve tűzveszélyt, amely a vizsgahelysín területén történt, majd az intézkedésre jogosult utasításainak maradéktalanul eleget tenni.
8. Elektromos kapcsolókhoz csak száraz kézzel szabad hozzányúlni. Tűzriadó esetén fegyelmetlenül magatartást kell tanúsítani, pánikot kelteni tilos. A mozgásában korlátozott társunkat segíteni kell az épület mielőbbi elhagyásában.
9. A meghibásodott elektromos vagy egyéb eszközt a vizsgázó nem javíthatja, nem szedheti szét. Az ilyen eszközt le kell kapcsolni és a hibát jelezni kell.
10. Munkavégzés közben mindenki legyen körültekintő saját és társai testi épségére!
11. Szakmára, szakképesítésre vonatkozó speciális balesetvédelmi, tűzvédelmi és egészségvédelmi szabályok.

Aláírással igazolom, hogy a projektfeladatot megkezdése előtt a fenti oktatásban részesültem, abban foglaltakat megértettem és azokat betartom.

Sorszám	Név	Aláírás
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Dátum:

Aláírással igazolom, a fenti oktatás megtörtént.

Vizsgafelügyelő:

Mérési feladatokat ellátó tag:

Értékelési feladatokat ellátó tag:

Jegyző:

Az oktatást megtartó neve:

Technikai feltételek biztosításáért felelős:



Határozat

részszakma megszerzésére irányuló vizsgán vizsgatevékenység alóli mentesítésről

A részszakma megszerzésére irányuló vizsga azonosító száma:

Vizsgáló neve: (szül. helye, ideje:);
anyja neve:) írásbeli kérelme alapján

A részszakma megszerzésére irányuló vizsga szakmajegyzék szerinti

azonosító száma:

megnevezése:

(..... részszakmája)

a vizsgatevékenység idegen nyelvi része vagy annak egy típusa, szintje alóli mentesítését az adott vizsgatevékenység az arra meghatározott időnél hosszabb idő alatt történő teljesítését (megfelelő rész aláhúzendő)

..... vizsgatevékenység alóli felmentését

engedélyezem.

Indoklás:

A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról a 12/2020. (II.07.) Korm. rendelet 297. § értelmében

“297. § (2) Az interaktív vizsgatevékenységen

beilleszkedési, tanulási, magatartási rendellenességgel küzdő tanuló, a sajátos nevelési igényű tanuló és a képzésben részt vevő fogyatékkal élő személy számára lehetővé kell tenni a tanulmányok során alkalmazott segédeszköz használatát vagy segédszemély igénybevételét. Az akkreditált vizsgaközpont a halláskárosodott vizsgáló kérelmére a vizsgatevékenység szövegében történő részének idejére - ha az indokolt - jelnyelvi tolmácsot biztosít.

(3a) a vizsgáló mentesítését a vizsgatevékenység idegen nyelvi része vagy annak egy típusa, szintje alól, ha a vizsgázót a szakmai oktatás során is mentesítették az idegen nyelv értékelése és minősítése alól,

megállapítom, hogy az írásbeli kérelmére az Nkt. szerinti szakértői bizottság sz. igazolt szakértői véleménye alapján jogosult.

Megállapítom, hogy írásbeli kérelmére a benyújtott igazoló dokumentumok alapján a Képzési és Kimeneti Követelmények rendelkezései szerint felmentésre jogosult.

Dátum:

.....
vizsgaközpont vezető



RENDKÍVÜLI ESEMÉNYRŐL SZÓLÓ JEGYZŐKÖNYV

részzakma megszerzésére irányuló vizsga során történt szabálytalanságról

A részzakma megszerzésére irányuló vizsga adatai

A részzakma megszerzésére irányuló vizsga azonosító száma:

Akkreditált vizsgaközpont

nyilvántartási száma:

mint vizsgaszervező megnevezése:

székhelye:

vezetője:

A részzakma megszerzésére irányuló vizsga időtartama:

A részzakma megszerzésére irányuló vizsga szakmajegyzék szerinti

azonosító száma:

megnevezése:
(..... részzakmája)

A részzakma megszerzésére irányuló vizsga nyelve:

A részzakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:

A részzakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:

A részzakma Digitális Kompetencia Keretrendszer szintje:

Vizgabizottság

Vizgafelügyelő:

Mérési feladatokat ellátó tag:

Értékelési feladatokat ellátó tag:

Jegyző:

A vizsgára jelentkezők száma: fő

Vizsgaközpont vizsgaszabályzatában rögzített, dokumentált eljárásrend követendő a projektfeladatok során észlelt szabálytalanságok esetére.

A szabálytalanság leírása:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



Vizsgafelügyelő nyilatkozata:

Kijelentem, hogy a projektvizsga tevékenység során vizgázónál szabálytalanság került észlelésre. A szabálytalanság jellege:

A szabálytalanságot elkövetett vizsgázó nyilatkozata:

Kijelentem, hogy a szabálytalanságot elismerem/nem ismerem el* (*megfelelő aláhúzendő). Az elbírálással kapcsolatos eljárást és a bebizonyított szabálytalanság következményeit magamra nézve tudomásul veszem, és elfogadom/ nem veszem tudomásul* és nem fogadom el (*megfelelő aláhúzendő).

.....
vizsgázó

Dátum:

A rendkívüli jegyzőkönyv hiteléül:

A vizsgafelügyelő:

Projektfeladatnál

Mérési feladatokat ellátó tag:

Értékelési feladatokat ellátó tag:



Vizsgaszabályzat 5. sz. melléklet

Kiadás dátuma: 2021.07.01.

Vizsgaközpont döntése

A szakképzési törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet alapján

A szabálytalanságot a vizsgaközpont kivizsgálta és az alábbi döntést hozta :

..... vizsgáló szabálytalanság miatt, a szakmai vizsga folytatásától

nem kerül eltiltásra.

*** * ***

..... vizsgáló szabálytalanság miatt, a szakmai vizsga folytatásától

eltiltásra került.

*** * ***

..... vizsgázónál észlelt szabálytalanság ellenére a

projektfeladat elfogadásra került.

*** * ***

..... vizsgázónál észlelt szabálytalanság miatt a

projektfeladat nem került elfogadásra.

A vizsgaközpont döntése alapján a vizsgázóra vonatkozó záradék:

Dátum:

.....
vizsgaközpont vezető



RENDKÍVÜLI ESEMÉNYRŐL SZÓLÓ JEGYZŐKÖNYV

részzakma megszerzésére irányuló vizsga során történt szabálytalanságon kívüli egyéb rendkívüli eseményről

A részzakma megszerzésére irányuló vizsga adatai

A részzakma megszerzésére irányuló vizsga azonosító száma:

Akkreditált vizsgaközpont

nyilvántartási száma:

mint vizsgaszervező megnevezése:

székhelye:

vezetője:

A részzakma megszerzésére irányuló vizsga időtartama:

A részzakma megszerzésére irányuló vizsga szakmajegyzék szerinti

azonosító száma:

megnevezése:

(..... részzakmája)

A részzakma megszerzésére irányuló vizsga nyelve:

A részzakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:

A részzakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:

A részzakma Digitális Kompetencia Keretrendszer szintje:

Vizsgabizottság

Vizsgafelügyelő:

Mérési feladatokat ellátó tag:

Értékelési feladatokat ellátó tag:

Jegyző:

A vizsgára jelentkezők száma: fő

Minden a szabálytalanságtól eltérő egyéb a vizsga során tapasztalt, a vizsga tervezett menetét bármely módon befolyásoló, a vizsgát, a vizsgázókat, a vizsgáztatásban részt vevő személyeket érintő rendkívüli eseményt az alábbiakban kell tényszerűen leírni, olyan részletességgel és pontossággal, mely a vizsgaközpont számára lehetővé teszi az esemény objektív kivizsgálását.

Vizsga során tapasztalt rendkívüli esemény leírása

.....
.....
.....
.....
.....



Vizsgaszabályzat 5. sz. melléklet

Kiadás dátuma: 2021.07.01.

Dátum:

A rendkívüli jegyzőkönyv hitelül:

Vizsgafelügyelő:

Mérési feladatokat ellátó tag:

Értékelési feladatokat ellátó tag:

Jegyző:

Vizsgaközpont döntése a jelzett rendkívüli eseménnyel összefüggésben:

további intézkedést igényel

intézkedést nem igényel

Dátum:

vizsgaközpont vezető



VIZSGAJEGYZŐKÖNYV KÉPESÍTŐ VIZSGA

mely időrendben tartalmazza a képesítő vizsga összes eseményét

A képesítő vizsga adatai

A képesítő vizsga azonosító száma:

Akkreditált vizsgaközpont
nyilvántartási száma:

mint vizsgaszervező megnevezése:

székhelye:

vezetője:

A képesítő vizsga időtartama:

A programkövetelmény, illetve az ennek alapján szervezhető szakmai képzés

Képesítő vizsgán megszerezhető szakképesítés besorolása a képzési területek egységes osztályozási rendszere (KEOR) szerinti kód alapján:

A programkövetelmény száma:....., amely alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés megnevezése:

A képesítő vizsga nyelve:

Az Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:

A Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:

A Digitális Kompetencia Keretrendszer szerinti szintje:

Vizsgabizottság

Vizsgafelügyelő:

Mérési feladatokat ellátó tag:

Értékelési feladatokat ellátó tag:

Jegyző:

Technikai feltételek biztosításáért felelős:

Teremfelügyelő:

Vizsgacsoport

A vizsgára jelentkezők száma: fő

Képesítő vizsgára bocsájthatók: fő

Vizsgatevékenység alól mentesítve: fő

Javítóvizsgára jelentkezők száma: fő

Pótlóvizsgára jelentkezők száma: fő



Nyitó értekezlet

Helyszíne:

Időpontja:

Jelen vannak

Vizsgafelügyelő:

Mérési feladatokat ellátó tag:

Értékelési feladatokat ellátó tag:

Jegyző:

A akkreditált vizsgaközpont a képesítő vizsga megkezdése előtt:

1. A képesítő vizsgán lebonyolításra kerülő vizsgatevékenységek helyszínéről, időpontjáról és a képesítő vizsgával kapcsolatos további tudnivalókról - a képesítő vizsga megkezdése előtt 7 nappal - tájékoztatta a vizsgafelügyelőt, a vizsgabizottság további tagjait, a vizsgázókat és a képesítő vizsga lebonyolításában közreműködő személyeket.
2. Az akkreditált vizsgaközpont írásbeli tájékoztatással egyidejűleg megküldte a vizsgafelügyelőnek és a vizsgabizottság további tagjainak a *projektfeladat leírását* és a *képesítő vizsga lebonyolításának tervezett rendjét*.
3. Gondoskodott a képesítő vizsga helyszínének előkészítéséről, személyi és tárgyi feltételeinek a képesítő vizsga során történő folyamatos biztosításáról.
4. vizsgáló írásbeli kérelme alapján a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról a 12/2020. (II.07.) Korm. rendelet 297. § -nak figyelembevételével az esélyegyenlőség biztosítása érdekében Határozatot hozott.
..... vizsgázót írásbeli kérelme alapján megnevezésű vizsgafeladat(ok) teljesítése alól - a programkövetelményekben foglaltak alapján - Határozattal *felmentette*.
(8. sz. melléklet)

A vizsgabizottság a képesítő vizsga megkezdése előtt:

1. Kijelentik, hogy sem a vizsgafelügyelő sem a vizsgabizottság további tagjai a vizsgázók képesítő vizsgára történő felkészítésében nem vettek részt, illetve egyik vizsgázónak sem hozzátartozója.
2. Kijelentik, hogy a mérést végző bizottsági tag vagy az értékelést végző bizottsági tag részt vett a vizsgázók képesítő vizsgára történő felkészítésében, de egyik bizottsági tag sem hozzátartozója egy vizsgázónak sem. Az objektív vizsgáztatást, a pártatlanságot a képzésben való részvétel nem befolyásolhatja.
3. A vizsgafelügyelő a vizsgabizottság további tagjainak bevonásával ellenőrizte a képesítő vizsga jogszabályban és a vizsgaközpont belső vizsgaszabályzatában előírt dokumentumainak meglétét, azok formai és tartalmi megfelelőségét.
4. Aláírásával hitelesítette a Lebonyolítási rendet (1. sz. melléklet)
5. Ellenőrizte, hogy a jelentkezők a képesítő vizsga megkezdéséig igazolták, a képesítő vizsgára bocsátáshoz szükséges, a programkövetelményekben meghatározott feltételekkel rendelkeznek-e.
6. Ellenőrizte a vizsgaközpont általi felmentési/mentesítési* határozatokat. (*megfelelő aláhúzendó)
7. Rendben találta a vizsgázók jelentkezési iratai alapján – a vizsga megkezdésére való jogosultság feltételeinek meglétét.
8. Megállapította, hogy *javítóvizsgára* jelentkezik, melyhez számú vizsgatörzslap-kivonatát bemutatta, fentiek alapján javító vizsgát tehet.
9. Megállapította, hogy *pótlóvizsgára* jelentkezik, melyhez számú vizsgatörzslap-kivonatát bemutatta, fentiek alapján pótló vizsgát tehet.
10. Megállapította, hogy *sajátos nevelési igényű* vizsgázó nem jelentkezett/jelentkezett* képesítő vizsgára. (*megfelelő aláhúzendó)

Vizsgafelügyelő megnyitja a képesítő vizsgát, köszönti a jelenlevőket, tájékoztatta a vizsgázókat az őket érintő tudnivalókról és a képesítő vizsga menetéről.



Írásbeli vizsgatevékenység

Vizsgatevékenység megnevezése:

Helyszíne:

Időpontja:

Megjelent vizsgázók száma: **fő**

Igazolható okból nem jelent meg: **fő**

Igazolható ok nélkül nem jelent meg: **fő**

Jelen vannak

Vizsgabizottság tagjai:

Írásbeli vizsgatevékenység felügyelője:

Technikai feltételek folyamatos biztosításáért felelős:

Folyosó felügyelők: ügyeleti beosztás alapján **(12. sz. melléklet)**

A vizsgatevékenység megkezdése előtt:

1. A vizsgafelügyelő ellenőrizte az írásbeli vizsga előkészítését, a szükséges szakmai, tárgyi és személyi feltételeket, az egészséges és biztonságos vizsgakörülmények meglétét, ellenőrizte, hogy az írásbeli vizsgatevékenység ideje alatt a vizsgatermekben és a folyosókon állandó felügyeletről a vizsgaszervező gondoskodott. Engedélyezte a vizsga megkezdését.
2. A vizsgabizottság a vizsgatevékenység lebonyolításának helyszínét, személyi és tárgyi feltételeit, azok biztosításának módját, a feltételek megfelelőségének tényét írásban nyilatkozattal elfogadta, amelyet aláírásukkal hitelesítettek. **(2. sz. melléklet)**
3. A-Vizsgafelügyelő ellenőrizte a vizsgázók személyazonosságát

Az írásbeli vizsgatevékenység előkészítése a szabályoknak megfelelően történt.

Az írásbeli vizsgához tartozó útmutatót megismerték:

Vizsgabizottság tagjai:

Az írásbeli vizsgafeladatot tartalmazó boríték sorszáma:

Az írásbeli vizsga kezdési időpontja:

Az írásbeli vizsga feladat megoldására rendelkezésre álló idő:

Az írásbeli vizsgarészen utolsóként leadott dolgozat időpontja:

A vizsgabizottság határozatai:

1. Az írásbeli vizsgán fő vizsgázó jelent meg.
2. A felügyelő a vizsgázók részére tájékoztatást adott az írásbeli vizsgatevékenység szabályairól, az alkalmazható segédeszközökről.
3. Felhívta a figyelmet az elkövetett szabálytalanságok következményeire.
4. A felügyelő elkészítette a vizsgázók ülérendjét tartalmazó jegyzőkönyvet **(3. sz. melléklet)** és gondoskodott a képesítő vizsga rendjének zavartalan betartásáról.
5. A vizsgafeladatot valamennyi megjelent vizsgázó teljesítette xy kivételével teljesítette
6. Az írásbeli vizsgatevékenység a szabályoknak megfelelően került lebonyolításra.
7. Megállapította, hogy vizsgázó által elkövetett szabálytalanság nem történt/történt* (*megfelelő aláhúzendő)



Vizsgaszabályzat 5. sz. melléklet

Kiadás dátuma: 2021.07.01.

Észrevételek/Események/Megjegyzések:

.....
.....
.....
.....
.....

Projektfeladat

A projektfeladat a vizsgaközpont által - a programkövetelményekre tekintettel - a vizsgázó gyakorlati felkészültségének átfogóbb felmérése céljából meghatározott vizsgatevékenység.

Vizsgatevékenység megnevezése:

Helyszíne:

Időpontja:

Megjelent vizsgázók száma: **fő**

Igazolható okból nem jelent meg: **fő**

Igazolható ok nélkül nem jelent meg: **fő**

Jelen vannak

Vizsgabizottság tagjai:

Technikai feltételek biztosításáért felelős:

A vizsgatevékenység megkezdése előtt:

1. A vizsgázók tájékoztatást kaptak az adott vizsgatevékenység lebonyolításának rendjéről és a projektfeladattal kapcsolatos egyéb tudnivalókról.
2. A vizsgázók tájékoztatást kaptak a szabálytalanságok következményeiről.
3. A vizsgatevékenység helyére és a munkavégzésre vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról oktatásban részesítették a vizsgázókat, akik részvételüket a *Nyilatkozat* aláírásával igazolták. (5. sz. melléklet)

A vizsgabizottság határozatai:

1. A vizsgabizottság megállapította, hogy a vizsgán fő vizsgázó jelent meg.
2. A projektfeladat elkészítése, illetve megvédése az ahhoz szükséges személyi és tárgyi feltételek megléte esetén kezdhető meg. Ennek megfelelően a vizsgatevékenység zavartalan lebonyolítása érdekében a vizsgaszervező a vizsgára technikai feltételek folyamatos biztosításáért felelős személyt jelölt ki, aki közreműködik az esetlegesen felmerült technikai problémák elhárításában és gondoskodik a balesetmentes munkavégzésről. A feltételek meglétét a vizsgafelügyelő *ellenőrizte*, és a vizsgatevékenység megkezdését *engedélyezte*.
3. A vizsgatevékenység alkalmával pártatlanságot érintő bejelentés nem történt/ történt* (*megfelelő aláhúzendő)
4. A projektfeladatot a vizsgázók meghatározott segédanyagok használata mellett végezték.
5. A projektfeladat végrehajtásához a programkövetelményekben meghatározott időtartam állt a vizsgázók rendelkezésére.
6. A projektfeladat végrehajtása során szabálytalanság nem történt/történt* (*megfelelő aláhúzendő)
7. A vizsgabizottság **mérési** feladatokat ellátó tagja ellenőrizte a projektfeladat megvalósításának lépéseit, és rögzítette azok eredményeit.



8. Az elkészült projektfeladatról - a személyiségi jogok sérelme nélkül - fénykép, videófelvétel készült, ami a vizsgadokumentációba került.
9. A vizsgabizottság **értékelési** feladatokat ellátó tagja a mérést végző tagtól kapott adatok és információk alapján elvégezte az értékelést.
10. Az értékelési folyamat eredményét bemutató dokumentációt a vizsgafelügyelő általi ellenjegyzést követően továbbította az akkreditált vizsgaközpont vezetőjének. (jegyzői közreműködéssel)
11. A projektfeladat megoldása a szabályoknak megfelelően került lebonyolításra.

Észrevételek/Események/Megjegyzések:

.....
.....
.....
.....

Záró értekezlet

A vizsgára jelentkezők száma:	fő
Képesítő vizsgára bocsájthatók:	fő
Vizsgatevékenység alól mentesítve:	fő
Javítóvizsgára jelentkezők száma:	fő
Pótlóvizsgára jelentkezők száma:	fő
Igazolható okból nem jelent meg:	fő
Igazolható ok nélkül nem jelent meg:	fő
Sikeressé vizsgát tett:	fő

..... fő a képesítő vizsga során, nem teljesítette a képesítő vizsga követelményeit:

Írásbeli vizsgatevékenységből

javító vizsgát tehet: (..... fő) (név)

pótló vizsgát tehet: (..... fő) (név)

Projektfeladat vizsgatevékenységből

javító vizsgát tehet:

A) (..... fő) (név)

B) (..... fő) (név)

C) (..... fő) (név)

pótló vizsgát tehet:

A) (..... fő) (név)

B) (..... fő) (név)

C) (..... fő) (név)

A képesítő vizsga utolsó vizsgatevékenységét követően a vizsgázók és a vizsgaeredmények adatait, a vizsgatörzslap kül- és belsejét, a vizsgabizottság tagjai és a jegyző ellenőrizték, összeolvasták, és a vizsgajegyzőkönyvet lezárták.

A képesítő vizsga jegyzőkönyvét és valamennyi mellékletét a képesítő vizsga jegyzője, a vizsgafelügyelő és a vizsgabizottság további tagjai jóváhagyólag aláírták.

A vizsgafelügyelő a teljes vizsgabizottság, és a vizsgán közreműködő munkatársak, valamint a záróértekezleten jelen levő vizsgázók előtt, átfogóan értékelte a vizsgával kapcsolatos tapasztalatait, a vizsga előkészítésével, lebonyolításával, a vizsgáztatás feltételeivel, a vizsgázók felkészültségével, a szabályok betartásával kapcsolatos észrevételeit. Megköszönte a vizsgabizottság munkáját. Megállapította, hogy a képesítő vizsga lebonyolítása az előírásoknak megfelelően zajlott. Tájékoztatta a jelenlévőket, hogy a vizsgázók minősítéséről a vizsgaközpont dönt. A képesítő vizsga eredményét a vizsgát követő öt napon belül a vizsgaközpont hirdeti ki. A képesítés megszerzéséről képesítő bizonyítvány kerül kiállításra. Ezt követően lezárta a képesítő vizsgát.



Vizgaszabályzat 5. sz. melléklet

Kiadás dátuma: 2021.07.01.

Észrevételek/Események/Megjegyzések:

.....
.....
.....
.....
.....

A vizsgajegyzőkönyvet vizsgaközpont irattárában öt évig őrzi.

A jegyzőkönyv elfogadásának hitelül:

A képesítő vizsga vizsgafelügyelő:

A képesítő vizsga mérési feladatokat ellátó tagja:

A képesítő vizsga értékelési feladatokat ellátó tagja:

A képesítő vizsga jegyzője:

Az akkreditált vizsgaközpont vezetője:

Vizsgajegyzőkönyvhöz csatolt melléletek:

1. sz. melléklet: Lebonyolítási rend a képesítő vizsga lebonyolításának tervezett rendje
2. sz. melléklet: Nyilatkozat képesítő vizsga személyi és tárgyi feltételeinek megfelelőségéről
3. sz. melléklet: Ülésrend a képesítő vizsga írásbeli vizsgatevékenységén
4. sz. melléklet: Nyilatkozat képesítő vizsgán a munkaköri alkalmassági vélemény meglétéről
5. sz. melléklet: Nyilatkozat képesítő vizsgán a munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról
6. sz. melléklet: Vizsgaközpont Rendszer Osztályozó tv
7. sz. melléklet: Határozat képesítő vizsgán vizsgatevékenység alóli mentesítésről (írásbeli kérelemben megjelölt és csatolt melléletek alapján)
8. sz. melléklet: Rendkívüli eseményről szóló jegyzőkönyv (képesítő vizsgán történt szabálytalanságról)
9. sz. melléklet: Rendkívüli eseményről szóló jegyzőkönyv (képesítő vizsgán történt szabálytalanságon kívüli, egyéb rendkívüli eseményről)
10. sz. melléklet: Az elkészült projektfeladatról - a személyiségi jogok sérelme nélkül – készített fénykép, videófelvétel
11. sz. melléklet: Egyéb - Ügyeleti beosztás táblázat alapján (eseti, nincs kötött forma)



LEBONYOLÍTÁSI REND

a képesítő vizsga lebonyolításának tervezett rendje

A képesítő vizsga adatai

A képesítői vizsga azonosító száma:

Akkreditált vizsgaközpont

nyilvántartási száma:

mint vizsgaszervező megnevezése:

székhelye:

vezetője:

A képesítő vizsga időtartama:

A programkövetelmény, illetve az ennek alapján szervezhető szakmai képzés

Képesítő vizsgán megszerezhető szakképesítés besorolása a képzési területek egységes osztályozási rendszere (KEOR) szerinti kód alapján:

A programkövetelmény száma:....., amely alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés megnevezése:

A képesítő vizsga nyelve:

Az Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:

A Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:

A Digitális Kompetencia Keretrendszer szerinti szintje:

Vizsgabizottság

Vizsgafelügyelő:

Mérési feladatokat ellátó tag:

Értékelési feladatokat ellátó tag:

Jegyző:

Technikai feltételek biztosításáért felelős:

Teremfelügyelő:

Vizsgacsoport

A vizsgára jelentkezők száma: fő

Képesítő vizsgára bocsájthatók: fő

Vizsgatevékenység alól mentesítve: fő

Javítóvizsgára jelentkezők száma: fő

Pótlóvizsgára jelentkezők száma: fő



VIZSGAPROGRAM

(A vizsgabizottság által hitelesített dokumentum, amely tartalmazza a képesítői vizsga lebonyolítása során a helyi sajátosságokat figyelembe véve minden olyan további rendelkezést, amely a vizsgázó, a vizsgabizottság és a vizsgaközpont számára egyértelművé teszi a képesítő vizsga lebonyolításának körülményeit.)

A képesítő vizsgát a lebonyolítási rend alapján kell lebonyolítani.

Az egyes vizsgatevékenységek a lebonyolítási rendben meghatározott személyek jelenlétében kezdhetők meg és folytathatók le.

Vizsganap:

Sor-szám	Vizsgafeladat megnevezése	Vizsga-feladat jellege	Helyszín	Idő-tartam	Idő-pont (-tól-ig)	Vizsgafeladaton jelen levők	Vizsgázók száma
1.		írásbeli		... perc		A teljes vizsgabizottság Terem- és folyosó ügyelet, technikai feltételek biztosításáért felelős személy	... fő
2.		projekt-feladat		... perc		A teljes vizsgabizottság Terem- és folyosó ügyelet, technikai feltételek biztosításáért felelős személy	... fő

Megjegyzések:

A lebonyolítási rendet a vizsgaközpont irattárában öt évig őrzi.

Dátum:

A lebonyolítási rend hitelül:

Vizsgafelügyelő:

Mérési feladatokat ellátó tag:

Értékelési feladatokat ellátó tag:

Jegyző:



NYILATKOZAT

képesítői vizsga tárgyi, személyi feltételeinek megfelelőségéről

A képesítő vizsga adatai

A képesítői vizsga azonosító száma:

Akkreditált vizsgaközpont

nyilvántartási száma:

mint vizsgaszervező megnevezése:

székhelye:

vezetője:

A képesítő vizsga időtartama:

A programkövetelmény, illetve az ennek alapján szervezhető szakmai képzés

Képesítő vizsgán megszerezhető szakképesítés besorolása a képzési területek egységes osztályozási rendszere (KEOR) szerinti kód alapján:

A programkövetelmény száma:, amely alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés megnevezése:

A vizgabizottság határozata:

A képesítő vizsga vizgabizottsága ezúton nyilatkozik arról, hogy az **írásbeli** vizsgatevékenység lebonyolításának helyszíne, a személyi és tárgyi feltételek, azok biztosításának módja, a vizsgatevékenység előírások szerinti lebonyolításához megfelelőek/nem megfelelőek*. (*megfelelő aláhúzendő)

Nem megfelelőség oka/ intézkedés:

Dátum:

Vizsgafelügyelő:

Mérési feladatokat ellátó tag:

Értékelési feladatokat ellátó tag:

Jegyző:

A képesítő vizsga vizgabizottsága ezúton nyilatkozik arról, hogy a **projekt** vizsgatevékenység lebonyolításának helyszíne, a személyi és tárgyi feltételek, azok biztosításának módja, a vizsgatevékenység előírások szerinti lebonyolításához megfelelőek/nem megfelelőek*. (*megfelelő aláhúzendő)

Nem megfelelőség oka/ intézkedés:

Dátum:

Vizsgafelügyelő:

Mérési feladatokat ellátó tag:

Értékelési feladatokat ellátó tag:

Jegyző:

A nyilatkozatot a vizsgaközpont irattárában a képesítő vizsgát követő öt évig őrzi.



ÜLÉSREND

a képesítő vizsga írásbeli vizsgatevékenységén

A képesítő vizsga adatai

A képesítői vizsga azonosító száma:

Akkreditált vizsgaközpont

nyilvántartási száma:

mint vizsgaszervező megnevezése:

székhelye:

vezetője:

A képesítő vizsga időtartama:

A programkövetelmény, illetve az ennek alapján szervezhető szakmai képzés

Képesítő vizsgán megszerezhető szakképesítés besorolása a képzési területek egységes osztályozási rendszere (KEOR) szerinti kód alapján:

A programkövetelmény száma:....., amely alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés megnevezése:

A képesítő vizsga nyelve:

Az Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:

A Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:

A Digitális Kompetencia Keretrendszer szerinti szintje:

Vizsgabizottság

Vizsgafelügyelő:

Mérési feladatokat ellátó tag:

Értékelési feladatokat ellátó tag:

Jegyző:

Technikai feltételek biztosításáért felelős:

Teremfelügyelő:

Vizsgacsoport

A vizsgára jelentkezők száma: fő

Képesítő vizsgára bocsájthatók: fő

Vizsgatevékenység alól mentesítve: fő

Javítóvizsgára jelentkezők száma: fő

Pótlóvizsgára jelentkezők száma: fő



..... megjelent vizsgázók ülésrendje:

ÜLÉSREND

tanári asztal

A jelölt neve	kimenet	bejött	Dolgozatát beadta	A jelölt neve	kimenet	bejött	Dolgozatát beadta



Vizsgajegyzőkönyv 3. számú melléklete

Kiadás dátuma: 2021.07.01.

Utolsó dolgozat beadásának ideje:

Az írásbeli vizsgatevékenység felügyelőjének aláírása:

Szabálytalanság észlelése (érintett neve, felfüggesztés pontos ideje, a szabálytalanság jellege, folytatás engedélyezésének időpontja, teremfelügyelő aláírása):

SZAKTUDÁS VIZSGAKÖZPONT



NYILATKOZAT

képesítő vizsgán szakmai alkalmassági orvosi vélemény meglétéről

A képesítő vizsga adatai

A képesítői vizsga azonosító száma:

Akkreditált vizsgaközpont

nyilvántartási száma:

mint vizsgaszervező megnevezése:

székhelye:

vezetője:

A képesítő vizsga időtartama:

A programkövetelmény, illetve az ennek alapján szervezhető szakmai képzés

Képesítő vizsgán megszerzhető szakképesítés besorolása a képzési területek egységes osztályozási rendszere (KEOR) szerinti kód alapján:

A programkövetelmény száma:, amely alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerzhető szakképesítés megnevezése:

Alulírott,, a Akkreditált Vizsgaközpont vezetője igazolom, hogy az alábbi táblázatban feltüntetett, a képesítő vizsgára jelentkezők rendelkeznek a képzés megkezdése előtt kiállított „*Szakmai orvosi alkalmassági véleménnyel*”. A dokumentumok a képesítő vizsga megkezdése előtt az Akkreditált Vizsgaközpont részére bemutatásra kerültek.

Sorszám	Név	Születési dátum
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		

Dátum:

P.H.

vizsgaközpont vezető

NYILATKOZAT

képesítő vizsgán a munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról

A képesítő vizsga adatai

A képesítői vizsga azonosító száma:

Akkreditált vizsgaközpont

nyilvántartási száma:

mint vizsgaszervező megnevezése:

székhelye:

vezetője:

A képesítő vizsga időtartama:

A programkövetelmény, illetve az ennek alapján szervezhető szakmai képzés

Képesítő vizsgán megszerezhető szakképesítés besorolása a képzési területek egységes osztályozási rendszere (KEOR) szerinti kód alapján:

A programkövetelmény száma:....., amely alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés megnevezése:

A képesítő vizsga nyelve:

Az Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:

A Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:

A Digitális Kompetencia Keretrendszer szerinti szintje:

Vizgabizottság

Vizsgafelügyelő:

Mérési feladatokat ellátó tag:

Értékelési feladatokat ellátó tag:

Jegyző:

Vizsgacsoport

A vizsgára jelentkezők száma: fő

Képesítő vizsgára bocsájthatók: fő

Vizsgatevékenység alól mentesítve: fő

Javítóvizsgára jelentkezők száma: fő

Pótlóvizsgára jelentkezők száma: fő

Az oktatás helyszíne:

Az oktatás időpontja:

Az oktatást megtartó neve:



Az oktatás rövid tartalmi összefoglalása:

1. Minden vizsgázó köteles a vizsgaközpont munkavédelmi rendszabályait megtartani, kötelessége a vizsga rendjére ügyelni, a balesetveszélyes, fegyelmetlen magatartástól tartózkodni.
2. A vizsgahelyszín minden helyiségét csak rendeltetésének megfelelően szabad használni, a folyosókon és a lépcsőkön körültekintően kell közlekedni.
3. A különböző helyiségekben fontos, hogy az ajtókat, ablakokat kellő figyelemmel nyissák – zárják, mert becsapódásuk, kifordulásuk balesetet okozhat.
4. A vizsgahelyszín területén szigorúan tiltott a dohányzás, az alkohol, valamint a drog fogyasztása!
5. Elengedhetetlen a kulturált étkezés szabályainak betartása.
6. Elengedhetetlen, hogy baleset, vagy egyéb veszély esetén a segítségnyújtás megtörténjen. Elsősegélynyújtó felszerelés szükség esetén kérhető.
7. A vizsgázó késedelem nélkül köteles jelenteni minden sérülést, balesetet, rosszulletet, az általa észlelt tüzet, illetve tűzveszélyt, amely a vizsgahelyszín területén történt, majd az intézkedésre jogosult utasításainak maradéktalanul eleget tenni.
8. Elektromos kapcsolókhoz csak száraz kézzel szabad hozzányúlni. Tűzriadó esetén fegyelmetlen magatartást kell tanúsítani, pánikot kelteni tilos. A mozgásában korlátozott társunkat segíteni kell az épület mielőbbi elhagyásában.
9. A meghibásodott elektromos vagy egyéb eszközt a vizsgázó nem javíthatja, nem szedheti szét. Az ilyen eszközt le kell kapcsolni és a hibát jelezni kell.
10. Munkavégzés közben mindenki legyen körültekintő saját és társai testi épségére!
11. Szakmára, szakképesítésre vonatkozó speciális balesetvédelmi, tűzvédelmi és egészségvédelmi szabályok.

Aláírással igazolom, hogy a projektfeladat megkezdése előtt a fenti oktatásban részesültem abban foglaltakat megértettem és azokat betartom.

Sorszám	Név	Aláírás
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		

Dátum:

Aláírással igazolom, a fenti oktatás megtörtént

Vizsgafelügyelő:

Mérési feladatokat ellátó tag:

Értékelési feladatokat ellátó tag:

Jegyző:

Az oktatást megtartó neve:

Technikai feltételek biztosításáért felelős:



Határozat

képesítő vizsgán vizsgatevékenység alóli mentesítésről

A képesítővizsga azonosító száma:

Vizsgáló neve: (szül. helye, ideje:);
anyja neve:) írásbeli kérelme alapján

A programkövetelmény, illetve az ennek alapján szervezhető szakmai képzés

Képesítő vizsgán megszerezhető szakképesítés besorolása a képzési területek egységes osztályozási rendszere (KEOR) szerinti kód alapján:

A programkövetelmény száma:, amely alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés megnevezése:

a vizsgatevékenység **idegen nyelvi** része vagy annak egy típusa, szintje alóli mentesítését az **írásbeli** vizsgatevékenység **szóban** történő **felváltását**

a szóbeli vizsgatevékenység **írásbeli** vizsgatevékenységgel való **felváltását**

az adott vizsgatevékenység az arra meghatározott időnél **hosszabb idő** alatt történő teljesítését (megfelelő rész aláhúzendő)

.....vizsgatevékenység alóli felmentését

engedélyezem.

Indoklás:

A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról a 12/2020. (II.07.) Korm. rendelet 297.§ **figyelembevételével**

“297. § (2) Az interaktív vizsgatevékenységen beilleszkedési, tanulási, magatartási rendellenességgel küzdő tanuló, a sajátos nevelési igényű tanuló és a képzésben részt vevő fogyatékkal élő személy számára lehetővé kell tenni a tanulmányok során alkalmazott segédeszköz használatát vagy segédszemély igénybevételét. Az akkreditált vizsgaközpont a halláskárosodott vizsgázó kérelmére a vizsgatevékenység szóban történő részének idejére - ha az indokolt - jelnyelvi tolmácsot biztosít.

(3) Ha azt a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézség, a sajátos nevelési igény, illetve a fogyatékoság jellege indokolja, a vizsgáló igazolt kérelme alapján az akkreditált vizsgaközpont engedélyezheti

a) a vizsgázó mentesítését a vizsgatevékenység idegen nyelvi része vagy annak egy típusa, szintje alól, ha a vizsgázót a szakmai oktatás során is mentesítették az idegen nyelv értékelése és minősítése alól,

megállapítom, hogy az írásbeli kérelmére az Nkt. szerinti szakértői bizottság sz. igazolt szakértői véleménye alapján jogosult.

megállapítom, hogy írásbeli kérelmére a benyújtott igazoló dokumentumok alapján a számú **Programkövetelmény** rendelkezései szerint felmentésre jogosult.

Dátum:

.....
vizsgaközpont vezető

RENDKÍVÜLI ESEMÉNYRŐL SZÓLÓ JEGYZŐKÖNYV

képesítő vizsga során történt szabálytalanságról

Akkreditált vizsgaközpont

nyilvántartási száma:

mint vizsgaszervező megnevezése:

székhelye:

vezetője:

A képesítő vizsga időtartama:

A programkövetelmény, illetve az ennek alapján szervezhető szakmai képzés

Képesítő vizsgán megszerezhető szakképesítés besorolása a képzési területek egységes osztályozási rendszere (KEOR) szerinti kód alapján:

A programkövetelmény száma:....., amely alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés megnevezése:

A képesítő vizsga nyelve:

Az Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:

A Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:

A Digitális Kompetencia Keretrendszer szerinti szintje:

Vizsgabizottság

Vizsgafelügyelő:

Mérési feladatokat ellátó tag:

Értékelési feladatokat ellátó tag:

Jegyző:

A vizsgázók száma: fő

A vizsgaközpont az írásbeli vizsgatevékenység során tapasztalt szabálytalanságok esetén a szakképzési törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm.-rendelet 280.§ -ban leírtak **figyelembevételével** jár el.

A Vizsgaközpont vizsgaszabályzatában rögzített, dokumentált eljárásrend követendő a projektfeladatok során észlelt szabálytalanságok esetére.

Szabálytalanság leírása:

.....
.....
.....
.....

Vizsgafelügyelő nyilatkozata:

Kijelentem, hogy az írásbeli/ projektvizsga tevékenység során vizgázónál szabálytalanság került észlelésre. A szabálytalanság jellege:.....

A szabálytalanságot elkövetett vizgázó nyilatkozata:

Kijelentem, hogy a szabálytalanságot elismerem/nem ismerem el*. Az elbírálással kapcsolatos eljárást és a bebizonyított szabálytalanság következményeit magamra nézve tudomásul veszem, és elfogadom/ nem veszem tudomásul* és nem fogadom el.

.....
vizgázó

Dátum:

A rendkívüli jegyzőkönyv hiteléül:

A vizsgafelügyelő:

Írásbeli vizsgatevékenységen lévő felügyelő:

Projektfeladatnál

Mérési feladatokat ellátó tag:

Értékelési feladatokat ellátó tag:



Vizsgaközpont döntése

A szakképzési törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendeletben leírtak figyelembevételével

A szabálytalanságot a vizsgaközpont kivizsgálta és az alábbi döntést hozta:

.....vizsgázó szabálytalanság miatt, a képesítő vizsga folytatásától

nem kerül eltiltásra.

* * *

.....vizsgázó szabálytalanság miatt, a képesítő vizsga folytatásától

eltiltásra került.

* * *

..... vizsgázónál észlelt szabálytalanság ellenére a

projektfeladat elfogadásra került.

* * *

.....vizsgázónál észlelt szabálytalanság miatt a

projektfeladat nem került elfogadásra.

A vizsgaközpont döntése alapján a vizsgázóra vonatkozó záradék:

Dátum:

.....
vizsgaközpont vezető



RENDKÍVÜLI ESEMÉNYRŐL SZÓLÓ JEGYZŐKÖNYV

képesítő vizsga során történt szabálytalanságon kívüli, egyéb rendkívüli eseményről

Akkreditált vizsgaközpont

nyilvántartási száma:

mint vizsgaszervező megnevezése:

székhelye:

vezetője:

A képesítő vizsga időtartama:

A programkövetelmény, illetve az ennek alapján szervezhető szakmai képzés

Képesítő vizsgán megszerzhető szakképesítés besorolása a képzési területek egységes osztályozási rendszere (KEOR) szerinti kód alapján:

A programkövetelmény száma:....., amely alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerzhető szakképesítés megnevezése:

A képesítő vizsga nyelve:

Az Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:

A Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:

A Digitális Kompetencia Keretrendszer szerinti szintje:

Vizsgabizottság

Vizsgafelügyelő:

Mérési feladatokat ellátó tag:

Értékelési feladatokat ellátó tag:

Jegyző:

A vizsgázók száma: fő

Minden a szabálytalanságtól eltérő egyéb a vizsga során tapasztalt, a vizsga tervezett menetét bármely módon befolyásoló, a vizsgát, a vizsgázókat, a vizsgáztatásban résztvevő személyeket érintő rendkívüli eseményt az alábbiakban kell tényszerűen leírni, olyan részletességgel és pontossággal, mely a vizsgaközpont számára lehetővé teszi az esemény objektív kivizsgálását.

Vizsga során tapasztalt rendkívüli esemény leírása

.....
.....
.....
.....
.....

Dátum:

A rendkívüli jegyzőkönyv hitelül:

Vizsgafelügyelő:

Mérési feladatokat ellátó tag:

Értékelési feladatokat ellátó tag:

Jegyző:

Vizsgaközpont döntése a jelzett rendkívüli eseménnyel összefüggésben:

további intézkedést igényel

* * *

intézkedést nem igényel

Dátum:

.....
vizsgaközpont vezető

