

esic-ve/020194-1/2024

VIZSGAFELADATOK KÉSZÍTÉSE ELJÁRÁSREND

4. verzió

Érvénybe lép: 2024.03.28.

Összeállította:

Jakab-Földesi Nikoletta
Jakab-Földesi Nikoletta

irányítási vezető

Jóváhagyta:

Szabó Antalné
Szabó Antalné

vizsgaközpont vezető



Tartalomjegyzék

1. Vizsgával szemben támasztott követelmények.....	3
2. Szakmai vizsga vizsgafeladatának készítése	3
2.1. Az interaktív vizsgafeladat készítés szervezésének és lebonyolításának folyamata.....	3
2.2. A projektfeladatok összeállításának folyamata.....	3
2.2.1. A projektvizsgafeladat készítés szervezésének és lebonyolításának folyamatlépései	4
3. Képesítő vizsga vizsgafeladatának készítése.....	6
3.1. Az írásbeli vizsgafeladat készítés szervezésének és lebonyolításának folyamata	6
3.1.1. Az írásbeli vizsgafeladat készítés szervezésének és lebonyolításának folyamatlépései	6
3.2. A projektfeladatok összeállításának folyamata.....	7
3.2.1. A projektvizsgafeladat készítés szervezésének és lebonyolításának folyamatlépései	7

Változat szám	Kiadás dátuma	Módosítások jegyzéke	
		Fejezet	Módosítás tartalma
1.verzió	2021.07.01.	-	Alapváltozat
	2022.03.23.	Vizsgafeladatok készítése eljárásrend 2. sz. melléklet	Megbízólevél módosítása
	2022.03.23.	Vizsgafeladatok készítése eljárásrend 3. sz. melléklet	Megbízólevél módosítása
2. verzió	2022.03.31.	3.1. Az írásbeli vizsgafeladat készítés szervezésének és lebonyolításának folyamata	A fejezet pontosítása
	2022.03.31.	3.1.1. Az írásbeli vizsgafeladat készítés szervezésének és lebonyolításának folyamatlépései	A fejezet pontosítása
	2022.03.31.	3.2. A projektfeladatok összeállításának folyamata	A fejezet pontosítása
	2022.03.31.	3.2.1. A projektvizsgafeladat készítés szervezésének és lebonyolításának folyamatlépései	A fejezet pontosítása
	2022.03.31.	Általános előírások	Kivételre került
	2022.03.31.	7-8. oldal	A táblázat módosítása

	2022.03.31	Vizsgafeladatok készítése eljárásrend 1. sz. melléklet	Táblázat kivétele
3. verzió	2022.05.09.	3.1. Az írásbeli vizsgafeladat készítés szervezésének és lebonyolításának folyamata	Feladatkészítő és véleményező szakértők feladatai kiegészítésre kerültek
	2022.05.09.	3.2. A projektfeladatok összeállításának folyamata	Értékelési szempontok
	2022.07.29.	Vizsgafeladatok készítése eljárásrend 2. sz. melléklet	Megbízólevél módosítása
	2022.07.29.	Vizsgafeladatok készítése eljárásrend 3. sz. melléklet	Megbízólevél módosítása
4. verzió	2024.03.28.	2.2. A projektfeladatok összeállításának folyamata	Egy adott vizsgaidőszakra fejleszthető feladatok száma törlésre került
	2024.03.28.	2.2. A projektfeladatok összeállításának folyamata	Más Vizsgaközpont által fejlesztett feladatok esetében a Vizsgaközpont meggyőződik a fejlesztett feladat megfelelőségéről
	2024.03.28.	2.2. A projektfeladatok összeállításának folyamata	Próbavizsga törlésre került
	2024.03.28.	2.2.1. A projektvizsgafeladat készítés szervezésének és lebonyolításának folyamatlépései	A projekt vizsgafeladat készítésének lépései
	2024.03.28.	3.1. Az írásbeli vizsgafeladat készítés szervezésének és lebonyolításának folyamata	Az írásbeli vizsgafeladat készítéséről a Vizsgaközpontok egymással egyeztetnek kivételre került.
	2024.03.28.	3.2. A projektfeladatok összeállításának folyamata	A Projektfeladat készítéséről a Vizsgaközpontok egymással egyeztetnek kivételre került.

1. Vizsgával szemben támasztott követelmények

A vizsga legyen:

- pártatlan,
- objektív,
- érthető és világos,
- az adott idő alatt megvalósítható,
- kerülje az egyoldalú fókuszot és a túlzott specializációt,
- mérje a meglévő szakmai kompetenciát,
- mérje az elért tanulási eredményeket,
- nyújtson megbízható eredményeket,
- valójában azt ellenőrizze, amit a tartalom szempontjából ellenőriznie kell,
- tegyen különbséget a különböző teljesítmények között,
- legyen gazdaságos,
- produktumai legyenek lehetőleg használhatók,
- országosan összemérhető,
- feleljen meg a képzési és kimeneti követelményeknek, programkövetelmények előírásainak és egyben képezze le az adott munkakörrel, feladatkörrel kapcsolatos tevékenységeket, elvárásokat.

Minden fejlesztett feladat a vonatkozó Képzési és Kimeneti Követelményekben meghatározott mérési tartalommal kell bírjon. Minden fejlesztett feladatnak a KKK-ban, PK-ban meghatározott időtartam alatt teljesíthetőnek kell lennie. Az elkészített értékelési útmutatóknak meg kell egyezniük a KKK-ban, PK-ban meghatározott értékelési szempontokkal.

2. Szakmai vizsga vizsgafeladatának készítése

2.1. Az interaktív vizsgafeladat készítés szervezésének és lebonyolításának folyamata

A vizsgaközpontnak a feladatfejlesztésben nincs közvetlen szerepe.

2.2. A projektfeladatok összeállításának folyamata

A projektfeladatokat készítő bizottságok tagjait (szakértőket) az adott területre akkreditált vizsgaközpont bízza meg.

A projektfeladatot készítő szakértők létszáma arányos az adott szakmákban tanulók számával, illetve a fejlesztési feladat összetettségével. **A feladatfejlesztő bizottság létszáma lehetőség szerint három fő.**

Gazdaságossági szempontok figyelembevételével az irányítási -, minőségi-, titoktartási, -etikai követelmények sérelme nélkül, Vizsgaközpont együttműködést kezdeményezhet más vizsgaközpontokkal a feladatfejlesztések költségeinek optimalizálása érdekében. Más vizsgaközpont, elfogadott jogosult szervezet által fejlesztett feladatok esetén is Vizsgaközpont felhasználás előtt **meggyőződik** a fejlesztett feladat megfelelőségéről.

A projektfeladatok készítésében csak olyan szakértők vehetnek részt, akik rendelkeznek:

- felsőfokú szakmai végzettséggel
- legalább öt év oktatási és vizsgáztatási tapasztalattal
- a feladatkészítés időpontjában vagy oktatnak vagy szakmájukban aktívan dolgoznak.

A vizsgaközpont minden évben – a vizsgára jelentkezők tervezett létszámának függvényében, vagyis a vizsgaalkalmak számától függően -több vizsgafeladat fejlesztésre kéri fel a bizottságot/bizottságokat.

A bizottságok lehetőség szerint ne álljanak kizárólag iskolai oktatókból vagy kizárólag vállalati oktatókból/gyakorlati szakemberekből, azaz a bizottság munkájában oktatók és a gazdaság képviselői közösen készítik el javaslataikat.

A bizottság munkájának támogatását és ellenőrzését az akkreditált vizsgaközpont erre a feladatra kijelölt munkatársa vagy a vizsgaközpont által megbízott személy végzi. Amennyiben a bizottság nem a megfelelő ütemben vagy minőségben végzi feladatát, a vizsgaközpont a felkérést visszavonhatja, és új bizottságot kérhet fel.

A projektfeladatokat készítő bizottság a Képzési és Kimeneti Követelmények alapján végzi munkáját és készíti el az adott szakmára az egy vagy több részfeladatból álló projektfeladatot és értékelését.

A bizottság munkája pár órás workshop-pal kezdődik, ezt minimum három megbeszélés követi a bizottság ütemezésében. A munka utolsó fázisa pár órás workshop-pal zárul.

Az utolsó workshop-on a bizottság tagjai elkészítik a feladat layout-ját, összeállítják az értékelési útmutatót és a feladat értékelőlapját.

Az elkészült projektfeladat-dokumentációt egy-két független szakértő véleményezi. Az elkészült vélemények alapján a vizsgaközpont megbízottja és/vagy a feladatkészítő bizottság elvégzi a szükséges változtatásokat.

Ha lehetőség van rá, a korigált feladatot a vizsgaközpont által felkért egy-két helyszínen egy átlagos képességű tanulócsoporthal kipróbálják. A kipróbálás eredményéről rövid beszámoló készül. A beszámoló eredményeit a projektfeladat készítő bizottság a vizsgaközpont megbízottjával elemzi és a szükséges javításokat végrehajtja.

A bizottság a vizsga előtt lehetőség szerint 60 nappal a végleges projektfeladatot eljuttatja a vizsgaközpont vezetőjének, aki titkosítja a feladatot a vizsgáig.

A vizsgahelyszínek lehetőség szerint 50 nappal a vizsga előtt megkapják a vizsgához szükséges eszközök listáját (kibővítve néhány a vizsgán nem használandó eszközzel), hogy a vizsgát elő tudják készíteni.

2.2.1. A projektvizsgafeladat készítés szervezésének és lebonyolításának folyamatlépései

Általános projektfeladat fejlesztés Képzési és Kimeneti Követelmények alapján

Projektfeladat fejlesztése, értékelési útmutató fejlesztése, értékelőlap fejlesztése.

1. Vizsgaközpont vezető megbízza a feladatkészítő bizottságot (lehetőség szerint 3 fő)
2. Bizottsági ülések, workshop-ok keretében történő feladatkészítés

3. Független szakértők véleményezése (1-2 fő)
4. Szükséges módosítások elvégzése a feladaton, értékelési útmutatón, értékelőlapon a feladatkészítő bizottság által.
5. Ellenőrzés, véglegesítés
6. Titkosítás

Amennyiben a Képzési és Kimeneti Követelményekben leírt projektfeladat erősen szabályozott és kevés szabadságot hagy a fejlesztőknek, abban az esetben a feladatfejlesztés a Programkövetelmények projektfeladatainak fejlesztésénél leírtak szerint kerülhet megvalósításra.

SZAKTUDÁS VIZSGAKÖZPONT

3. Képesítő vizsga vizsgafeladatának készítése

3.1. Az írásbeli vizsgafeladat készítés szervezésének és lebonyolításának folyamata

Az írásbeli feladatokat készítő szakértőket, az adott területre akkreditált vizsgaközpont bízza meg. A feladatok készítésében csak olyan szakértők vehetnek részt akik rendelkeznek:

- felsőfokú szakmai végzettséggel az adott szakterületen
- legalább öt év oktatási és vizsgáztatási tapasztalattal
- a feladatkészítés időpontjában vagy oktatnak vagy szakmájukban aktívan dolgoznak.

A felkért szakértők lehetőség szerint ne álljanak kizárólag oktatókból vagy kizárólag gyakorlati szakemberekből, azaz a fejlesztő munkában oktatók és a gazdaság képviselői közösen készítik el javaslataikat.

A vizsgaközpont minden évben – a vizsgára jelentkezők tervezett létszámának függvényében, vagyis a vizsgaalkalmak számától függően -több vizsgafeladat fejlesztésre kéri fel a szakértőket.

A fejlesztési munka támogatását és ellenőrzését az akkreditált vizsgaközpont erre a feladatra kijelölt munkatársa vagy a vizsgaközpont által megbízott személy végzi. Amennyiben a szakértők nem a megfelelő ütemben vagy minőségben végzik feladataikat, a vizsgaközpont a felkérést visszavonhatja, és új szakértőket kérhet fel.

Az elkészült írásbeli vizsgafeladatot egy független szakértő véleményezi. A független szakértői véleményezés után a készítő, amennyiben szükséges, átdolgozzák a feladatsort.

Feladatfejlesztésre a vizsgák alkalmával szerzett tapasztalatok alapján is lehetőség van a vizsgafeladatsort összeállító feladatfejlesztő/ véleményező szakértő bevonásával.

A feladatkészítő és véleményező szakértők elkészítik az írásbeli vizsgafeladatok értékelését, megoldókulcsát. Amennyiben a PK nem rendelkezik a teljesítményhatárérték %-okról a Vizsgaközpont Rendszer szoftverben rögzített IKK ajánlást veszik figyelembe, vagy a szakértők más javaslatot is tehetnek.

3.1.1. Az írásbeli vizsgafeladat készítés szervezésének és lebonyolításának folyamatlépései

Feladatsor fejlesztése, értékelési útmutató fejlesztése, értékelőlap fejlesztése.

1. Vizsgaközpont vezető megbízza a feladatfejlesztő szakértőt (1-3 fő)
2. Vizsgaközpont vezető megbízza a véleményező szakértőt (1 fő)
3. A feladatfejlesztő szakértők az elkészített feladatokat megküldik a véleményező szakértőnek
4. A független szakértő véleményezi a feladatsort
5. A feladatfejlesztők elvégzik a véleményező szakértő által javasolt módosításokat
6. Ellenőrzés, véglegesítés
7. A véleményező szakértő a végleges és jóváhagyott feladatsort megküldi a vizsgaközpont részére
8. A vizsgaközpont vezető által történő jóváhagyás
9. Titkosítás
10. A feladatsor kiválasztása adott vizsgára, előkészítése vizsgán történő felhasználásra

3.2. A projektfeladatok összeállításának folyamata

A projektfeladatokat készítő szakértőket az adott területre akkreditált vizsgaközpont bízta meg. A projektfeladatok készítésében csak olyan szakértők vehetnek részt, akik rendelkeznek:

- felsőfokú szakmai végzettséggel az adott szakterületen
- legalább öt év oktatási és/vagy vizsgáztatási tapasztalattal,
- a feladatkészítés időpontjában vagy oktatnak vagy szakmájukban aktívan dolgoznak.

A készítésben, véleményezésben részt vevő szakértők között lehetőség szerint oktató és gyakorlati szakértő is megbízásra kerüljön.

A vizsgaközpont minden évben – a vizsgára jelentkezők tervezett létszámának függvényében, vagyis a vizsgaalkalmak számától függően -több vizsgafeladat fejlesztésre kéri fel a szakértőket.

A szakértők munkájának támogatását és ellenőrzését az akkreditált vizsgaközpont erre a feladatra kijelölt munkatársa vagy a vizsgaközpont által megbízott személy végzi. Amennyiben a szakértők nem a megfelelő ütemben vagy minőségben végzik feladataikat a vizsgaközpont a felkérés visszavonhatja, és új szakértőket kérhet fel.

A projektfeladatokat készítő szakértők a Programkövetelmények alapján végzik munkájukat és készítik el az adott szakképesítésre az egy vagy több részfeladatból álló projektfeladatot és értékelését. Amennyiben a PK nem rendelkezik a teljesítményhatárérték %-okról a Vizsgaközpont Rendszer szoftverben rögzített IKK ajánlás szerint járunk el a feladatkészítő és véleményező szakértők jóváhagyásával. A feladatkészítő és véleményező szakértők is tehetnek erre javaslatot.

Amennyiben a Programkövetelmény erősen szabályozza a feladatot, a feladatfejlesztés workshop nélkül megbeszélésekkel is történhet a szakértők ütemezésében.

Az elkészült projektfeladat-dokumentációt egy független szakértő véleményezi. Az elkészült vélemények alapján a feladatkészítő szakértők elvégzi a szükséges változtatásokat.

A vizsga előtt lehetőség szerint 40 nappal a végleges projektfeladatot a feladat fejlesztője eljuttatja a vizsgaközpont vezetőjének, aki titkosítja a feladatot a vizsgáig.

A vizsgahelyszínek lehetőség szerint 30 nappal a vizsga előtt megkapják a vizsgához szükséges eszközök listáját (kibővítve a vizsgán nem használandó eszközzel), hogy a vizsgát elő tudják készíteni.

3.2.1. A projektvizsgafeladat készítés szervezésének és lebonyolításának folyamatlépései

Projektfeladat fejlesztése, értékelési útmutató fejlesztése, értékelőlap fejlesztése

1. Vizsgaközpont vezető megbízza a feladatfejlesztő szakértőt (1-3 fő)
2. Vizsgaközpont vezető megbízza a véleményező szakértőt (1 fő)
3. A feladatfejlesztő szakértők az elkészített feladatokat megküldik a véleményező szakértőnek
4. A független szakértő véleményezi a projektfeladatokat
5. A feladatfejlesztők elvégzik a véleményező szakértő által javasolt módosításokat
6. Ellenőrzés, véglegesítés
7. A véleményező szakértő a végleges és jóváhagyott projektfeladatokat megküldi a vizsgaközpont részére
8. A vizsgaközpont vezető által történő jóváhagyás
9. Titkosítás
10. A feladatsor kiválasztása adott vizsgára, előkészítése vizsgán történő felhasználásra



Megengedett eltérések/ megjegyzések	Egyszerű feladatmegfogalmazás, feladatleírás, típusfeladat	PK írásbeli feladatok projektfeladatok	Megengedett eltérések/ megjegyzések	Egyszerű feladatmegfogalmazás, feladatleírás, típusfeladat	PK írásbeli feladatok projektfeladatok	Megengedett eltérések/ megjegyzések	Egyszerű feladatmegfogalmazás, feladatleírás, típusfeladat
	KKK projektfeladat / Projektfeladatrész (Klasszikus feladatfejlesztés)						
	Vizsgaközpont vezető megbízza a feladatvezető bizottságot (min.3 fő)			Vizsgaközpont vezető megbízza a feladatfejlesztő szakértőt (1-3 fő)	Vizsgaközpont vezető megbízza a feladatvezető szakértőt (1-3 fő)		Vizsgaközpont vezető megbízza a feladatvezető szakértőt az írásbeli feladatok és a hozzá tartozó megoldások elkészítésével, illetve a projektfeladatok elkészítésével és a hozzá tartozó értékelési útmutató, értékelőlap elkészítésével
	Bizottsági ülések, workshop-ok keretében történő feladatvezetés				Vizsgaközpont vezető megbízza a véleményező szakértőt (1 fő)		Vizsgaközpont vezető megbízza a véleményező szakértőt az elkészült írásbeli feladatok és projektfeladatok bírálatával
	Független szakértők véleményezése (1-2 fő)				A feladatfejlesztő szakértők az elkészített feladatokat megküldik a véleményező szakértőnek		
	Szükséges módosítások elvégzése a feladaton, értékelési útmutatón, értékelőlapon, segédanyagokon a feladatvezető bizottság által.				A vizsgaközpont vezető által történő jóváhagyás		A vizsgaközpont vezető aláírásával igazolja, hogy az elkészült feladatok a Vizsgaközpont által elfogadásra kerültek
	Ellenőrzés, véglegesítés				Titkosítás		A Vizsgaközpont gondoskodik, hogy illetéktelen személyekhez ne kerüljön a vizsgaanyag
	Titkosítás				A feladatok kiválasztása adott vizsgára, előkészítése vizsgán történő felhasználásra		A kiválasztott feladatok és projektfeladatok formailag szerkesztésre kerülnek a Vizsgaközpont munkatársai által

SAKKTUDÁS

Mellékletek:

1. sz. melléklet Vizsgák értékelési szempontjai
2. sz. mellékelt Megbízólevél feladatkészítésre Feladatkészítő bizottság tagja részére
3. sz. melléklet Megbízólevél feladatkészítésre Szakértők által fejlesztett feladatokat véleményező szakértő részére

SZAKTUDÁS VIZSGAKÖZPONT

Vizsgafeladatok készítése eljárásrend 1. sz. melléklet

Kiadás dátuma: 2021.03.31.

Szakmai vizsgák és a képesítő vizsgák

Vizsgák értékelési szempontjai

A projektfeladat

A projektfeladatokat és értékelésüket a vizsgaközpont által megbízott szakértők készítik elő az adott szakmai vizsgára a Képzési és Kimeneti Követelményei vagy képesítő vizsgák esetén a Programkövetelmények alapján. A projektfeladatok szakmánként, szakmacsoportonként eltérhetnek egymástól, ebből következően az értékelésük is eltérhet. A legtöbb szakmai projektfeladat tartalmaz egy portfóliót és a portfólió prezentációját. Az alábbiakban található a vizsgaportfólió általános értékelési szempontjai. A szakmaspecifikus értékelési szempontokat az egyes szakterületek dolgozzák ki.

A portfólió értékelése (Általános szempontok)

A vizsgázó neve:

Kritériumok	Kitűnő	Megfelelő	Nem kielégítő
A tanulási eredményeknek való megfelelés	Az elvárt tanulási eredmények szinte mindegyikének megfelel.	A legtöbb elvárt eredménynek megfelel.	Nem tudta értelmezni a tanulási eredményeket, nem a tanulási eredményeket mutatja be, ezért nem felel meg.
Hitelesség	Az összes dokumentum dátummal, helyszínnel, forrásokkal, stb. ellátottak, a referenciák megbízhatók.	Az összes dokumentum megtalálható, de a források nem mindig megbízhatók.	A dokumentumok egy része hiányzik, vagy egyáltalán nincs dokumentum, így forrásmegjelölés sincs.
Világosság/ Érthetőség	Az egyes dokumentumok érthetők és/vagy gondos magyarázattal ellátottak.	A legtöbb bizonyíték magyarázattal bír, de a magyarázatok nem mindig világosak.	Nincsenek kommentárok, vagy ha vannak zavarosak.
A dokumentumok kivitelezése	Mind kiváló minőségű, rendezett, esztétikus, jól szerkesztett. Vizuálisan vonzó.	A minőség jó vagy kielégítő, rendezett, érződik a gondos munkára való törekvés. Vizuálisan vonzó.	A dokumentumok minősége nem kielégítő, összecsapott. Vizuálisan igénytelen.

Kritériumok	Kitűnő	Megfelelő	Nem kielégítő
Reflexió és önértékelés	Jól érti a portfólió célját, és ehhez tudja viszonyítani saját teljesítményét. Ismeri saját erősségeit és gyengeségeit. Jól mutatja meg eddigi fejlődését és további fejlődése útját, és azt is, hogyan tudja elérni célját.	Érti a portfólió célját. Önértékelése csak részben reális. Saját gyengeségeit / erősségeit csak részben érzékeli. Fejlődési céljait kitűzi, eddigi fejlődésének mérföldkövei nem tudatosak.	Kommentárjai az általánosság szintjén mozognak, nem érti a minőségi mutatókat, és saját teljesítményét sem tudja hozzájuk viszonyítva felmérni.
Nyelvi megalkotottság	Igényes, választékos, jól megfogalmazott szövegek, helyesírási hibák nélkül.	Jól megfogalmazott szövegek, néhány helyesírási hibával.	Igénytelen, széteső szövegek, sok helyesírási hibával.
A portfólió prezentációja	A megadott időt kitölti, a lényegre koncentrálnak, prezentációja igényes, szókinccse választékos, szakmai.	A megadott időt segítő kérdésekkel kitölti, prezentációja megfelelő, szókinccse megfelelő, használja a szakma alapvető fogalmait.	A prezentációra nem készült fel megfelelő módon, az elkészített prezentáció vonalvezetése nem logikus. Gyakran elveszti a fonalat, szókinccse hétköznapi, a szakmaifogalmakat alig használja.
Összpontszám:			

Vizsgafeladatok készítése eljárásrend 2. sz. melléklet

Kiadás dátuma: 2022.03.23.

MEGBÍZÓLEVÉL

Feladatkészítő szakértő részére

Név:
Telefonszám:
Lakcím:

A vizsgaközpont nevében megbízom Önt az alábbi szakma vonatkozásában vizsgafeladat kidolgozására:

A szakmai vizsgán megszerezhető szakma besorolása a képzési területek egységes osztályozási rendszere (KEOR) szerint:

Szakma azonosító száma:
Szakma megnevezése:
Foglalkoztatás kezdete:
Foglalkoztatás vége:

Megbízás tárgya:

- Projektfeladat / Projektfeladatrész készítése

Megbízással kapcsolatos feladata, felelőssége:

- vonatkozó Képzési és Kimeneti Követelmények alapján, a KKK-ban rögzített minden feladatléírásra, mérésre, értékelésre vonatkozó előírásokra maradéktalan tekintettel, azzal összhangban levő vizsgafeladat fejlesztése, a hozzá kapcsolódó javítási útmutató és értékelő lap kidolgozása,
- feladatfejlesztés során együttműködés a felkért többi szakértővel a vizsgaközpont képviselőjével,
- önellenőrzés, illetve a külső feladatellenőrzés, validálás során feltárt hibák, hiányosságok alapján a szükséges módosítások megtétele,
- végső jóváhagyásig a fejlesztés alatt álló feladat kezelése,
- a vizsgaközpont vizsgafeladatok készítésére vonatkozó eljárásrendjében leírt fejlesztési folyamatok betartása,
- valamennyi feladatelemzéssel, értékeléssel, bírálattal kapcsolatban elkészült dokumentum vizsgaközpont részére történő átadása,
- titoktartási kötelezettség, a fejlesztett, szakvéleményezett feladattal kapcsolatosan,
- annak biztosítása, hogy vizsgafeladattal kapcsolatos információkat harmadik fél számára nem teszi hozzáférhetővé
- a vizsgaközpont Működés politikájának, Minőségpolitikájának megismerése és elfogadása,
- fejlesztett feladat szakmai véleményezése során a vonatkozó Képzési és Kimeneti Követelményben leírtakkal kapcsolatos észrevételek megtétele, mely az oktatásban tapasztaltak alapján szakmai egyeztetést igényelhet.

Kelt:

.....
Vizsgaközpont vezető

.....
Megbízott

Vizsgafeladatok készítése eljárásrend 2. sz. melléklet

Kiadás dátuma: 2022.07.29.

MEGBÍZÓLEVÉL

Feladatkészítő szakértő részére

Név:
Telefonszám:
Lakcím:

A Szaktudás Vizsgaközpont nevében megbízom Önt az alábbi szakképesítés vonatkozásában vizsgafeladat kidolgozására:

Képesítő vizsgán megszerezhető szakképesítés besorolása a képzési területek egységes osztályozási rendszere (KEOR) szerint:.....

A programkövetelmény száma:

Szakképesítés megnevezése:

Foglalkoztatás kezdete:

Foglalkoztatás vége:

Megbízás tárgya:

- írásbeli vizsgafeladatsor készítése
- Projektfeladat / Projektfeladatrész készítése

Megbízással kapcsolatos feladata, felelőssége:

- vonatkozó Programkövetelmény alapján, a PK-ban rögzített minden feladatléírásra, mérésre, értékelésre vonatkozó előírásokra tekintettel, azzal összhangban levő vizsgafeladat fejlesztése, a hozzá kapcsolódó javítási útmutató és értékelő lap kidolgozása
- feladatfejlesztés során együttműködés a felkért többi szakértővel a vizsgaközpont képviselőjével
- önellenőrzés, a feladatvéleményező szakértő által feltárt módosítások megtétele
- végső jóváhagyásig a fejlesztés alatt álló feladat kezelése
- a vizsgaközpont vizsgafeladatok készítésére vonatkozó eljárásrendjében leírt fejlesztési folyamatok betartása,
- valamennyi feladatelemezéssel, értékeléssel, bírálattal kapcsolatban elkészült dokumentum vizsgaközpont részére történő átadása,
- titoktartási kötelezettség, a fejlesztett, szakvéleményezett feladattal kapcsolatban,
- annak biztosítása, hogy vizsgafeladattal kapcsolatos információkat harmadik fél számára nem teszi hozzáférhetővé
- a vizsgaközpont Működési politikájának, Minőségpolitikájának megismerése és elfogadása,
- fejlesztett feladat szakmai véleményezése során a vonatkozó Programkövetelményben leírtakkal kapcsolatos észrevételek megtétele, mely az oktatásban tapasztaltak alapján szakmai egyeztetést igényelhet.

Kelt:.....

.....
Vizsgaközpont vezető

.....
Megbízott

Vizsgafeladatok készítése eljárásrend 3. sz. melléklet

Kiadás dátuma: 2022.03.23.

MEGBÍZÓLEVÉL

Szakértők által fejlesztett feladatokat véleményező szakértő részére

Név:

Telefonszám:

Lakcím:

A vizsgaközpont nevében megbízom Önt az alábbi szakma vonatkozásában vizsgafeladat szakmai véleményezésével:

A szakmai vizsgán megszerezhető szakma besorolása a képzési területek egységes osztályozási rendszere (KEOR) szerint:.....

Szakma azonosító száma:

Szakma megnevezése:

Foglalkoztatás kezdete:

Foglalkoztatás vége:

Megbízás tárgya:

- Projektfeladat / Projektfeladatrész véleményezése

A megbízással kapcsolatos feladata, felelőssége:

- vonatkozó Képzési és Kimeneti Követelményekben (KKK) rögzített minden feladatléírásra, mérésre, értékelésre vonatkozó előírásokra tekintettel, azzal összhangban levő fejlesztett vizsgafeladat szakmai ellenőrzése, bírálata, véleményezése,
- szakértői munkavégzése során együttműködés a felkért többi szakértővel, feladatkészítő szakértővel, a vizsgaközpont képviselőjével
- végső jóváhagyásig a fejlesztés alatt álló feladat szakértői támogatása,
- a vizsgaközpont vizsgafeladatok készítésére vonatkozó eljárásrendjében leírt fejlesztési folyamatok betartása,
- valamennyi feladatelemezéssel, értékeléssel, bírálattal kapcsolatban elkészült dokumentum vizsgaközpont részére történő átadása,
- titoktartási kötelezettség, a fejlesztett, szakvéleményezett feladattal kapcsolatosan,
- annak biztosítása, hogy vizsgafeladattal kapcsolatos információkat harmadik fél számára nem teszi hozzáférhetővé
- a vizsgaközpont Működés politikájának, Minőségpolitikájának megismerése és elfogadása,
- fejlesztett feladat szakmai véleményezése során a vonatkozó Képzési és Kimeneti Követelményben leírtakkal kapcsolatos észrevételek megtétele, mely az oktatásban tapasztaltak alapján szakmai egyeztetést igényelhet.

Kelt:.....

.....
Vizsgaközpont vezető

.....
Megbízott

Vizsgafeladatok készítése eljárásrend 3. sz. melléklet

Kiadás dátuma:2022.07.29.

MEGBÍZÓLEVÉL

Szakértők által fejlesztett feladatokat véleményező szakértő részére

Név:

Telefonszám:

Lakcím:

A Szaktudás Vizsgaközpont nevében megbízom Önt az alábbi szakképesítés vonatkozásában fejlesztett vizsgafeladat szakmai véleményezésével:

Képesítő vizsgán megszerezhető szakképesítés besorolása a képzési területek egységes osztályozási rendszere (KEOR) szerint:.....

A programkövetelmény száma:

Szakképesítés megnevezése:

Megbízás tárgya:

- Írásbeli vizsgafeladatsor véleményezése
- Projektfeladat / Projektfeladatrész véleményezése

Megbízással kapcsolatos feladata, felelőssége:

- vonatkozó Programkövetelmények alapján, a PK-ban rögzített minden feladatléírásra, mérésre, értékelésre vonatkozó előírásokra tekintettel, azzal összhangban levő fejlesztett vizsgafeladat szakmai ellenőrzése, bírálata, véleményezése,
- szakértői munkavégzése során együttműködés a felkért többi szakértővel, feladatkészítő szakértővel, a vizsgaközpont képviselőjével,
- végső jóváhagyásig a fejlesztés alatt álló feladat szakértői támogatása,
- a vizsgaközpont vizsgafeladatok készítésére vonatkozó eljárásrendjében leírt fejlesztési folyamatok betartása,
- valamennyi feladatelemezéssel, értékeléssel, bírálattal kapcsolatban elkészült dokumentum vizsgaközpont részére történő átadása,
- titoktartási kötelezettség, a fejlesztett, szakvéleményezett feladattal kapcsolatosan,
- annak biztosítása, hogy vizsgafeladattal kapcsolatos információkat harmadik fél számára nem teszi hozzáférhetővé
- a vizsgaközpont Működési politikájának, Minőségpolitikájának megismerése és elfogadása,
- fejlesztett feladat szakmai véleményezése során a vonatkozó Programkövetelményekben leírtakkal kapcsolatos észrevételek megtétele, mely az oktatásban tapasztaltak alapján szakmai egyeztetést igényelhet.

Kelt:.....

.....
Vizsgaközpont vezető

.....
Megbízott