

**04136003 számú Közművelődési szakember megnevezésű
szakképesítés megszerzésére irányuló szakmai képzéseket megalapozó
programkövetelmény**

1. A javaslatot tevő adatai

1.1 Természetes személy esetén:

1.1.1 Név:

1.1.2 Lakcím:

1.1.3 E-mail cím:

1.1.4 Telefonszám:

1.2 Nem természetes személy esetén:

1.2.1 Név: **köznevelésért felelős miniszter**

1.2.2 Jogi személy működési formája (cégforma):

1.2.3 Székhely:

1.2.4 Képviselőre (cégjegyzésre) jogosult személy neve:

1.2.5 Képviselőre (cégjegyzésre) jogosult személy telefonszáma:

1.2.6 Képviselőre (cégjegyzésre) jogosult személy e-mail címe:

1.2.7 Kapcsolattartásra kijelölt természetes személy neve:

1.2.8 Kapcsolattartásra kijelölt természetes személy telefonszáma:

1.2.9 Kapcsolattartásra kijelölt természetes személy e-mail címe:

2. A programkövetelmény, illetve az ennek alapján szervezhető szakmai képzés

2.1 Megnevezése: Közművelődési szakember

2.2 Besorolása a képzési területek egységes osztályozási rendszere (KEOR) szerinti kód alapján: 0413

3. A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés

3.1 Megnevezése: Közművelődési szakember

3.2 Szintjének besorolása

3.2.1 Az Európai Képesítési Keretrendszer (EKKR) szerint: 6

3.2.2 A Magyar Képesítési Keretrendszer (MKKR) szerint: 6

3.2.3 A Digitális Kompetencia Keretrendszer szerint: 6

4. A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés és az azzal betölthető munkakör vagy végezhető tevékenység kapcsolata, összefüggése:

4.1 A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítéshez szükséges kompetenciákkal szakmajegyzékben szereplő szakma körébe vonható munkaterület, tevékenység vagy munkakör magasabb szinten gyakorolható, vagy a szakmai képzés szakmajegyzékben szereplő szakma képzési és kimeneti követelményeiben meg nem határozott speciális szakmai ismeretek és szakmai készségek megszerzésére irányul.

4.2 A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítés jogszabályban meghatározott képesítési követelmény munkakör betöltéséhez vagy tevékenység folytatásához.

A képesítési követelményt előíró jogszabály:

5. A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítéssel ellátható legjellemzőbb munkaterület, tevékenység vagy munkakör leírása:

A Közművelődési szakember feladata: a közművelődési és kulturális intézményekben a művelődési–nevelési folyamatokhoz, alkalmakhoz, közösségi kapcsolatokhoz, a megértés együttes élményeihez tevékenységi formák kínálata; az egyetemes, nemzeti, kisebbségi és a helyi kultúra értékeinek közismertté tétele; az adott település különböző korú, nemű, érték- és érdekrendű csoportjai művelődési, közéleti szükségleteihez, életképességének fejlesztéséhez alkalmazkodó tudás- és képességfejlesztő formák, folyamatok teremtése, működtetése, segítése, a helyi hagyományokat gazdagító kulturális lehetőségek biztosítása, kulturális értékközvetítés.

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- közművelődési alapszolgáltatásokat tervezni, szervezni, megvalósítani
- közművelődési intézményt, szervezetet működtetni csapatmunkában
- helyi, kistérségi és tágabb vonzáskörzeti kapcsolatokat építeni
- programokat, csoportfoglalkozásokat felmérni, közönségszervezést végezni
- kulturális programokat, kiállításokat tervezni, szervezni, marketingjét lebonyolítani
- ismeretterjesztő előadásokat, vetélkedőket, játszóházakat, vásárokat, fesztiválokat, szünidei táborokat tervezni, szervezni, marketingjét kialakítani, lebonyolítani
- hagyományőrző és művészeti csoportok szervezésére, marketingjét lebonyolítani, csoportot vezetni
- programinformációt és egyéb kulturális információkat gyűjteni és szolgáltatni
- felnőttképzési alkalmakat, képzési programokat szervezni és lebonyolítani
- kulturális stratégiákat, éves terveket, elemzéseket, beszámolókat, forgatókönyveket, program költségvetési terveket, statisztikai jelentéseket készíteni
- mindezen tevékenységek érdekében forrásteremtési tevékenységet végezni

6. A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítéshez szükséges képzési tartalom szabadalmi vagy szerzői jogi oltalom alatti állása:

6.1 Szabadalmi vagy szerzői jogi oltalom alatt áll: Nem

6.1.1 Az oltalom típusának megjelölése:

6.1.2 Nyilvántartó hatóság:

6.1.3 Azonosító vagy nyilvántartásba vételi száma:

7. A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzés megkezdéséhez szükséges bemeneti feltételek:

7.1 Iskolai előképzettség: bármely min. főiskolai/BA szintű felsőoktatási diploma;

7.2 Szakmai előképzettség: -

7.3 Egészségügyi alkalmassági követelmény: -

7.4 Szakmai gyakorlat területe és időtartama: -

8. A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzés elvégzéséhez szükséges foglalkozások minimális és maximális óraszám (Amennyiben a programkövetelmény modulszerű felépítésű, a minimális óraszám a modulonként meghatározott minimális, a maximális óraszám a modulonként meghatározott maximális óraszámok összege):

8.1 Minimális óraszám: 320 óra

8.2 Maximális óraszám: 400 óra

9. A szakmai követelmények leírása:

9.1 Modulszerű felépítés esetén

9.1.1 Programkövetelmény-modul neve: A közművelődési intézmények és szervezetek szolgáltatásai, tevékenységük rendszere

9.1.1.1 Programkövetelmény-modul sorszám: 1

9.1.1.2 Programkövetelmény-modul tanulási eredményeinek elsajátításához szükséges foglalkozások minimális és maximális óraszám:

9.1.1.2.1 Minimális óraszám: 120

9.1.1.2.2 Maximális óraszám: 160

Képzési forma: csoportos

Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
Képes és ápolja a település és a régió múltját, hagyományait, társadalmi és gazdasági helyzetét, természeti, kulturális, közösségi értékeit, azok összefüggéseit és látja ezek rendszerét	Megismeri a helyi társadalom történelmi, környezeti, gazdasági meghatározottságait	A munkavégzés során szem előtt tartja a kitűzött célokat és elvárásokat a helyi közösség érdekében.	Önállóan kiválasztja, hogy a munkája során szerzett információk nyilvánosak vagy bizalmasak, és ennek megfelelően kezeli azokat.

A kultúra fogalmának és funkcióinak ismeretében elemezni tudja a helyi kultúra és az egész életen át tartó tanulás egyéni és társadalmi szerepeit	Ismeri a kultúra fogalmát, alkalmazza összefüggéseit, sokszínű megközelítését	A munkavégzés során szem előtt tartja a kitűzött célokat és elvárásokat a helyi sajátosságok, életközösségek figyelembe vételével.	Önállóan képes munkáját végezni, kialakul az ön- kontroll, összetett feladatokat szoros irányítás nélkül is megoldani képes.
Működteti a közművelődési intézményt, szervezetet a vonatkozó jogszabályok ismeretében	Ismeri a közösségi művelődési intézmények tevékenységét és környezetének elemzését	Felelősséget vállal az elvégzett munka tartalmáért és formájáért, a kimondott, leírt információkért, azok időbeniségéért, a saját hatáskörében meghozott, és elmulasztott döntésekért	Önállóan képes a közösségi művelődés intézményeiben és szervezeteiben munkát végezni szoros irányítás nélkül és ebben másokat is képes irányítani
Kezdeményezi, szervezi, illetve segíti művelődési folyamatok, a közösségi programok megvalósulását	Ismeri a közösségi művelődés szolgáltatási rendszerét és fejlesztési folyamatát	Felelősséget vállal a rábízott közösségek és szolgáltatások működtetéséért, a működtetés folyamatosságáért	Önállóan képes munkáját végezni, általánossá válik a közösség visszajelzéseiből alkotott felelősségvállalás, a magasabb szintű munka- végzés érdekében.
Képes a közművelődés alapvető dokumentumainak elkészítésére (pl. SZMSZ, szolgáltatási terv, közművelődési rendelet, éves statisztika stb.)	Ismeri a közművelődés dokumentációs rendszerét, dokumentumainak kialakítási módját, azok jogszabályi háttérét	Felelősséget vállal az elkészített dokumentumokért, azok jogszabályi változásokvető módosítására	Önállóan képes a dokumentumokat összeállítani egyénileg és csoportmunkában

9.1.2 Programkövetelmény-modul neve: Kulturális vidékfejlesztés, stratégiai tervezésmódszertan

9.1.2.1 Programkövetelmény-modul sorszáma: 2

9.1.2.2 Programkövetelmény-modul tanulási eredményeinek elsajátításához szükséges foglalkozások minimális és maximális óraszámja:

9.1.2.2.1 Minimális óraszám: 100

9.1.2.2.2 Maximális óraszám: 120

Képzési forma: csoportos

Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedés-módok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
Ismeri a stratégiai tervezés elveit, és módszertanát, (SWOT, STEEP, erőforrástervezés, igények és szükségletek felmérése) melyeket felhasználj a település-szintű és szervezeti	Képes, a fejlesztési folyamatok kedvezményezésére, a stratégiai terv készítésére, településszintű és/vagy szervezeti szintű helyzet-felmérés készítésére, irányítására és az ebben	Felelősséget vállal a stratégiai tervező munkáért, a tevékenységet végző csapat irányításáért.	Önállóan képes átlátni a feladatot, a meghozott döntésekért felelősséget vállal, az irányítási, tevékenységért felelősséget vállal.

stratégiai tervezésben, fejlesztésben.	végzett munka irányítására, a csoportmunka kialakítására.		
Ismeri a vidékfejlesztés módszereit, a tervezésre alapuló fejlesztési folyamatokat, ismeri a közösségfejlesztési, közösségi felmérési módszereket.	Képes helyzetfelmérésre, fejlesztési folyamatok kialakítására, megtervezésére, megvalósítására. Ennek érdekében képes együttműködni a különböző ágazatok szektorainak szakembereivel, munkájuk koordinálására.	Felelősséget vállal a helyzetfelmérés során feltárt információk hitelességéért, a pontos, precíz munkavégzéséért.	Önállóan képes településszintű és szervezeti szintű helyzetfelmérések áttekintésére, értelmezésére, településszintű közösségi felmérés koordinálására, közösségfejlesztési módszerek alkalmazására.
Ismeri a kulturális alapú gazdaságfejlesztésben rejlő lehetőségeket, a kulturális turizmus fogalmát, a környezetre tett határait.	Képes helyzetfelmérésre, fejlesztési folyamatok kialakítására, megtervezésére, megvalósítására. Ennek érdekében képes együttműködni a különböző ágazatok szektorainak szakembereivel, munkájuk koordinálására.	Felelősséget vállal a helyzetfelmérés során feltárt információk hitelességéért, pontos, precíz munkavégzéséért.	Önállóan képes helyzetfelmérések áttekintésére, értelmezésére.
Rendelkezik a nagyrendezvények (fesztiválok, települési napok) szervezési ismereteivel, a szervezéshez és a lebonyolításhoz szükséges dokumentációk elkészítésére (forgatókönyv).	Képes elkészíteni a rendezvények forgatókönyvét, költségvetését, segíti a forrásteremtést és biztosítja a tartalmi, személyi és technikai feltételeket.	A munkavégzése során szem előtt tartja a kitűzött célokat és elvárásokat.	Munkatársai bevonásával végzi a feladatát.
Ismeri a kulturális intézmények és szervezetek környezetét és külső kapcsolatrendszerét.	Képes együttműködő kapcsolatot tartani a helyi önkormányzattal, partnerintézményekkel, közművelődési szervezetekkel és képes erőforrásként tekinteni az önkéntesekre.	A munkavégzés során szem előtt tartja a kitűzött célokat és elvárásokat.	Önálló kommunikáció a társintézményekkel és partnerekkel.

9.1.3. Programkövetelmény-modul neve: Kulturális menedzsment

9.1.3.1. Programkövetelmény-modul sorszám: 3

9.1.3.2. Programkövetelmény-modul tanulási eredményeinek elsajátításához szükséges foglalkozások minimális és maximális óraszám:

9.1.3.2.1. Minimális óraszám: 100

9.1.3.2.2. Maximális óraszám: 120

Képzési forma: csoportos

Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedés-módok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
Együttműködik a település civil szervezeteivel, intézményeivel és vállalkozóival	Pontos szakmai ismeretekkel rendelkezik a kulturális vállalkozások, a civil szervezetek, a költségvetési intézmények sajátosságairól azok összefüggéseiről feladatellátásuk rendszeréről.	Felelősséget, a szükséges jogszabályi változások ismeretében, az elvégzett munka tartalmáért és formájáért egyaránt vállal.	Felelősségteljesen dönt, hogy a munkája során szerzett információk nyilvánosak, bizalmasak, és ezt ennek megfelelően kezeli.
Képes az üzleti kommunikáció alkalmazására, tárgyalásokon alkalmazni tudja a tanultakat	Ismeri a kommunikáció elméleti és gyakorlati alapjait, a személyközi és az üzleti kommunikációt	A munkavégzés során szem előtt tartja a kitűzött célokat és elvárásokat.	Önállóan képes a társintézményekkel és partnerekkel történő kommunikációra
Képes a tanultak alkalmazásával eredményesen részt venni forrás-szervezésben, pályázat-írásban	Ismeri a forrásteremtés fontosabb területeit és eszközeit (önkormányzati, költségvetési támogatások, hazai és nemzetközi pályázatok nyomon követése, támogatásigénylés, pályázat-írás)	A munkavégzés során szem előtt tartja a kitűzött célokat és elvárásokat.	Munkatársai bevonásával végzi a feladatát
Szakszerűen alkalmazza a korszerű marketing és public relations eszközöket	Ismeri a kulturális (szolgáltatás) marketing alapjait és eszközeit (marketing-mix), a public relations tevékenység tartalmát, a belső és külső PR eszközöket	Felelősséget vállal az elvégzett munka tartalmáért és formájáért, a kimondott, leírt információkért, azok időbeniségéért, a saját hatáskörében meghozott, és elmulasztott döntésekért	Munkatársai bevonásával készíti a forgatókönyvet
Képes adminisztrációs teendőket ellátni	Ismeri az adminisztrációs feladatokat	Betartja a határidőket. Kitarítás jellemzi a feladatok megoldásában. Jól tűri a rutin jellegű és ismétlődő feladatok kapcsán jelentkező monotonitást.	Önállóan kiválasztja, hogy a munkája során szerzett információk nyilvánosak vagy bizalmasak, és ennek megfelelően kezeli azokat.

9.2. A szakmai képzés megszervezhető kizárólag távoktatásban: igen/nem

10. A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés társadalmi-gazdasági hasznosíthatóságának bemutatása (munkaerő-piaci relevanciája):

A Közművelődési szakember a közművelődés intézményrendszerében, továbbá a kormányzati szektor (önkormányzatok), illetve szakosodott intézményei (művelődési, oktatási, szociális, foglalkoztatási, településfejlesztő stb.) bármelyikében alkalmazható szakember.

Szaktudása és jó kommunikációs és kapcsolatteremtő képességei révén alkalmas a helyi közösségek kulturális hagyományainak fejlesztésére, az önszerveződés, a részvételi demokrácia, a civil

társadalom fejlesztése és a lakossággal, annak szervezeteivel történő együttműködés fejlesztésére is. A nem kormányzati szektor akár saját szervezetei működtetéséhez - egyesületek, alapítványok, közhasznú társaságok -, akár az e szervezetek által megvalósítandó programokban és projektekben is alkalmazhatja.

Tevékenysége elsősorban a helyi társadalom közművelődési intézményeiben valósul meg: a helyi közösségi művelődést szervező és a közművelődési szolgáltatást biztosító művelődési intézményben (közösségi színtér, művelődési ház, művelődési központ, kulturális központ, népfőiskola stb.), a szabadidő szórakoztató és művelődési szolgáltatást biztosító egyéb intézményekben (szabadidő park, állat- és növénykert, vidámpark, üdülők stb.), a regionális és megyei fejlesztési feladatokat ellátó és szolgáltatást nyújtó intézményekben (területi, fővárosi közművelődési szakmai szolgáltató szervezet, közművelődési információs központ), az országos közművelődési és közgyűjteményi intézményekben, a helyi társadalom közösségi terében, civil szervezeteiben.

<p>11. A képesítő vizsga megszervezéséhez szükséges feltételek és a képesítő vizsga vizsgatevékenységeinek részletes leírása:</p>
--

11.1. Személyi feltételek: Az egyes vizsgatevékenységek lebonyolításában a hatályos köznevelésről, illetve a szakképzésről szóló törvények előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.

Ezen túlmenően a képesítő vizsgán alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható:

- Felsőfokú szakirányú (művelődésszervező, kulturális mediátor, közművelődési előadó, művelődési menedzser, közösségsszervező) végzettség
- Felsőfokú végzettség és közművelődési szakember I. vagy II. szakképesítés

11.2. Tárgyi feltételek:

- Számítógépes munkaállomás, nyomtató
- Internet-kapcsolat
- Prezentációtechnikai berendezés (projektor, vagy egyéb prezentációtechnikai megjelenítő egység)

11.3. Vizsgatevékenységek részletes leírása

Megnevezése	Időtartama	Egyes vizsgatevékenységek és feladatok bemutatása	A mérés módszere	Az értékelés szempontjai	Súlyozása százalékos arányban kifejezve a vizsga egészének értékelésében	Egyéb követelmények
Projekt-feladat A) Gyakorlati vizsgatevékenység	15 perc	Záródolgozat szóbeli ismertetése és megvédése.	pontozás, maximum 50 pont	Feladat megértése, témátartás, Szakmai tartalom, Szaknyelv alkalmazása	70%	A vizsgára bocsátás feltételeit a 11.5.1 pont tartalmazza
Projekt-feladat B) Szóbeli vizsgatevékenység	20 perc	Szóbeli vizsgatevékenység központi szóbeli tételek alapján	pontozás, maximum 50 pont	Feladat megértése, témátartás, Szakmai tartalom, Szaknyelv alkalmazása	30%	

11.4. A képesítő vizsga egészének értékelése:

A képesítő vizsga egyes vizsgatevékenységeihez rendelt vizsgafeladatok érdemjegye az elért %-os teljesítmények alapján:

81 – 100 pont	5 (jeles)
71 – 80 pont	4 (jó)
61 – 70 pont	3 (közepes)
51 – 60 pont	2 (elégéses)
0 – 50 pont	1 (elégtelen)

Ha minden vizsgafeladat eredményes, úgy a képesítő vizsga osztályzatát a vizsgafeladatonként elért érdemjegyek vizsgafeladat értékelési arányával súlyozott átlaga alapján keressük, az általános szabályok szerint kell meghatározni.

Sikertelen a képesítő vizsga, ha annak bármelyik vizsgatevékenységéhez rendelt vizsgafeladatának érdemjegye elégtelen (1).

Javítóvizsga esetén csak az elégtelenre, illetve pótlóvizsga esetén csak az igazoltan nem teljesített vizsgatevékenység ismétlése szükséges.

11.5. A képesítő vizsga menetének leírása:

11.5.1. A vizsgára bocsátás feltételei:

11.5.1.1. A szakmai képzés eredményes elvégzését igazoló, a képző intézmény által kiállított tanúsítvány.

11.5.1.2. Záródolgozat összeállítása egy közművelődési intézmény szakmai bemutatósával, szolgáltatási rendszerével, erőforrásaival (humán, infrastrukturális, pénzügyi).

A záródolgozat leadásának határideje: egy hónappal az első vizsganap előtt.

11.5.2. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat ismertetése: A vizsgát megelőzően, a vizsgára bocsátás feltételeként elkészített, záródolgozat szóbeli ismertetése és megvédése.

A vizsgafeladat időtartama: 15 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 70%

11.5.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat ismertetése: Szóbeli vizsgatevékenység, a programkövetelmények alapján összeállított központi tételsorból.

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc (felkészülési idő 10 perc, válaszadási idő 10 perc)

A vizsgafeladat aránya: 30%

11.6. A képesítő vizsgán használható segédeszközök és használatuk részletes szabályai:

A 11.5.2. pont szerinti Gyakorlati vizsgatevékenység során a 11.5.1 pontban megadott, előre elkészített záródolgozat használható.

A képesítő vizsgán egyéb segédeszköz nem használható.

12. A szakmai képzés megszervezéséhez kapcsolódó különös, egyedi, speciális feltételek

A nemzeti köznevelésről szóló törvény, valamint a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló rendelet szerint biztosítandóak.