

**Közművelődési munkatárs**

**szakképesítés megszerzésére irányuló szakmai képzéseket megalapozó programkövetelmény**

**1. A programkövetelmény, illetve az ennek alapján szervezhető szakmai képzés**

1.1. megnevezése: Közművelődési munkatárs

1.2. besorolása a képzési területek egységes osztályozási rendszere (KEOR) szerinti kód alapján: 0413

**2. A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés**

2.1. megnevezése: Közművelődési munkatárs

2.2. szintjének besorolása

2.2.1. az Európai Képesítési Keretrendszer (EKKR) szerint: 4

2.2.2. a Magyar Képesítési Keretrendszer (MKKR) szerint: 4

2.2.3. a Digitális Kompetencia Keretrendszer szerint: 4

**3. A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés és az azzal betölthető munkakör vagy végezhető tevékenység kapcsolata, összefüggése:**

Nem releváns

**4. A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítéssel ellátható legjellemzőbb munkaterület, tevékenység vagy munkakör leírása:**

Az előadó-művészeti intézményekben folyó szakmai munka során az elkészült művészi produkciók bemutatásakor a közönséggel folytatott kapcsolat koordinálása.

Információ kiajánlás: Az adott előadó-művészeti intézmény speciális információinak és az adott elő-adás sajátosságainak közönséghez való eljuttatása, információáramlás elősegítése.

Az előadó-művészeti intézmény programja és az adott előadás iránti érdeklődés felkeltése.

Szerződéskötés: Az adott program iránt érdeklődő közönséggel szerződéskötés jegyértékesítés által.

Lebonyolítás: A jeggyel rendelkező közönség fogadása, kezelése, az előadás biztonságos megtekintésének és a darab művészi értékeinek optimális befogadásának biztosítása.

Monitoring: A előadás megtekintését követően a visszajelzések, visszacsatolások összegzése az alkotókhoz való eljuttatása.

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- közönségforgalmi feladatokat szervezni és felügyelni színházban, cirkuszban, előadó-művészeti rendezvényeken,
- ellenőrizni a közönségforgalmi terület balesetmentes állapotát,
- megszervezni az előadások előtti orvosi ügyeletet,
- fogadni az érkező vendégeket,
- a közönségforgalmi területen előforduló rendkívüli esemény alkalmával intézkedni,
- gondoskodni az előadás zavartalanságáról,
- a ruhatárosokkal és a műsorfüzetárosokkal elszámolni,
- az előadásokra, egyéb kulturális eseményekre szóló belépőjegyeket árusítani,
- szigorú számadású nyomtatványt kezelni,
- anyagi és erkölcsi felelősséget vállalni a rábízott feladatokért, értékért, pénztárért, készpénzért, valamint a pénzt helyettesítő okmányokért,

- marketing feladatokat ellátni,
- közönségszervezési feladatokat ellátni,
- közönségkapcsolati rendszert kiépíteni és ápolni.

**5. A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítéshez szükséges képzési tartalom szabadalmi vagy szerzői jogi oltalom alatti állása**

Nem áll szabadalmi vagy szerzői jogi oltalom alatt

**6. A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzés megkezdéséhez szükséges bemeneti feltételek:**

- 6.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség, iskolai rendszerű, nappali munkarendben tanulók esetén alapfokú iskolai végzettség
- 6.2. Szakmai előképzettség: -
- 6.3. Egészségügyi alkalmassági követelmény: -
- 6.4. Szakmai gyakorlat időtartama: -

**7. A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzés elvégzéséhez szükséges foglalkozások mi-nimális és maximális óraszám: (Amennyiben a programkövetelmény modulszerű felépítésű, a minimális óraszám a modulonként meghatározott minimális, a maximális óraszám a modulonként meghatározott maximális óraszámok összege.)**

- 7.1. Minimális óraszám iskolai rendszeren kívüli képzésben: 900 óra
- 7.2. Maximális óraszám iskolai rendszeren kívüli képzésben: 1300 óra
- 7.3. Iskolai rendszerű képzésben: a kerettanterv szerinti óraszám

**8. A szakmai követelmények leírása**

- 8.1. Modulszerű felépítés esetén:
- 8.1.1. Programkövetelmény-modul neve: **Helyi társadalom– és kultúraismeret**
- 8.1.1.1 Programkövetelmény-modul sorszám: 1
- 8.1.1.2 Programkövetelmény-modul kompetenciáinak elsajátításához szükséges foglalkozások minimális és maximális óraszám:
- 8.1.1.2.1 Minimális óraszám: 240
- 8.1.1.2.2 Maximális óraszám:330
- 8.1.1.3 Képzési forma: Csoportos

| <b>Tudás</b>                                                                       | <b>Képesség</b>                                                                                                                                                                           | <b>Felelősség</b>                                                                                   | <b>Autonómia</b>                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Megismeri a helyi társadalom történelmi, környezeti, gazdasági meghatározottságait | Képes és ápolja a település és a régió múltját, hagyományait, társadalmi és gazdasági helyzetét, természeti, kulturális, közösségi értékeit, azok összefüggéseit és látja ezek rendszerét | A munkavégzés során szem előtt tartja a kitűzött célokat és elvárásokat a helyi közösség érdekében. | Önállóan kiválasztja, hogy a munkája során szerzett információk nyilvánosak vagy bizalmasak, és ennek megfelelően kezeli azokat. |

|                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Érti, ismeri a kulturális hagyományok, értékek mibenlétét                                                                                                                                 | Eligazodik a település személyes, közösségi és intézményes viszonyai között                                                                       | A munkavégzés során szem előtt tartja az egyéb közösségek, kisebbségek és országos programok által kitűzött célokat és elvárásokat.                                                   | Önállóan képes munkáját végezni, a felmerülő akadályokat megoldja.                                                                                     |
| Ismeri a kultúra fogalmát, alkalmazza összefüggéseit, sokszínű megközelítést                                                                                                              | A kultúra fogalmának és funkcióinak ismeretében elemezni tudja a helyi kultúra és az egész életen át tartó tanulás egyéni és társadalmi szerepeit | A munkavégzés során szem előtt tartja a kitűzött célokat és elvárásokat a helyi sajátosságok, életközösségek figyelembe vételével.                                                    | Önállóan képes munkáját végezni, kialakul az önkontroll, összetett feladatokat szoros irányítás nélkül is megoldani képes.                             |
| Ismeri a közösségi művelődési intézmények tevékenységét és környezetének elemzését                                                                                                        | Kezdeményezi, szervezi, illetve segíti művelődési folyamatok, a közösségi programok megvalósulását                                                | Felelősséget vállal az elvégzett munka tartalmáért és formájáért, a kimondott, leírt információkért, azok időbeniségéért, a saját hatáskörében meghozott, és elmulasztott döntésekért | Önállóan képes munkáját végezni, általánossá válik a közösség visszajelzéseiből alkotott felelősségvállalás, a magasabb szintű munka-végzés érdekében. |
| Átlátja, segítően kezelni képes a közösségi kapcsolatrendszer, az együttműködés és konfliktusok egészét                                                                                   | Képes a helyi és térségi kapcsolatok építésére, ápolja a testvér-települési kapcsolatokat                                                         | Felelősséget vállal az elvégzett munka tartalmáért és formájáért, a kimondott, leírt információkért, azok időbeniségéért, a saját hatáskörében meghozott, és elmulasztott döntésekért | Önállóan építi a kapcsolatokat, a felmerülő akadályokat odafigyeléssel felelősségtudatosan oldja meg.                                                  |
| Pontos szakmai ismeretekkel rendelkezik a kulturális vállalkozások, a civil szervezetek, a költségvetési intézmények sajátosságairól azok összefüggéseiről feladatellátásuk rendszeréről. | Együttműködik a település civil szervezeteivel, intézményeivel és vállalkozói-val                                                                 | Felelősséget, a szükséges jogszabályi változások ismeretében, az elvégzett munka tartalmáért és formájáért egyaránt vállal.                                                           | Felelősségteljesen dönt, hogy a munkája során szerzett információk nyilvánosak, bizalmasak, és ezt ennek megfelelően kezeli.                           |

## 8.1.2 Programkövetelmény-modul neve: **Kulturális rendezvények szervezése**

### 8.1.2.1 Programkövetelmény-modul sorszáma: 2

8.1.2.2 Programkövetelmény-modul kompetenciáinak elsajátításához szükséges foglalkozások minimális és maximális óraszámja:

8.1.2.2.1 Minimális óraszám: 100

8.1.2.2.2 Maximális óraszám: 190

8.1.2.2.3 Képzési forma: Csoportos

| <b>Tudás</b>                                                                                                                        | <b>Képesség</b>                                                                                                                             | <b>Felelősség</b>                                                                                                                                                                     | <b>Autonómia</b>                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Rendelkezik a szükséges rendezvényszervezési ismeretekkel                                                                           | Szükséges szakmaisággal tervezi a kulturális rendezvényeket                                                                                 | A munkavégzés során szem előtt tartja a kitűzött célokat és elvárásokat.                                                                                                              | Önállóan képes munkáját végezni, a felmerülő akadályokat elhárítja.                                                             |
| Tisztában van a közművelődési ismeretek rendszerével                                                                                | Képes közművelődési projekteket megvalósítani                                                                                               | A munkavégzés során szem előtt tartja a kitűzött célokat és elvárásokat a helyi sajátosságok figyelembe vételével.                                                                    | Önállóan képes munkáját végezni, a felmerülő akadályokat elhárítja.                                                             |
| Ismeri a rendezvények szervezéséhez és lebonyolításához szükséges dokumentáció elkészítését, azok tartalmi és formai követelményeit | Képes elkészíteni a rendezvény költségtervét, segíti a forrásteremtést, biztosítja a rendezvény tartalmi, személyi és technikai feltételeit | A munkavégzés során szem előtt tartja a kitűzött célokat és elvárásokat.                                                                                                              | Munkatársai bevonásával végzi a feladatát                                                                                       |
| Rendelkezik a rendezvények forgatókönyvének tervezéséhez szükséges ismeretekkel                                                     | Lebonyolítási forgatókönyvet készít                                                                                                         | Felelősséget vállal az elvégzett munka tartalmáért és formájáért, a kimondott, leírt információkért, azok időbeniségéért, a saját hatáskörében meghozott, és elmulasztott döntésekért | Munkatársai bevonásával készíti a forgatókönyvet                                                                                |
| Ismeri az adminisztrációs feladatokat                                                                                               | Szükséges szakmai ismerettel a szervezet és a rendezvény protokollja szerint irattározási és adminisztratív feladatokat lát el              | Betartja a határidőket. Kitartás jellemzi a feladatok megoldásában. Jól tűri a rutin jellegű és ismétlődő feladatok kapcsán jelentkező monotonitást.                                  | Önállóan kiválasztja, hogy a munkája során szerzett információk nyilvánosak vagy bizalmasak, és ennek megfelelően kezeli azokat |

8.1.3. Programkövetelmény-modul neve: **Kulturális szervezetek és intézmények működése, közművelődési tevékenysége**

8.1.3.1 Programkövetelmény-modul sorszámja: 3

8.1.3.2 Programkövetelmény-modul kompetenciáinak elsajátításához szükséges foglalkozások minimális és maximális óraszámja:

8.1.3.2.1 Minimális óraszám: 200

8.1.3.2.2 Maximális óraszám: 270

8.1.3.3 Képzési forma: Csoportos

| <b>Tudás</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Képesség</b>                                                                                                          | <b>Felelősség</b>                                                        | <b>Autonómia</b>                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Tisztában van a közműve-lődési tevékenység (iskola-rendszeren kívüli képzések, önművelés és csoportos tanfolyamok, népfőiskolák, klubok szervezése, kulturális értékek megismertetése, kisebbségi kultúra értékei, ismeretterjesztés, helyi közösségi élet szervezése, kultúrák közötti kapcsolatok kiépítése, szabadidő kulturális célú eltöltése stb.) átfogó ismereteivel | A tanultak alkalmazásával képes a kulturális intézmény közművelődési tevékenységének tervezésében hatékonyan részt venni | A munkavégzés során szem előtt tartja a kitűzött célokat és elvárásokat. | Önállóan képes munkáját végezni, a felmerülő akadályokat elhárítja. |
| Ismeri a kulturális intézmények és szervezetek környezetét és külső kapcsolatrendszerét                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Képes együttműködő kapcsolatot tartani a helyi önkormányzattal, partnertintézményekkel, közművelődési szervezetekkel     | A munkavégzés során szem előtt tartja a kitűzött célokat és elvárásokat. | Önálló kommunikáció a társintézményekkel és partnerekkel            |
| Tisztában van a szervezeti és működési szabályzat főbb jellemzőivel                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Képes közreműködni szervezeti dokumentumok és belső szabályzatok készítésében                                            | A munkavégzés során szem előtt tartja a kitűzött célokat és elvárásokat. | Munkatársai bevonásával végzi a feladatát                           |
| Ismeri a forrásteremtés fontosabb területeit és eszközeit (önkormányzati, költségvetési támogatások, hazai és nemzetközi pályázatok nyomon követése,                                                                                                                                                                                                                         | Képes a tanultak alkalmazásával eredményesen részt venni forrásszervezésben, pályázatírásban                             | A munkavégzés során szem előtt tartja a kitűzött célokat és elvárásokat. | Munkatársai bevonásával végzi a feladatát                           |

|                                                                                                                                                             |                                                                            |                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| támogatásigénylés,<br>pályá-zatírás)                                                                                                                        |                                                                            |                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                 |
| Ismeri a kulturális (szolgáltatás) marketing alapjait és eszközeit (marketing-mix), a public relations tevékenység tartalmát, a belső és külső PR eszközeit | Szakszerűen alkalmazza a korszerű marketing és public relations eszközöket | Felelősséget vállal az el-végzett munka tartalmáért és formájáért, a kimondott, leírt információkért, azok időbeniségéért, a saját hatáskörében meghozott, és elmulasztott döntésekért | Munkatársai bevonásával készíti a forgatókönyvet                                                                                |
| Szükséges szakmai ismeretekkel rendelkezik a kulturális intézmények és szervezetek környezete és külső kapcsolatrendszerében                                | Hatékony közönségkapcsolati munkát végez                                   | A munkavégzés során szem előtt tartja a kitűzött célokat és elvárásokat.                                                                                                               | Önállóan képes munkáját végezni, a felmerülő akadályokat elhárítja.                                                             |
| Ismeri az adminisztrációs feladatokat                                                                                                                       | Képes adminisztrációs teendőket ellátni                                    | Betartja a határidőket. Kitartás jellemzi a feladatok megoldásában. Jól tűri a rutin jellegű és ismétlődő feladatok kapcsán jelentkező monotóniát.                                     | Önállóan kiválasztja, hogy a munkája során szerzett információk nyilvánosak vagy bizalmasak, és ennek megfelelően kezeli azokat |

#### 8.1.4. Programkövetelmény-modul neve: **Az előadó-művészeti közönségkezelő tevékenysége**

##### 8.1.4.1 Programkövetelmény-modul sorszám: 4

##### 8.1.4.2 Programkövetelmény-modul kompetenciáinak elsajátításához szükséges foglalkozások minimális és maximális óraszám:

###### 8.1.4.2.1 Minimális óraszám: 200

###### 8.1.4.2.2 Maximális óraszám: 270

##### 8.1.4.3 Képzési forma: Csoportos

| <b>Tudás</b>                                                                                            | <b>Képesség</b>                                                                                 | <b>Felelőség</b>                                                         | <b>Autonómia</b>                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| Ismeri a kommunikáció elméleti és gyakorlati alapjait                                                   | Képes kommunikációs szituációk kezelésére                                                       | A munkavégzés során szem előtt tartja a kitűzött célokat és elvárásokat. | Önálló kommunikáció a társintézményekkel és partnerekkel |
| Tisztában van a színházi, cirkuszi és egyéb kulturális intézmények közönségforgalmi terének biztonságos | Képes a színházi, cirkuszi és egyéb kulturális intézmények közönségforgalmi terének biztonságos | Betartja és betartatja a vonatkozó törvényeket, szabályokat, előírásokat | Munkatársai bevonásával végzi a feladatát                |

|                                                                                                        |                                                                                   |                                                                          |                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| üzemeltetési szabályaival                                                                              | üzemeltetésében való aktív részvételre                                            |                                                                          |                                                                                    |
| Tisztában van a nézőtérrel, közlekedési útvonalakkal kapcsolatos ismeretekkel, tűzvédelmi ismeretekkel | Képes szakszerű intézkedéseket veszélyhelyzetekben alkalmazni                     | Betartja és betartatja a vonatkozó törvényeket, szabályokat, előírásokat | Szükség esetén önállóan képes munkáját végezni, a felmerülő akadályokat elhárítja. |
| Ismeri a nézőtéri nyitás előtti és utáni, előadás alatti feladatok elméleti és gyakorlati technikáit   | Képes, tudását alkalmazva rendezvények lebonyolításában való hatékony részvételre | Betartja és betartatja a vonatkozó törvényeket, szabályokat, előírásokat | Munkatársai bevonásával végzi a feladatát                                          |

### 8.1.5. Programkövetelmény-modul neve: **Az előadó-művészeti szervező tevékenysége**

#### 8.1.5.1 Programkövetelmény-modul sorszáma: 5

8.1.5.2 Programkövetelmény-modul kompetenciáinak elsajátításához szükséges foglalkozások minimális és maximális óraszámja:

8.1.5.2.1 Minimális óraszám: 160

8.1.5.2.2 Maximális óraszám: 240

8.1.5.3 Képzési forma: Csoportos

| <b>Tudás</b>                                                                                    | <b>Képesség</b>                                                                         | <b>Felelősség</b>                                                                                                                                                                     | <b>Autonómia</b>                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Ismeri a kommunikáció elméleti és gyakorlati alapjait, a személyközi és az üzleti kommunikációt | Képes az üzleti kommunikáció alkalmazására, tárgyalásokon alkalmazni tudja a tanultakat | A munkavégzés során szem előtt tartja a kitűzött célokat és elvárásokat.                                                                                                              | Önállóan képes a társintézményekkel és partnerekkel történő kommunikációra |
| Tisztában van a marketing- és reklámismeretek munkájához kapcsolódó elemeivel                   | Képes az értékesítés és marketingtevékenység, reklámok, reklámkampányok szervezésére    | Felelősséget vállal az elvégzett munka tartalmáért és formájáért, a kimondott, leírt információkért, azok időbeniségéért, a saját hatáskörében meghozott, és elmulasztott döntésekért | Önállóan képes részt venni a marketingtevékenységben                       |
| Érti és ismeri a kultúraközvetítés intézményrendszerét                                          | Képes közönségkapcsolati és partnerrendszerek kiépítésére                               | A munkavégzés során szem előtt tartja a kitűzött célokat és elvárásokat.                                                                                                              | Önállóan képes munkáját végezni, a felmerülő akadályokat elhárítja.        |
| Ismeri a Partner- és ügyfélkapcsolatok adatbázisait                                             | Képes a Partner- és ügyfélkapcsolatok adatbázisainak kezelésére                         | Betartja és betartatja a vonatkozó törvényeket,                                                                                                                                       | Munkatársai bevonásával végzi a feladatát                                  |

|                                                                            |                                          |                                                                          |                                           |
|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
|                                                                            |                                          | szabályokat,<br>előírásokat                                              |                                           |
| Tisztában van az alkalmazott statisztika munkaköréhez kapcsolódó elemeivel | Képes statisztikai kimutatókat készíteni | Betartja és betartatja a vonatkozó törvényeket, szabályokat, előírásokat | Munkatársai bevonásával végzi a feladatát |

## **9. A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerzhető szakképesítés társadalmi-gazdasági hasznosíthatóságának bemutatása (munkaerő-piaci relevanciája):**

A Közművelődési munkatárs a közművelődés intézményrendszerében, az előadó-művészeti intézményekben, továbbá a kormányzati szektor (önkormányzatok), illetve szakosodott intézményei (művelődési, oktatási, szociális, foglalkoztatási, településfejlesztő stb.) bármelyikében alkalmazható szakember.

Szaktudása és jó kommunikációs és kapcsolatteremtő képességei révén alkalmas a helyi közösségek kulturális hagyományainak fejlesztésére, az önszerveződés, a részvételi demokrácia, a civil társadalom fejlesztése és a lakossággal, annak szervezeteivel történő együttműködés fejlesztésére is. A nem kormányzati szektor akár saját szervezetei működtetéséhez - egyesületek, alapítványok, közhasznú társaságok -, akár az e szervezetek által megvalósítandó programokban és projektekben is alkalmazhatja.

Tevékenysége elsősorban a helyi társadalom közművelődési intézményeiben valósul meg: a helyi közösségi művelődést szervező és a közművelődési szolgáltatást biztosító művelődési intézményben (művelődési központ, általános művelődési központ, művelődési ház, közösségi ház, faluház, ifjúsági és gyermekház, ifjúsági információs iroda, szabadidő központ stb.), a szabadidő szórakoztató és művelődési szolgáltatást biztosító egyéb intézményekben (szabadidő park, állat- és növénykert, vidámpark, üdülők stb.), a regionális és megyei fejlesztési feladatokat ellátó és szolgáltatást nyújtó intézményekben (területi, fővárosi közművelődési szakmai szolgáltató szervezet, közművelődési információs központ), az országos közművelődési és közgyűjteményi intézményekben, a helyi társadalom közösségi terében, civil szervezeteiben.

## **10. A képesítő vizsga megszervezéséhez szükséges feltételek és a képesítő vizsga vizsgatevékenységeinek részletes leírása**

10.1. Személyi feltételek: Az egyes vizsgatevékenységek lebonyolításában a hatályos köznevelésről, illetve a szakképzésről szóló törvények előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.

Ezen túlmenően a képesítő vizsgán alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható:

Felsőfokú szakirányú (művelődésszervező, kulturális mediátor, művészetmenedzser, népművelő, andragógia, kommunikáció, szociológia, közösségi és civil tanulmányok) végzettség

Felsőfokú végzettség és közművelődési szakember I. vagy II. szakképesítés

10.2. Tárgyi feltételek:

Számítógépes munkaállomás, nyomtató

Internet-kapcsolat

Prezentációtechnikai berendezés (projektor, vagy egyéb prezentációtechnikai megjelenítő egység)

10.3. Vizsgatevékenységek részletes leírása



| Megnevezése                | Időtartama | Egyes vizsgatételek és feladatok bemutatása    | A mérés módszere           | Az értékelés szempontjai                                                                                                                                                | Súlyozás arányban kifejezve a vizsga egészének értékelésében | Egyéb követelmények                                       |
|----------------------------|------------|------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Írásbeli vizsgatevékenység | 60 perc    | Központi feladatsor                            | pontozás, maximum 100 pont | Maximális pontszám akkor adható, ha a válaszból egyértelműen kiderül, hogy a vizsgázó tisztában van a fogalmak jelentésével, a vonatkozó írott és íratlan előírásokkal. | 30%                                                          |                                                           |
| Projekt-feladat A)         | 15 perc    | Forgatókönyv szóbeli ismertetése és megvédése. | pontozás, maximum 50 pont  | Feladat megértése, témataartás, Szakmai tartalom, Szaknyelv alkalmazása                                                                                                 | 40%                                                          | A vizsgára bocsátás feltételeit a 10.5.1 pont tartalmazza |
| Projekt-feladat B)         | 20 perc    | Szóbeli vizsgatevékenységek alapján            | pontozás, maximum 50 pont  | Feladat megértése, témataartás, Szakmai tartalom, Szaknyelv alkalmazása                                                                                                 | 30%                                                          |                                                           |

#### 10.4. A képesítő vizsga egészének értékelése:

A képesítő vizsga egyes vizsgatevékenységeihez rendelt vizsgafeladatok érdemjegye az elért %-os teljesítmények alapján:

- 81 – 100 pont 5 (jeles)
- 71 – 80 pont 4 (jó)
- 61 – 70 pont 3 (közepes)
- 51 – 60 pont 2 (elégséges)
- 0 – 50 pont 1 (elégtelen)

Ha minden vizsgafeladat eredményes, úgy a képesítő vizsga osztályzatát a vizsgafeladatonként elért érdemjegyek vizsgafeladat értékelési arányával súlyozott átlaga alapján kerekítve, az általános szabályok szerint kell meghatározni.

Sikertelen a képesítő vizsga, ha annak bármelyik vizsgatevékenységéhez rendelt vizsgafeladatának érdemjegye elégtelen (1).

Javítóvizsga esetén csak az elégtelenre, illetve pótlóvizsga esetén csak az igazoltan nem teljesített vizsgatevékenység ismétlése szükséges.

10.5. A képesítő vizsga menetének leírása:

10.5.1 A vizsgára bocsátás feltételei

A Helyi társadalom- és kultúraismeret modulhoz tízoldalas esettanulmány készítése,

A Kulturális rendezvények szervezése modulhoz forgatókönyv készítése,

Az Előadó-művészeti szervező tevékenysége modulhoz projektterv készítése

Az esettanulmány, a forgatókönyv és a projektterv leadásának határideje: egy hónappal az első vizsganap előtt.

10.5.2 Írásbeli vizsgatevékenység

10.5.2.1 A vizsgafeladat megnevezése: Közművelődési- és közönségkapcsolati írásbeli vizsgafeladat.

10.5.2.2 A vizsgafeladat ismertetése: A köznevelésért felelős miniszter által kiadott központi feladat alapján.

10.5.2.3 A vizsgafeladat a 8. pontban megadott modulok témaköreinek mindegyikét tartalmazhatja.

10.5.2.4 A vizsgafeladat időtartama: 60 perc

10.5.2.5 A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

10.5.3 Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat ismertetése: A vizsgát megelőzően, a vizsgára bocsátás feltételeként elkészített, egy konkrét vagy fiktív rendezvényhez kapcsolódó forgatókönyv szóbeli ismertetése és megvédése.

A vizsgafeladat időtartama: 15 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 40%

10.5.4 Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat ismertetése: Szóbeli vizsgatevékenység, a programkövetelmények alapján összeállított központi tételsorból.

10.5.4.1 A vizsgafeladat időtartama: 20 perc (felkészülési idő 10 perc, válaszadási idő 10 perc)

10.5.4.2 A vizsgafeladat aránya: 30%

10.6. A képesítő vizsgán használható segédeszközök és használatuk részletes szabályai:

A 10.5.3. pont szerinti Gyakorlati vizsgatevékenység során a 10.5.1 pontban megadott, előre elkészített forgatókönyv használható.

A képesítő vizsgán egyéb segédeszköz nem használható.