



**Eljárásrend vizgabizottsági tagi, jegyzői
és feladatkészítő, -véleményező szakértői
névjegyzékre történő felvételre**

1. verzió

Érvénybe lép: 2021.10.18.

Összeállította:

Jakab-Földesi Nikoletta
Jakab-Földesi Nikoletta
irányítási vezető

Jóváhagyta:

Szabó Antalné
Szabó Antalné
vizsgaközpont vezető



| Változat szám (verzió) | Kiadás dátuma | Oldal | Módosítások jegyzéke |
|---------------------------|------------------|-------|----------------------|
| | | | Módosítás tartalma |
| 1. változat | 2021.10.18. | | Alapváltozat |

1. Az eljárásrend célja

Az eljárásrend célja, hogy a Szaktudás Vizsgaközpont vizsgabizottsági tagi, feladatkészítő-, és véleményező szakértői névjegyzék, valamint jegyzői névjegyzék kialakítása a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 93. § és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7) Korm. rendelet 260. – 292. § valamint, az MSZ EN ISO/IEC 17024:2013 szabvány követelményeivel összhangban történjen.

A törvényben részletezett feladatok ellátásához naprakész szaktudással és szakmai tapasztalattal bíró szakértők bevonására van szükség.

2. Általános rendelkezések

Az eljárásrend a Vizsgaközpont által megszervezett vizsgák személyi feltételeire terjed ki, amelyekre megfelelő hatósági engedélyekkel rendelkezik. A vizsgaközpont tevékenységét a Nemzeti Akkreditáló Hatóság akkreditálja. A vizsgaközpont kizárólag a tanúsítás érvényességi körét lefedő KEOR szám alá tartozó szakmák, szakképesítések esetében szervez vizsgákat. A vizsgaközpont a szakképzésért felelős miniszter által kiadott, a rendszerkövetelmények használatát megengedő (egyedi miniszteri támogató) nyilatkozattal rendelkezik.

3. Nyilvántartás

A nyilvántartásba vétel és a névjegyzék kezelése nem hatósági eljárás keretében folyik. A nyilvántartás nem nyilvános. A Névjegyzék táblázat formájában kereshetően tartalmazza a vizsgabizottsági tagok, feladatkészítő és véleményező szakértők, jegyzők pályázati adatlapon és a mellékletekben megadott adatait.

4. A nyilvántartásba vétel folyamata

1. Pályázati kiírás

A névjegyzékre csak pályázati úton, a pályázatban előírt feltételek meglétének hitelt érdemlő igazolásával lehet bekerülni. A pályázat és a pályázati feltételek megfogalmazása, valamint a Szaktudás Vizsgaközpont honlapján történő közzététele a vizsgaközpont vezető feladata.

2. A beérkező pályázati anyagok vizsgálata, bírálata

A pályázó a felhívás mellékleteként megjelölt pályázati adatlapot, illetve a pályázati adatlaphoz tartozó kötelező mellékleteket elektronikus úton a vizsgaközpont központi email címére nyújthatja be. A pályázat benyújtása során a vizsgaközpont elfogadja az AVDH, azaz Azonosításra Visszavezetett Dokumentum Hitelesítés szolgáltatás elektronikus aláírási lehetőséget is a pályázó pályázati anyagainak aláírására, amennyiben a szolgáltatást ügyfélkapun keresztül azonosítással veszi igénybe. Postai úton vagy személyesen leadott pályázati dokumentáció is elfogadható. A beérkezett anyag a vizsgaközpont vezető által kijelölt munkatárs által kerül formailag áttekintésre, különös tekintettel arra, hogy az hiánytalanul került-e benyújtásra. Hiányos pályázati dokumentáció beérkezése esetén a vizsgaközpont emailben tájékoztatást küld a pályázatot benyújtó részére a hiányzó, pótlandó dokumentumok felsorolásával, és határidő közlésével egy alkalommal lehetőséget teremt annak utólagos megküldésére.

A pályázati dokumentáció kötelező mellékletei:

- pályázati adatlap
- nyilatkozatok (nyilatkozat, titoktartási nyilatkozat, pártatlansági és összeférhetetlenségi nyilatkozat, átláthatósági nyilatkozat)
- szakmai gyakorlati idő igazolása
- iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló okiratok másolata
- szakmai önéletrajz
- büntetlen előélet igazolása (3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány)

A tartalmi elbírálást bizottság végzi, amelynek tagjai:

- Szaktudás Vizsgaközpont vezetője

- Szaktudás Vizsgaközpont irányítási vezetője
- Szaktudás Vizsgaközpont titkárságvezetője
- Szaktudás Vizsgaközpont névjegyzék nyilvántartásáért felelős munkatársa
- esetenként más a vizsgaközpont vezető által meghívott szakértő.

A pályázatok benyújtása folyamatos, annak visszavonásáig tart. A bizottság a beérkezett pályázatok elbírálását az akkreditációs engedély megszerzéséig folyamatosan, azt követően évente két alkalommal, január és szeptember hónapban előre egyeztetett napon végzi. A döntés előkészítő javaslatot a bizottság tagjai konzultáció után, egyszerű többséggel alakítják ki. A bizottság munkájában nem vehet részt a pályázó munkáltatója, alkalmazottja, hozzátartozója (a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 8:1.§) és az, akivel szemben a tárgyalagosságot kétségessé tevő tények merültek fel.

3. A pályázó értesítése a döntésről

A bizottság javaslata alapján a Szaktudás Vizsgaközpont vezetője hozza meg a döntést a névjegyzékbe való felvételről vagy elutasításról, amelyről a pályázó írásban kap értesítést. Az elutasítással szemben jogorvoslatnak nincs helye. Pályázatra új kérelem ismételten benyújtható, a felhívásban megjelölt feltételeknek megfelelően.

Az adatbázisok feldolgozása után a vizsgaközpont képzéseket hirdet meg, melyek sikeres elvégzése feltétele a későbbi felkérésnek és megbízásnak.